



Текстилно-технолошка и пољопривредна школа
„Деспот Брaтко“
Смедерево

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Септембар, 2023. год.



Садржај

1. Увод.....	3
2. Услови рада школе.....	3
2.1. Материјално-технички услови рада школе	3
2.2. Кадровски услови	4
3. Резултати успеха ученика у редовној настави.....	4
3.1. Бројно стање ученика на почетку шк. 2022/23. г. (1.9.2022)	4
3.2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта шк. 2022/23.	4
3.3. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23.	7
3.4. Успех и дисц. ученика на крају шк. 2022/23. након поправних и разредних испита	9
3.5. Резултати поправног испита у августовском испитном року шк. 2022/23. г.	10
3.5.1. Табеларни приказ резултата по одељењима и разредима	10
3.5.2. Извештај о реализацији поправног испита у августовском испитном року	10
3.5.3. Број поноваца на крају школске 2022/23. године	10
3.6. Извештај са матурских и завршних испита у јунском испит. року шк. 2022/23.	11
3.7. Извештај са полагања матурских и завршних испита у августовском року шк. 2022/23. .	12
4. Дипломе, награде и похвале.....	13
4.1. Списак ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“	13
4.2. Ученици генерације	13
4.3. Списак одличних ученика по разредима	13
5. Извештаји о раду стручних органа.....	14
5.1. Наставничко веће	14
5.2. Одељењска већа	15
5.3. Стручна већа	17
5.3.1. Извештај Стручног већа наставника Српског језика и књижевности у шк. 2022/23. ..	17
5.3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика за 2022/23. г.	18
5.3.3. Извештај Стручног већа друштвених наука за шк. 2022/23. г.	19
5.3.4. Извештај Стручног већа текстилне струке за 2022/23. г.	20
5.3.5. Извештај о раду Стручног већа пољопривреде за шк. 2022/23. г.	22
5.3.6. Извештај о раду Стручног већа ветеринарске струке	23
5.3.7. Извештај о раду Стручног већа прехранбене струке за шк. 2022/23. г.	23
5.3.8. Извештај Стручног већа наставника математике, физике и информатике	27
5.3.9. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања за шк. 2022/23. г. .	28
5.3.10. Извештај Стручног већа наставника хемије и биологије шк. 2022/23. г.	28
6. Стручни активности и тимови.....	31
6.1. Стручни актив за развојно планирање	31
6.1.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање	31
6.1.2. Извештај о реализацији акционог плана школског развојног плана за шк. 2022/23. г. 32	
6.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за шк. 2022/23.	32
6.3. Извештај Тима за професионални развој за шк. 2022/23. г.	33
6.4. Извештај Тима за проф. оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика	35
6.5. Извештај Тима за подршку личног и социјалног развоја ученика за шк. 2022/23.	38
6.6. Тим за самовредновање	39
6.6.1. Извештај Тима за самовредновање	39
6.6.2. Извештај о спроведеном самовредновању школске 2022/23. г.	39
6.7. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	47
6.8. Извештај Тима за безбедност за шк. 2022/23.	48
6.9. Извештај Тима за развој међупредм. компетенција и предузетништво за шк. 2022/23. ..	49
6.10. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	51
6.11. Извештај Тима за израду пројеката за шк. 2022/23. г.	53
6.12. Извештај о раду тима за маркетинг и промоцију школе	54
6.13. Извештај о раду Тима за израду летописа школе	55
6.14. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	56
6.15. Извештај о раду Педагошког колегијума	56
6.16. Стручни сарадници	58
6.16.1. Годишњи извештај рада педагога	58
6.16.2. Извештај о раду психолога за шк. 2022/23.	61
6.16.3. Извештај о раду школске библиотеке за школску 2022/23.	63



7. Органи управљања	63
7.1. Извештај о раду Школског одбора у 2022/23. години	63
7.2. Извештај о раду директора	64
7.3. Извештај о раду организатора практичне наставе школске 2022/23. год.	64
7.4. Извештај о раду секретара школе за шк 2022/23. год.	66
7.5. Извештај о раду Савета родитеља шк. 2022/23. г.	66
7.6. Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2022/23. г.	67
8. Стручно усавршавање	68
8.1. Извештај о стручном усавршавању наставника српског језика	68
8.2. Извештај о стручном усавршавању наставника страног језика	69
8.3. Извештај о стручном усавршавању наставника друштвених наука	70
8.4. Извештај о стручном усавршавању наставника текстилне струке	70
8.5. Извештај о стручном усавршавању наставника пољопривредне струке	71
8.6. Извештај о стручном усавршавању наставника ветеринарске струке	72
8.7. Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа прехрамбене струке.....	73
8.8. Извештај о стручном усавршавању наставника математике, физике и информатике.....	78
8.9. Извештај о стручном усавршавању наставника физичког васпитања	78
8.10. Извештај о стручном усавршавању стручног већа хемије и биологије	78
8.11. Извештај о стручном усавршавању педагога	84
8.12. Извештај о стручном усавршавању психолога за 2022/23.	84
9. Извештај о припремљености школе за почетак наставне године	85



ТЕКСТИЛНО-ТЕХНОЛОШКА И ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА
„Деспот Ђурађ“
СМЕДЕРЕВО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. год.

1. Увод

Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“ са седиштем у Смедереву бележи своје постојање као јединица модерног средњег стручног образовања Републике Србије. Иако њени корени досежу у дубљу прошлост града Смедерева, као самостална установа формирана је 1991. године осамостаљивањем једног дела некадашњег Образовног центра „25. мај“, када је у посебну установу издвојена и Економско-трговинска школа у Смедереву. Првобитни назив школе био је Средња стручна школа „Деспот Ђурађ“, а садашњи назив, Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“, настао је 1998. године. Седиште школе данас се налази у објекту некадашње Пољопривредне школе у Смедереву, која је прву генерацију ученика уписала давне 1946. године.

Школа је добила своје име по деспоту Ђурђу Бранковићу, једном од најобразованијих европских владара свог времена и утемељивачу града Смедерева. Са поносом се носи име владара који је на свом двору неговао књижевност, писменост и музику, који је око себе окупљао најписменије и најобразованије људе, који је поседовао велику библиотеку и који је био одлучан бранитељ православља. Смедеревска тврђава, посебан украс нашег града, коју је у првој половини петнаестог века на ушћу реке Језаве у Дунав подигао деспот Ђурађ Бранковић, једна је од највећих средњовековних европских тврђава.

Решењем Окружног привредног суда у Пожаревцу бр. 1-2212-00 фи. 592/91, регистрована је Средња стручна школа „Деспот Ђурађ“. Одлуком Школског одбора од 14.8.1998. школа мења назив у Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“. Седиште школе је у Ул. Црвене армије 156 у Смедереву, решењем Привредног суда у Пожаревцу FI-100/2018.

У школи су се образовали ученици у оквиру 3 подручја рада и 8 образовних профила:

1. Текстилство – кожарство		
1.1. модни кројач	3 године	III ст. ст. сп.
2. Хемија и неметали		
2.1. техничар за заштиту животне средине	4 године	IV ст. ст. сп.
3. Пољопривреда, производња и прерада хране		
3.1. ветеринарски техничар	4 године	IV ст. ст. сп.
3.2. пољопривредни техничар	4 године	IV ст. ст. сп.
3.3. оператер у прехрамбеној индустрији	3 године	III ст. ст. сп.
3.4. пекар	3 године	III ст. ст. сп.
3.5. месар	3 године	III ст. ст. сп.
3.6. прерађивач млека	3 године	III ст. ст. сп.

2. Услови рада школе

2.1. Материјално-технички услови рада школе

Материјални услови рада школе су били одлични. Подршка локалне управе у погледу материјалних средстава је била одговарајућа и правремена. Створен је веома повољан амбијент за рад запослених и ученика.

Школа располаже са десет учионица у „А“ крилу и девет учионица у „Б“ крилу, два кабинета за информатику, кабинет за биологију, кабинет за хемију, кабинет за прераду хране, кабинет



за кројење и моделовање одеће са рачунарима, две текстилне радионице, пекарску радионицу и кабинет за ОПИ у којима је настава реализована у потпуности. На школској економији се реализују часови практичне наставе, блока и професионалне праксе за пољопривредне и ветеринарске техничаре у амбуланти и специјализованој учионици.

2.2. Кадровски услови

Образовно-васпитни рад у школи омогућавало је 84 запослена радника, а од тога наставу је изводило 53 наставника, директор, три стручна сарадника (педагог, библиотекар и психолог) и четири помоћна наставника.

Током полугодишта ангажоване су стручне замене за колеге које су биле на боловању.

3. Резултати успеха ученика у редовној настави

3.1. Бројно стање ученика на почетку шк. 2022/23. г. (1.9.2022)

Одељ.	Степ. струч.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Број ученика
1-3	4	Ветеринарски техничар	Гордана Трајковић	26
1-5	4	Техничар за заштиту животне средине	Мирјана Трајков	32
Први разред				58
2-1	3	Модни кројач	Вера Кацаревић	9
2-3	4	Ветеринарски техничар	Светлана Манџуковић	22
2-5	4	Техничар за заштиту животне средине	Марија Ђурђевић	24
2-7	3	Оператер у прехрамбеној индустрији	Цаја Јовановић	16
2-8	3	Пекар-месар	Јелена Вукашиновић	15 (8+7)
Други разред				86
3-1	3	Модни кројач	Гордана Филиповић	15
3-3	4	Ветеринарски техничар	Александра Љубисављевић	20
3-5	4	Техничар за заштиту животне средине	Олгица Спасић	25
3-6	3	Месар- прерађивач млека	Братислава Милетић	9
3-7	3	Оператер у прехрамбеној индустрији	Катарина Маринковић	18
3-8	3	Пекар	Снежана Филиповић	16
Трећи разред				103
4-3	4	Ветеринарски техничар	Драган Живанчевић	17
4-4	4	Пољопривредни техничар	Биљана Стојковић	15
4-5	4	Техничар за заштиту животне средине	Зорица Вишекруна	19
Четврти разред				51
Укупно				298

3.2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта шк. 2022/23.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

- На почетку школске године уписано 298 ученика;
- До краја првог полугодишта исписало се 27 ученика (14м+17ж), и то: из првог 21 ученик (10м+11ж), другог 5 ученика (3м+2ж), трећег 1 ученик (1ж) и из четвртог ниједан ученик;
- На ванредно школовање јепрешало 4 ученика, 3 трећег разреда и један ученик четвртог;



- Уписано (накнадно) до краја првог поугодишта 3 ученика (1м+2ж), и то у први разред 2ж. и у другом 1м. ученика;
- Нема искључених ученика.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА:

- Први разред: 43 (мушких 18; женских 25);
- Други разред: 82 (мушких 33; женских 49);
- Трећи разред: 100 (мушких 42; женских 58);
- Четврти разред: 50 (мушких 22; женских 28);
- Свега ученика 275 (мушких 115 /41%/; женских 160 /59%/).

УСПЕХ – ПРОЛАЗНОСТ:

- Са позитивним успехом је 178 ученика (64,73%):

	I	II	III	IV	
Одлични:	2	4	6	3	= 15 (5,45%);
Врло добри:	4	14	29	24	= 71 (25,82%);
Добри:	17	29	34	11	= 91 (33,09%);
Довољни:	0	1	0	0	= 1 (0,36%).
Укупно:	23	48	69	38	= 178 (64,73%)
- Недовољан успех има 55 ученика (20%);
 - Са једном недовољном оценом је 28 (10,18%);
 - Са две недовољне оцене је 16 (5,82%);
 - Са три и више недовољних оцена је 11 (4%) ученика.
- Неоцењених ученика је 46 (16,73%).

Од одељења највећи % позитивних је у 4/3 (100%), 3/3 (89,47%), 2/5 (86,96%), 3/1 (86,67%), 3/6(75), 4/4 (71,43%) и 3/7 (70,59%). Најнижа пролазност је у 2/8 (26,67%), 3/8 (31,25%), 1/3 (45%), 2/3 (47,62%), 4/5 (57,89%).

Од разреда најбољи успех имају ученици четвртог разреда (76,44%), трећег (69,5%), другог (56,75%) и првог (52,93%) ученика са позитивним успехом.

По подручјима рада УСПЕХ ЈЕ СЛЕДЕЋИ:

- Текстиilstво 74,57%
- Пољопривреда и ветерина 70,70%;
- Хемија 67,43%
- Производња и предада хране 52,70%

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА:

Већи број недовољних оцена:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • Математика; | • Сточарство са исхраном; |
| • Енглески језик; | • Аналитичка хемија; |
| • Српски језик и књижевност; | • Епизоотиологија; |
| • Општа и неорганска хемија; | • Фармакологија; |
| • Физика; | |

Већи број неоцењених:

- | | |
|----------------------------------|---|
| • Енглески језик | • Производња пецива, колача и тестенина |
| • Српски језик | • Предузетништво |
| • Производња пекарских производа | • Физичко |
| • Математика | • Технологија пекарства |
| • Обрада и прерада меса | • Објекти и опрема у пекарству |

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА:**

- Укупан број изостанака у школи је 25976 (94,8 по ученику);
- Оправданих је 25010 (90,95 по ученику);
- Неоправданих је 965(3,51 по ученику).

Најмањи број изостанака:

- 4/3 (47,06); 1/5 (53,83); 1/3 (55,21); 2/3 (74,67); 2/5 (81,96); 2/7 (82,93)...

Највећи број изостанака:

- 2/8 (176,6); 3/1 (142,33); 3/8 (138,75); 2/1 (131,75); 4/4 (115,36); 3/6 (113).

Од разреда најмање су изостајали ученици првог разреда (54,45 по ученику), четвртог (82,6 изостанка по ученику), па другог (102,44 по ученику) и трећег (111,59 по ученику).

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

- Васпитне мере:
 - ООС $5 + 12 + 16 + 12 = 45$
 - УОС $3 + 7 + 14 + 3 = 27$
 - УОВ $1 + 4 + 7 + 4 = 16$
 - Укупно $9 + 23 + 37 + 19 = 88$
- Васпитно-дисциплинске мере:
 - УД $0 + 0 + 0 + 0 = 0$
 - УНВ $0 + 0 + 0 + 0 = 0$
 - Искључење $0 + 0 + 0 + 0 = 0$
 - Укупно $0 + 0 + 0 + 0 = 0$
- Свега васпитно-дисциплинских мера: 0
- Свега изречених мера: 88

ПОХВАЛЕ УЧЕНИКА:

- Први разред: 2
- Други разред: 4
- Трећи разред: 6
- Четврти разред: 3
- Свега: 15

ПОРЕЂЕЊА:

Школска година	2017/18.	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Пролазност	63,64%	64,45%	65,20	52,05	55,95	64,73
Изостанци	74,79	75,03	82,16	41,05	102,32	94,8
Одлични ученици	32	30	29	27	18	15
Васпитне и васп.-дисциплин. мере	203+9=212	192+4=196	172+4=176	83+1=84	153+0	88+0
Осипање ученика	36+5 на ванредно	55+4 на анредно	29+1 на ванредно	24+1 на ванредно	32+0 на ванредно	27+4 на ванредно

ЗАКЉУЦИ:

- Резултати успеха на основу пролазности су бољи у односу на претходну школску годину за скоро 9% (55,95% - 64,73%);
- Процентуално број неоцењених ученика јеготово исти 68 (16,19%) - 46 (16,73%).
- Број изостанака је смањен (102,32 - 94,8) по ученику у односу на прошлу школску годину;
- Велики је распон броја изостанака по одељењима (47,06 до 176,6 по ученику);
- Смањен је значајно број васпитних мера за 65 (153 - 88);



- За 3 мањи је број одличних ученика (18 - 15);
- Осипање ученика у односу на претходну годину је мање за 5 (32 - 27), не рачунајући ученике који су прешли на ванредно школовање.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА:

- Континуиранао праћење напредовања ученика комбиновањем више техника оцењивања постигнућа ученика и доследна примена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Сл.гласник РС“, бр. 82/2015.;
- Примењивати континуирано формативно и сумативно оцењивање;
- Пружање повратне информације од стране наставника ученицима за сваку добијену оцену и давање смерница за побољшање даљег рада ученика;
- Посета часова од стране педагога и директора школе предметима са великим бројем недовољних оцена;
- Организовање допунског рада и додатне подршке за ученике са испољеним тешкоћама у учењу;
- Појачан превентивни васпитни рад са ученицима од стране свих учесника васпитно-образовног рада;
- Размена искустава наставника у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (тимски рад; корелација; угледни часови и сл.).
- Упознавање Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља са резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић

3.3. Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

- На почетку школске године уписано 298 ученика;
- До краја другог полугодишта исписао се 32 ученика (15+17), и то: у првом 22 (11+11), другом 5 (3+2), трећем 4 (1+3) и четвртном 1 (0+1) ученик
- На ванредно школовање је прешло 5 ученика (1м+4ж), и то у другом разреду 1ж., у трећем разреду 3 (1м+2ж) и 1ж у четвртном разреду;
- Уписано (накнадно) до краја школске године 6 ученика (2+4), и то у првом разреду 5 (1+4) и другом 1 ученик (1+0).
- Нема искључених ученика

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА:

- Први разред: 44 (мушких 17; женских 27);
- Други разред: 78 (мушких 32; женских 46);
- Трећи разред: 99 (мушких 40; женских 59);
- Четврти разред: 50 (мушких 22; женских 28);
- Свега ученика 271 (мушких 111/41%; женских 160/59%).

УСПЕХ

Пролазност: Са позитивним успехом је 253 ученика (93,36%):

	I	II	III	IV	
Одлични:	3	7	12	13	= 35 (12,92%);
Врло добри:	10	18	32	19	= 79 (29,15%);
Добри:	24	41	45	15	= 125 (46,13%)
Довољни:	1	15	7	1	= 24 (8,86%).
Укупно:	38	71	96	48	= 253 (93,36%)

- На полагања поправних испита се упућује 7 ученика, од чега 4 са једном (2 ученика првог и 2 ученика другог разреда) и 3 са две недовољне оцене (сви из првог разреда).



На полагање разредних испита се упућује 9 ученика (3,32%) (4 из другог, 3 из трећег и 2 из четвртог разреда).

- Више од 3 недовољне оцене има 2 ученика (0,74%) (1 из првог и 1 из другог разреда) и они нису завршили разред
- Од одељења 100% позитивних је у 2/5, 2/7, 2/8, 3/1, 3/5, 3/6, 3/7 и 4/3.
- Најнижа пролазност је у 2/1 (71,43%), 2/3 (75%), 1/3 (80%), 3/8 (86,67%) и 1/5 (91,67%).
- Од разреда најбољи успех имају ученици трећег разреда (96,90%), четвртог (95,87%), другог (89,29%) и затим првог (85,83%) позитивних ученика.

По подручјима рада успех је следећи:

- Производња и предада хране 97,33%
- Хемија 96,60%;
- Пољопривреда 88,52%
- Текстилство 85,71%

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА:

- Укупан број изостанака у школи током шк. 2022/23. године је 34526 (127,40 по ученику);
- Оправданих је 33382 (123,18 по ученику);
- Неоправданих је 1144 (4,22 по ученику).

Најмањи број изостанака:

- 1/3 (14,55); 4/3 (41,05); 4/4 (87,28); 3/191,27); 2/7 (92); 3/8 (96,2) по ученику

Највећи број изостанака:

- 2/1 (220,43); 3/5 (213,8); 3/7 (209,5); 3/3 (202,21); 2/5 (165,13) по ученику

Од разреда најмање су изостајали ученици првог разреда (60,57 по ученику), па четвртог (76,20 по ученику), другог (148,64 по ученику) и трећег (166 изостанака по ученику).

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

	I	II	III	IV	УК.
Васпитне мере:					
ООС	3	7	18	9	= 37
УОС	5	6	21	9	= 41
УОВ	3	12	14	6	= 35
укуп.	11	25	53	24	= 113

Васпитно-дисциплинске мере:

УД	0	0	0	0	= 0
УНВ	0	2	0	0	= 2
Искључење	0	0	0	0	= 0
укупно	0	2	0	0	= 2

Свега васпитних мера: 113 Свега васпитно-дисциплинских мера: 2

Свега изречених мера: 115

ПОХВАЛЕ УЧЕНИКА:

ПОХВАЛЕ ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА:

Први разред: 3 Други разред: 7 Трећи разред: 12 Четврти разред: 13
Свега: 35

ПРЕПОРУКЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ:

- Континуирано праћење напредовања ученика комбиновањем више техника оцењивања постигнућа ученика и доследна примена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Сл.гласник РС“, бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022.;
- Примењивати континуирано формативно и сумативно оцењивање;



- Пружање повратне информације од стране наставника ученицима за сваку добијену оцену и давање смерница за побољшање даљег рада ученика;
- Посета часова од стране педагога и директора школе предметима са великим бројем недовољних оцена;
- Организовање допунског рада и додатне подршке за ученике са испољеним тешкоћама у учењу;
- Појачан превентивни васпитни рад са ученицима од стране свих учесника васпитно-образовног рада;
- Размена искустава наставника у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (тимски рад; корелација; угледни часови и сл.);
- Упознавање Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља са резултатима успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода.

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић

3.4. Успех и дисц. ученика на крају шк. 2022/23. након поправних и разредних испита

На полагања поправних испита је било упућуно 7 ученика, од чега 4 са једном (2 ученика првог и 2 ученика другог разреда) и 3 са две недовољне оцено (сви из првог разреда). На полагање разредних испита је упућено 9 ученика (3,32%) (4 из другог, 3 из трећег и 2 из четвртог разреда).

Више од 3 недовољне оцено на крају другог полугодишта је имало 2 ученика (0,74%) (1 из првог и 1 из другог разреда) и они нису завршили разред.

Од 16 ученика укупно који су полагали поправне и разредне испите, њих 6 их није положило.

Укупно 8 ученика, од 270 колико их је на крају школске 2022/23. године, није завршило разред, и то: 4 ученика првог разреда, 2 ученика другог разреда и по 1 ученик трећег и четвртог разреда.

УСПЕХ НАКОН ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА

Пролазност - Са позитивним успехом је 262 ученика (97,04%):

	I	II	III	IV	
Одлични:	3	7	12	13	= 35 (12,92%);
Врло добри:	10	18	33	19	= 80 (29,63%);
Добри:	26	44	45	16	= 131 (46,13%)
Довољни:	1	16	8	1	= 16 (5,93%).
Укупно:	40	75	98	49	= 262 (97,04%)

Од одељења 100% позитивних је у 2/1, 2/5, 2/7, 2/8, 3/1, 3/3, 3/5, 3/6, 3/7, 4/3 и 4/5.

Од разреда најбољи успех имају ученици трећег разреда (98,89%), другог (98%), четвртог (97,62%) и затим првог (90,41%) позитивних ученика.

По подручјима рада успех је следећи:

- Текстилство 100%
- Производња и предада хране 98,66%
- Хемија 98,46%;
- Пољопривреда 93,57%

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић



3.5. Резултати поправног испита у августовском испитном року шк. 2022/23. г.

3.5.1. Табеларни приказ резултата по одељењима и разредима

I разред-август 2023.					
одељење	број ученика	са 1 негативном	са 2 негативне	положило	није положило
I-3	4	1	3	1	3
1-5	1	1	0	1	0
укупно	5	2	3	2	3

Табела 1. Реализација поправног испита у одељењима I разреда

II разред-август 2023.					
Одељење	број ученика	са 1 негативном	са 2 негативне	положило	није положило
II-3	2	2	0	1	1
укупно	2	2	0	1	1

Табела 2. Реализација поправног испита у одељењима II разреда

I-IV разред-август 2023.					
разред	број ученика	са 1 негативном	са 2 негативне	положило	није положило
I	5	2	3	2	3
II	2	2	0	1	1
III	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0
укупно	7	4	3	3	4

Табела 5. Реализација поправног испита по разредима

3.5.2. Извештај о реализацији поправног испита у августовском испитном року

Поправни испит у августовском испитном року реализован је у периоду од 21-24.08.2023. године. Из 3 од 16 одељења од првог до четвртог разреда испите је полагало 7 ученика из 4 наставна предмета. 4 ученика су полагала испит из једног, а 3 ученика из два наставна предмета. Полагало је 5 ученика првог и 2 другог разреда. Из подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране полагало је 4 кандидата и то сви из области ветерине, док је из подручја рада Хемија и неметали полагао 1 ученик.

Највише кандидата је било из одељења првог разреда одељења ветеринарски техничар 1/3 – 4. Од 7 кандидата у августовском испитном року поправни испит је положило 3 ученика, док 4 ученика нису положила.

Разред није завршило укупно 8 ученика – 7 у незавршним и 1 у завршним разредима. Поправни испит није положило 3 ученика из одељења 1/3и 1 ученик из 2/3.

Из одељења 3/8 и 4/4 по 1 ученик који није завршио разред се упућује да школовање доврши у својству ванредног ученика у складу са законским прописима.

Извештај саставила: Марија Милошевић Несторовић

3.5.3. Број поноваца на крају школске 2022/23. године

Одељење	Број поноваца
1/3	3
1/5	1
2/3	2
3/8	1
4/4	1
УКУПНО:	8

Извештај саставила: Марија Милошевић Несторовић



3.6. Извештај са матурских и завршних испита у јунском испит. року шк. 2022/23.

Матурски и завршни испити у јунском испитном року реализовани су у периоду 09.06.2023. до 15.06.2023. године.

МАТУРСКИ ИСПИТ

За полагање матурског испита пријавило се 49 редовних ученика из четири одељења четвртог степена, подручје рада **Пољопривреда, производња и прерада хране** 4-3 ветеринарски техничар и 4-4 пољопривредни техничар, **Хемија и неметали** 4-5 техничар за заштиту животне средине. Сви пријављени кандидати су приступили полагању матурског испита и показали следећи успех:

ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

Испит пријавило 17 ученика. Сви си изашли на испит, док је њих 16 положило. Испит није положио 1 ученик. Успех на испиту: 2 одлична, 8 врло добрих, 5 добрих и 1 довољан. Један ванредни ученик је полагао испит и положио га је са врло добрим успехом. Средња оцена **3,78**.

ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

Испит пријавило 13 ученика. Сви пријављени су полагали испит и сви су га положили.

Успех на испиту: 10 врло добрих, 3 добра. Средња оцена **3,71**.

ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Испит пријавило 19 ученик. Сви пријављени су полагали испит и сви су положили. Успех на испиту: 8 одличних, 5 врло добрих, 6 добрих. Средња оцена **4,10**.

Матурски испит у јунском испитном року полагало је 49 ученика, положило је 48 и 1 ученик није положио. Пролазност на матурском испиту је **97,96%**. Средња оцена на матурском испиту је **3,86**.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

За полагање завршног испита у јунском року пријавило се 54 редовна ученика из четири одељења трећег степена, подручја рада **Текстилство и кожарство** 3-1 модни кројач и **Пољопривреда, производња и прерада хране** 3-6 месар и прерађивач млека, 3-7 оператер у прехранбеној индустрији и 3-8 пекар. Сви пријављени кандидати су приступили полагању завршног испита и показали следећи успех:

МОДНИ КРОЈАЧ

Испит је пријавило 15 ученика и сви су изашли на полагање. Испит је положило свих 15 ученика. Успех на испиту: одличан 4, врло добар 3, добар 5, довољан 3. Један ванредни ученик је полагао испит и положио га је са довољним успехом. Средња оцена на завршном испиту је **3,53**.

ОПЕРАТЕР У ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ

Испит је пријавило 17 ученика и сви су изашли на полагање. Испит је положило свих 17 ученика. Успех на испиту: одличан 10, врло добрих 4, добар 3. Средња оцена на завршном испиту је **4,11**.

ПЕКАР

Испит је пријавило 14 ученика. Полагало је свих 14 ученика и сви су положили. Успех на испиту: одличан 3, врло добрих 5, добрих 4, довољних 2. Средња оцена на завршном испиту је **3,64**.

МЕСАР

Испит је пријавило 7 ученика. Полагало је свих 7 ученика и сви су положили. Успех на испиту: одличан 5, врло добар 1, добрих 1. Средња оцена на завршном испиту је **4,57**.

ПЕРАЂИВАЧ МЛЕКА

Испит је пријавио 1 ученик који је приступио испиту и положио га са врло добрим успехом. Средња оцена **4,00**.



Завршни испит у јунском испитном року пријавило је 54 ученика и сви су приступили полагању испита и сви су га положили. Пролазност на завршном испиту је 100 %. Средња оцена на завршном испиту је 3,97.

подручје рада	образовни профил	одељење	пријавило	полагало	положило	Није полож.
Пољопривреда, производња и прерада хране	ветеринарски техничар	4-3	17	17	16	1
Пољопривреда, производња и прерада хране	пољопривредни техничар	4-4	13	13	13	0
Хемија и неметали	Техничар за заштиту животне средине	4-5	19	19	19	0
Укупно:			49	49	48	1

Табела 1. Извештај са полагања матурских испита у јунском испитном року шк. 2022/23. г.

подручје рада	образовни профил	одељење	одличних	Врло добрих	добрих	довољних	Није полож.
Пољопривреда, производња и прерада хране	ветеринарски техничар	4-3	2	8	5	1	1
Пољопривреда, производња и прерада хране	пољопривредни техничар	4-4	0	10	3	0	0
Хемија и неметали	Техничар за заштиту животне средине	4-5	8	5	6	0	0
Укупно:			10	23	14	1	1

Табела 2. Успех на матурском испиту у јунском испитном року шк. 2022/23. г.

подручје рада	образовни профил	одељење	пријавило	полагало	положило	Није полож.
Текстилство и кожарство	модни кројач	3-1	15	15	15	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	оператер у прехрамб. индустрији	3-7	17	17	17	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	пекар	3-8	14	14	14	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	месар	3-6	7	7	7	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	прерађивач млека	3-6	1	1	1	0
Укупно:			54	54	54	0

Табела 3. Извештај са полагања завршних испита у јунском испитном року шк. 2022/23. г.

подручје рада	образовни профил	одељење	одличних	Врло добрих	добрих	довољних	Није полож.
Текстилство и кожарство	модни кројач	3-1	4	3	5	3	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	оператер у прехрамб. индустрији	3-7	10	4	3	0	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	пекар	3-8	3	5	4	2	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	месар	3-6	5	1	1	0	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	прерађивач млека	3-6	0	1	0	0	0
Укупно:			22	14	13	5	0

Табела 4. Успех на завршном испиту у јунском испитном року шк. 2022/23. г.

3.7. Извештај са полагања матурских и завршних испита у августовском року шк. 2022/23.

Матурски и завршни испити у августовском испитном року реализовани су у периоду 24.8.2023. до 29.8.2023. године.

МАТУРСКИ ИСПИТ

За полагање матурског испита пријавио се 1 редован ученика из одељења 4-3 ветеринарски техничар, 2 ванредна ученика истог образовног профила, као и 2 ванредна ученика образовног профила пољопривредни техничар. Сви пријављени кандидати су приступили полагању матурског испита и показали следећи успех:

**ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**

Испит пријавио 1 редован и 2 ванредна ученика. Пријављени ученици су изашли на испит и положили га. Успех на испиту: 1 одличан, 1 врло добар 1 добар. Средња оцена 3,77.

ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР

Испит пријавило 2 ванредна ученика. Сви пријављени су полагали испит, и сви су га положили. Успех на испиту: 1 врло добар и 1 добар. Средња оцена 3,33.

Подручје рада	Образовни профил	одељење	пријавило	полагало	положило	Није полож.
Пољопривреда, производ. и прерада хране	ветеринарски техничар	4-3	3	3	3	0
Пољопривреда, производ. и прерада хране	пољопривредни техничар	4-4	2	2	2	0
Укупно:			5	5	5	0

Табела 1. Извештај са полагања матурских испита у испитном року шк. 2022/23. г.

Подручје рада	Образовни профил	одељ.	одлич.	Врло добрих	добрих	довољ.	Није полож.
Пољопривреда, производња и прерада хране	ветеринарски техничар	4-3	1	1	1	0	0
Пољопривреда, производња и прерада хране	пољопривредни техничар	4-4	0	1	1	0	0
Укупно:			1	2	2	0	0

Табела 2. Успех на матурском испиту у августовском испитном року шк. 2022/23. г.

Извештај саставила: Марија Милошевић Несторовић, педагог школе

4. Дипломе, награде и похвале

Констатовали смо да је на крају наставне године било ? одлична ученика и сви су награђени похвалницама и књигама.

Свако одељењско веће је на предлог наставника практичне наставе изабрало по једног ученика који се током школовања показао као најбољи на практичној настави.

Најбољи на практичној настави:

- Виолета Марковић 3/1
- Алекса Степић 3/6
- Александра Стојановић 3/7
- Стоша Стошић 3/8 и Александар Миловановић 3/8 (постхумно)
- Михајло Савковић 4/3
- Огњен Перовић 4/4
- Невена Максимовић 4/5

4.1. Списак ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“

Није било носилаца дипломе „Вук Караџић“.

4.2. Ученици генерације

ЉАК ГЕНЕРАЦИЈЕ IV СТЕПЕН

Тамара Павић 4/3

ЉАК ГЕНЕРАЦИЈЕ III СТЕПЕН

Анђелија Здравковић 3/7

4.3. Списак одличних ученика по разредима

Ред. бр.	Име и презиме	Одељење	Образовни профил	успех
1.	Јована Бирташевић	4-5	Техничар за заштиту жив. средине	4,50
2.	Марија Ракић	4-5	Техничар за заштиту жив. средине	4,58
3.	Невена Максимовић	4-5	Техничар за заштиту жив. средине	4,58
4.	Драгана Јовановић	4-5	Техничар за заштиту жив. средине	4,58
5.	Тамара Јовановић	4-5	Техничар за заштиту жив. средине	4,75
6.	Јована Гачић	4-5	Техничар за заштиту жив. средине	4,73



7.	Николина Ристић	4-4	пољопривредни техничар	4,60
8.	Андреа Тасић	4-4	пољопривредни техничар	4,67
9.	Анастасија Ранковић	4-4	пољопривредни техничар	4,80
10.	Страхиња Шилић	4-3	ветеринарски техничар	4,90
11.	Катарина Трајковић	4-3	ветеринарски техничар	4,70
12.	Лука Јовановић	4-3	ветеринарски техничар	4,60
13.	Тамара Павић	4-3	ветеринарски техничар	5,00
14.	Теодора Станимировић	3/7	оператер у прехрам. индустрији	4,60
15.	Анђелија Здравковић	3/7	оператер у прехрам. индустрији	4,92
16.	Јована Радовановић	3-6	месар	4,67
17.	Милица Филиповић	3-5	техничар за заштиту животне средине	4,67
18.	Млађан Марковић	3-5	техничар за заштиту животне средине	4,67
19.	Анђела Симић	2/7	оператер у прехрам. индустрији	4,80
20.	Лука Костадиновић	2/7	оператер у прехрам. индустрији	4,90
21.	Тијана Ћосић	2-5	техничар за заштиту животне средине	4,82
22.	Лана Брковић	2-5	техничар за заштиту животне средине	4,55
23.	Гордон Матић	2/1	модни кројач	4,50
24.	Анђела Матејић	2/1	модни кројач	4,80
25.	Јана Петковић	1-5	техничар за заштиту животне средине	4,69
26.	Теодора Ђекић	1-3	ветеринарски техничар	5,00
27.	Владимир Михајловић	1-3	ветеринарски техничар	4,67
28.	Невена Симијоновић	2-3	ветеринарски техничар	4,54
29.	Невена Вујчић	3-3	ветеринарски техничар	4,50
30.	Марко Ђорђевић	3-3	ветеринарски техничар	4,89
31.	Сашка Живковић	3-3	ветеринарски техничар	5,00
32.	Јелена Здравковић	3-3	ветеринарски техничар	4,89
33.	Сандра Марковић	3-3	ветеринарски техничар	4,50
34.	Моника Станојевић	3-3	ветеринарски техничар	5,00
35.	Хелена Станојевић	3-3	ветеринарски техничар	4,75

5. Извештаји о раду стручних органа

5.1. Наставничко веће

На седницама наставничког већа већа реализовани су садржаји планирани Годишњим планом рада школа.

Припремљено и одржано 13 седница Наставничког већа:

- 1) 14.09.2022. 2) 22.09.2022. 3) 03.11.2022. 4) 13.12.2022.
- 5) 04.01.2023. 6) 09.02.2023. 7) 05.04.2023. 8) 10.04.2023.
- 9) 05.06.2023. 10) 29.06.2023. 11) 14.08.2023. 12) 28.08.2023.
- 13) 31.08.2023.

Питања која су разматрана на седницама Наставничког већа:

- Припремљеност школе за рад у школској 2022/23. години,
- Усвајање докумената неопходних за рад школе на почетку године,
- Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину,
- Разматрање Извештаја о раду школе и Извештај о раду директора за шк. 2021/22. годину,
- Препоручене мере превенције COVID-19 у школама; и поштовање биосигурносних мера на школској економији
- Листе запослених: технолошки вишкови, слободна радна места
- Разматрање Извештаја о матурском и завршном испиту у јунском и августовском испитном року,
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Примена есдневника – сугестије и помоћ у раду



- Здравствено-безбедносне мере у школи
- Избор представника из рада запослених за нови сазив Школског одбора (на посебној седници одржаној 22.09.2022. године).
- Анализа успеха и владања ученика на крају свих класификационог периода,
- Владање ученика и проблеми изостајања са наставе,
- Актуелни проблеми у образовању и васпитању младих,
- Реализација допунске и додатне наставе и постигнути ефекти,
- Упознавање запослених са новим законским и подзаконским актима,
- Реализација прославе Светог Саве и Дана школе,
- Вођење Летописа школе
- Разматрање плана уписа за школску 2023/24.г.
- Извештај о упису ученика у први разред шк.2023/2024. године;
- Разматрање реализације екскурзије матураната и усвајање Програма екскурзије,
- Присутност ученика на часовима практичне наставе и физичког васпитања,
- Културна и јавна делатност школе,
- Усвајање тема за матурски и завршни испит
- Реализација одобрених Еразмус+ пројеката
- Писмени задаци и оцењивање ученика,
- Договор око писања Извештаја рада школе за шк. 2022/23. годину и Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину
- Избор уџбеника на основу допуне Каталога уџбеника;
- Упис ученика у први разред шк. 2023/2024. године;
- Разматрање Извештаја о реализацији матурских и завршних испита у јунском и августовском испитном року за шк.2022/2023.годину;
- Формирање нових Стручних већа за област предмета;
- Усвајање школских листа радних задатака за завршни испит за образовне профиле трећег степена и избор тема за матурски испит
- Разматран је пројекат “Државна матура”
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера, укор наставничког већа
- Резултати са школских и републичких такмичења
- Организација припремне наставе, разредних, поправних, матурских и завршних испита у августовском испитном року;
- Рад школе на основу Закључка Владе Републике Србије од 1.6.2023. године - скраћење наставе у другом полугодишту за две недеље;
- Годишњи и оперативни планови.

5.2. Одељењска већа

Припремљено и одржано 9 редовних седница Одељењских већа, док су ванредна одељењска већа одржавана по потреби.

1.	31.8.2022.	5.	3.4.2023.
2.	1.11.2022.	6.	5.6.2023.
3.	4.1.2023.	7.	21.6.2023.
4.	27.3.2023.	8.	15.8.2023.
		9.	25.8.2023.

На овим седницама је разматрано следеће:

АВГУСТ

Доношење плана рада већа и планирање васпитних задатака који се односе на ученике и наставнике одељења



Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби

НОВЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
Допунска настава, додатни рад и слободне активности ученика
Упознавање са случајевима ученика код којих постоје социјални, здравствени и други проблеми
Инклузивни рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка у образовно-васпитном раду

ДЕЦЕМБАР

Анализа реализације наставних планова и програма свих облика васпитно-образовног рада (редовна настава, додатни, допунски рад и рад одељењских заједница)
Утврђивање успеха и дисциплине ученика и општег успеха одељења
Изрицање похвала ученицима који су постигли примерне резултате у наставном раду
Утврђивање из којих ће се предмета и за које ученике изводити допунски рад у 2. полугодишту
Мере побољшања успеха и понашања ученика

МАРТ – АПРИЛ

Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
Анализа рада ваннаставних активности
Припрема за матуру и матурантско вече

Јун, ПРВА СЕДНИЦА – ЗА ЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА

Анализа реализације планова и програма свих облика образовно-васпитног рада у одељењима завршних разреда;
Утврђивање успеха ученика и општег успеха одељења завршних разреда
Анализа остваривања плана рада одељењског већа, одељењског старешине и одељењске заједнице
Утврђивање ученика за похађање припремне наставе и предмета из којих ће се изводити за полагање разредних и поправних испита
Предлози за награде и похваљивање ученика за постигнуте резултате у настави и ваннаставном раду
Предлог за ученика генерације

Јун, ДРУГА СЕДНИЦА – ЗА НЕЗАВРШНА ОДЕЉЕЊА

Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада
Утврђивање успеха ученика и општег успеха одељења
Анализа остваривања плана рада одељењског већа, одељењског старешине и одељењске заједнице
Одређивање ученика за похађање припремне наставе и предмета из којих ће се из изводити за полагање разредних и поправних испита
Предлози за награде и похваљивање ученика за постигнуте резултате у настави и ваннаставном раду

АВГУСТ: (ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ЗА УЧЕНИКЕ ВЕТЕРИНЕ)

Анализа реализације наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада
Утврђивање успеха ученика и општег успеха одељења
Анализа остваривања плана рада одељењског већа, одељењског старешине и одељењске заједнице
Утврђивање ученика за похађање припремне наставе и предмета из којих ће се изводити за полагање разредних и поправних испита
Предлози за награде и похваљивање ученика за постигнуте резултате у настави и ваннаставном раду

АВГУСТ: (ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ЗА ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА СУ УЧЕНИЦИ ПОЛАГАЛИ ПОПРАВНЕ И РАЗРЕДНЕ ИСПИТЕ)

Утврђивање и анализа успеха ученика и општег успеха након поправних и разредних испита



5.3. Стручна већа

5.3.1. Извештај Стручног већа наставника Српског језика и књижевности у шк. 2022/23.

Стручно веће наставника Српског језика и књижевности у шк. 2022/2023. г. чине:

- Оливера Ђерић
- Александра Љубисављевић
- Јелена Булајић
- Боривоје Кеџић, библиотекар

Током ове школске године одржано је 11 састанака.

План рада Већа великим делом је испуњен.

На почетку школске године конституисано је стручно веће, усвајен је годишњи програм рада, изабрани су уџбеници, утврђени термини писмених задатака и писмених/контролних вежби и тестова и сачињени индивидуални планови стручног усавршавања наставника и Плана рада већа за шк. 2022/23. г.

Међународни фестивал поезије „Смедеревска песничка јесен“ ангажовао је готово све чланове већа. А. Љубисављевић је иначе уредник програма Смедеревски Орфеј у оквиру фестивала и председник жирија за доделу истоимене награде. Такође је била ангажована у организацији и реализацији других програма током фестивалских дана.

У оквиру стручног усавршавања договорено је учешће на семинарима. Захваљујући Друштву за српски језик и књижевност за Подунавски округ организовани су семинари и књижевне вечери (детаљније у табелама о стручном усавршавању).

А. Љубисављевић је учествовала у поетском програму културно-уметничке манифестације Културно лето у Вранову. Такође, пошто се наставник бави и књижевним радом, ове године објављене су јој још две књиге. Најпре збирка песама „Кафа са Кафком“, чији је издавач Смедеревска песничка јесен, а потом и збирка сатиричних прича „Догодовштине врлог господина Хумора Сатировића“. Штампане друге књиге књижевница је освојила као првонаграђена на конкурс за најбољу сатиричну причу на Нушићијади у Ивањици 2022. године. Обе збирке промовисане су у Библиотеци у Смедереву, у октобру 2022. и марту 2023. године.

Посебно треба истаћи гостовање песника из Гане, добитника награде Златни кључ града Смедерева Кофија Ањидоху, у зборници Школе и поетско дружење са ученицима. Песник је био гост МФП „Смедеревска песничка јесен“ и добитник важне награде, а своје стваралаштво представио је ученицима и наставницима. Поред њега, гости у Школи су били песници Јелена Вујановић и Власта Младеновић. Модератор је била Александра Љубисављевић, а преводилац Биљана Стојковић.

Након седница поводом завршетка 1. полугодишта усаглашавани су критеријуми оцењивања и разматране су технике које би ученике мотивисале за остваривање бољих резултата. Сачињен је предлог тема за матурски писмени задатак у јунском испитном року за редовне ученике, а уочи самог испита биће одабране четири теме.

Договорено је да библиотекар поднесе директору захтев за допуну књижног фонда школске библиотеке, а на крају школске године да буде задужен за одабир књига намењених ученицима генерације, одличнима и награђенима.

Сви чланови актива сложили су се да угледни часови буду одржани, како је и планирано, у другом полугодишту. Оливера Ђерић је одржала у априлу угледни час у одељењу 1/5, а наставна јединица је била „Јерина између мита и историје“, који је послужио за интерно усавршавање других наставника.

Важан сегмент рада је обележавање дана Светог Саве. Ове године Светосавску академију требало је да припреми Оливера Ђерић, по утврђеном дугогодишњем редоследу и плану, али због честих оправданих изостанака поменутог наставника ову обавезу на себе је преузела Александра Љубисављевић. Припреме су благовремено почеле, а програм је представљао поетско-музички перформанс, уз модну ревију текстилног кабинета и изложбе радова хемијске, текстилне и



пекарске струке. Назив Академије јесте „Чезња за небесима тамо ће те и одвести“. Такође, почеле су припреме и за Светог Трифуна који је уједно и Дан школе.

Млађан Марковић, ученик одељења 3/5, освојио је треће место на конкурс поводом Савиндана, који је расписала Народна библиотека Смедерево и Друштво за српски језик и књижевност за Подунавски округ. Ментор је била Оливера Ђерић, руководица литерарне секције, коју похађају ученици одељења 2/5, 3/5 и 4/5. Чланови секције присуствовали су на два предавања у Гимназији Смедерево у оквиру манифестације Март - месец српског језика.

У јануару је Веће одабрало теме за матурски испит у ванредном испитном року.

У фебруару је обележен Дан школе, Свети Трифун, уз пригодан програм који је припремила Александра Љубисављевић са ученицима из одељења 3/3, 4/3 и 4/4. Програм се састојао од поетских, музичких и драмских тачака, као и од изложбе направљене у сарадњи са другим стручним активима.

Наставници су похађали Републички зимски семинар који се традиционално одржава у Београду на Филолошком факултету.

У марту су започеле припреме за презентацију наше школе по основним школама, а Стручно веће наставника српског језика и књижевности је за ову прилику припремило кратак драмски текст који ће извести ученици и у коме ће бити представљени сви смерови у Школи. Наставници су такође радили на предлогу за израду правилника о употреби мобилних телефона на настави.

Оливера Ђерић била је ментор ученици Марији Ракић из одељења 4/5, која је освојила друго место на Општинском и треће на Окружном такмичењу рецитатора “Песнице народа мог”, одржаном у марту и априлу.

Наставници су били ангажовани око организације пробе државне матуре која је реализована 31. маја. Тестови нису прегледани, јер је дошло до сметњи и проблема у систему, на нивоу свих школа у држави.

У јуну је спроведен матурски писмени задатак, а теме су одабране на Испитном одбору, са списка предлога који је још раније припремљен.

У складу са актуелном ситуацијом у Школи, формирано је ново стручно веће, под именом “Стручно веће наставника друштвених наука”. Састанак новоформљеног већа одржан је 22. јуна, а за председника једногласно је одабрана Оливера Ђерић.

Наставници су имали бројне активности везане за стручно усавршавање, што је приказано у посебној табели.

Редовна настава реализована је до 6. јуна 2023. године. Часови допунске наставе одржани су углавном у другом полугодшту, уз напомену наставника да је мали број ученика био заинтересован за похађање часова, што се односи и на часове секције. Наставни планови и програми успешно су остварени, и поред скраћења школске године. Настава у одељењима 3/8 и 3/6 реализована је упркос великим проблемима изазваним трагедијом у Малом Орашју у коме је страдао ученик 3/8.

Чланови Стручног већа константно су сарађивали у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности и усаглашавали критеријуме оцењивања.

Председник Стручног већа Александра Љубисављевић

5.3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика за 2022/23. г.

Актив страних језика у шк. 2022/23. чине Биљана Стојковић, Александра Луковић и Данијела Кулагих. Одржана су два званична састанка актива, први 13.9. када је Веће конституисано и усвојен је предложени Годишњи програм рада већа. За енглески језик и даље користимо исте уџбенике REAL LIFE pre-intermediate (за 1. и 2. разред) и intermediate (за 3. и 4. разред), издавач Pearson. За латински језик је исти уџбеник. Допунску наставу је држала Биљана Стојковић по 8 часова у једној и исто толико у другој смени, ученици нису долазили.

Обе наставнице енглеског језика су биле вољне да држе рецитаторску секцију на енглеском језику као припрему за такмичење рецитатора “Стиховизија” у новембру. Александра није нашла кандидате, углавном предаје 3. степену. Биљана је имала заинтересовану ученицу Катарину Коњикушић, IV/5, али је она дуго била одсутна због болести, па није било времена за припрему.



Други састанак је одржан 1.12. где су се анализирали успех и дисциплина на крају првог класификационог периода, сви су били задовољни са обзиром да је почетак школске године. У новембарском року две ванредне ученице су успешно положили испит. Усвојен је предлог плана матурантске екскурзије Смедерево – Будимпешта, која је планирана за април (3 дана).

У другом полугодишту је одржано три састанка. Први 9.2.2023. са дневним редом анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта, успех је бољи него на тромесечју, ученици 1. разреда се полако прилагођавају, Биљана Стојковић је оставила неке који су много изостајали неоцењенима, не би ли их упозорила на време. За инклузивно образовање приложена су вредновања и планови за наредно полугодиште, поднет је захтев за ИОП2 за Поповић Милоша 4/4 због погоршања здравственог стања. Са завршетком пандемије интензивирају се семинари, планирани су везани за инклузију и за писање тестова. Потребан материјал – телевизори и компјутери из донација су постављени, па имамо много опција за материјал у настави, користимо и фото-копир апарат. Сви облици образовно-васпитног рада су реализовани у потпуности, допунска се одржава, али нико не долази. Није било никаквих испита у овом року.

Други састанак је одржан 5.4.2023. са дневним редом успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода и нешто је боље. Више је оцењених ученика из енглеског, а из латинског више од пола одељења нема оцено, јер колегиница није стигла да их упише. Дана 27.3.2023. Биљана Стојковић је одржала угледни час у 3/3 са темом Description of a place, вежбе писања, присутан педагог и разредна Александра Љубисављевић. Сви облици образовно-васпитног рада су у овом периоду у потпуности реализовани, и даље слаб одазив за допунску наставу. Априлски испитни рок још није био одржан. Због немилог догађаја са колегом Пантимићем директор је тражио мишљење у вези са Правилником о употреби мобилних телефона у школи. Наше је мишљење да би их требало одлагати на за то предвиђено место и користити их само на захтев наставника.

Трећи састанак је одржан 22.6.2023. у проширеном саставу, јер су се ујединила 4 Стручна већа – друштвене науке, физичко васпитање, српски и страни језици, зато што је све мање наставника. За новог председника је одабрана Оливера Ђерић. Што се тиче анализе успеха и дисциплине на крају, Александра Луковић нема ни недовољне ни неоцењене ученике, као и Данијела Кулагић. Биљана Стојковић има 2 недовољне оцено, али те ученице понављају разред и 3 неоцењене. Колегинице би требало да доставе извештај о стручном усавршавању до краја недеље. У Регионалном центру је одржана презентација Еразмус+ пројекта из Португалије, као и интерно у школи. Сви облици образовно-васпитног рада су у потпуности реализовани. У овом року имамо две ванредне ученице и две за разредни испит. Од следеће школске године доћи ће до измене уџбеника из енглеског језика, јер се стари више не штампају. Једногласно смо се договориле да то буде Фокус 1 за први и други разред и Фокус 2 за трећи и четврти разред, допуњено ново издање издавачке куће Пирсон.

Председник стручног већа: Биљана Стојковић

5.3.3. Извештај Стручног већа друштвених наука за шк. 2022/23. г.

Стручно веће друштвених наука чине

- Игор Димитријевић
- Мирјана Трајков
- Драган Живанчевић
- Паул Стојановић
- Александра Микић
- Гордана Рабреновић

У протеклом периоду Стручно веће је одржало седам седница и на њима се бавило следећим темама

- Извештавање представника Стручног већа о темама са Педагошког колегијума;
- Конститусање СВ и усвајање рада СВ;
- Давањем предлога за извођење матурантске екскурзије
- Избор уџбеника за школску 2022/23.;
- Планом стручног усавршавања;
- Анализом успеха и дисциплине,



- Кординацијом рада са УП.
- Организацијом школских такмичења
- Давањем предлога за израду Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи
- Интегрисањем већа са већима страних језика, српског језика и књижевности и физичког васпитања

ЗАКЉУЧАК:

Већина планираних тема и области је реализована. Као и сваке године СВ је конституисано и њега чине наставници друштвене групе предмета и наставник ликовне културе. Веће је дало списак учбеника за школсу 2022/23 (назначено у записнику и у дневнику евидентирано).

Стручно веће је посебан акценат ставило на сарадњу са Ученичким парламентом и ту сарадњу остваривало у мери у којој је то било потребно и могуће.

Забринти за будућност школе чланови већа су били врло активни на седницама Нставничког већа у тражењу најбољег решења за опстанак школе

СВ је разматрало предлог уписа за школску 2023/24. и уложило предлог директору школе да се покуша са добијањем одељења медицинске струке, с обзиром да је прошлогодишњи упис био незадовољавајући, што је изазвало последицу угрожавања опстанка школе. Полазећи од чињенице да сва деца требају да имају услове за развој и образовање, постојање приватне мед. школе то не обезбеђује. На жалост, предлог већа није реализован.

СВ је подржачо предлог УП о могућности извођења матурантске екскурзија у Будимпешту и дало свој предлог извођења.

На седницама је перманентно вршена анализа успеха и дисциплине.

Због инцидента који се догодио, а у вези је мобилног телефона, Стручно веће је на захтев директора израдило предлог Правилника о коришћењу мобилних телефона у школи.

На крају другог полугодишта Стручно веће је интегрисано са Стручним већима наставника страних језика, наставницима српског језика и књижевности и наставницима физичког васпитања.

Чланови Стручног већа су током оба полугодишта похађали семинаре и у установи и ван установе и за то добијали сертификате и бодове потребне за циклус стручног усавршавања протеклог периода. Подаци за сваког наставника су адекватно прослеђени и евидентирани.

Због смањења броја одељења, па према томе и фонда часова за највећи број наставника, Стручно веће је делегирало Игорa Димитријевића у Комисију за бодовање технолошких вишкова.

У целини, Стручно веће друштвених наука је у овој школској години постигло предвиђене задатке које су пред њим били постављени. Као и до сада, Стручно веће ће у складу са својим компетенцијама радити на остваривању постављених образовно-васпитних задатака

председник Стручног већа Драган Живанчевић

5.3.4. Извештај Стручног већа текстилне струке за 2022/23. г.

Стручно веће текстилне струке конституисано је 25.8.2022. год. у следећем саставу:

- Гордана Филиповић
- Софија Павловић
- Слађана Миленковић
- Весна Јовановић
- Марина Мрвић
- Вера Кацаревић
- Ивка Станојевић

Софија Павловић је предала захтев за пензију 3.10.2022. год. и тада се у Стручно веће вратила Марица Кокерић Стокић

Одржано је десет састанака што је и евидентирано у записницима Стручног већа који се налазе у електронском дневнику. Веће је усвојило годишњи план рада и уџбенике који ће се користити током школске године.



Сви наставници, чланови Стручног већа планирали су извођење угледних часова и писмено доставили Већу називе наставних јединица и одељења у којим ће се часови изводити у школској 2022/2023. год.

Установљени план рада у школским радионицама и план извођења блок наставе реализован је у потпуности, осим посете сајму текстила у Београду, због цене превоза коју ученици нису били у могућности да плате. Материјал и опрема за вежбе и практичну наставу су набављени према плану и на време, тако да се настава несметано одвија. Директор и педагог школе су посетили часове свих чланова Стручног већа.

Текстилна струка је за школску 2022/2023. год. планирала моделарску и кројачку и секцију. Ученици и наставници су учествовали у припреми и реализацији продајне тематске изложбе поводом новогодишњих празника.

Члан Стручног већа Слађана Миленковић је по овлашћењу директора присуствовала састанку Удружења текстилних школа Србије, одржаном 12. и 13.12.2022. год. у Београду о чему је известила веће и предала записник који је саставни део записника са шестог састанка.

Наставници и ученици нашег подручја рада учествовали су у припреми и реализацији Светосавске свечаности одржане 27.1.2023. године одржане у просторијама школе.

Школско такмичење је одржано 2.2.2023. године у просторијама текстилне радионице а у сагласности са најављеним садржајем такмичења за текућу годину.

Такмичарска дисциплина је једна, практични део, састоји се из израде одевног предмета од текстилног материјала а такмиче се ученици трећег разреда образовног профила модни кројач. Време израде практичног рада је 120 минута.

Формирана је комисија за вредновање ученичких радова у саставу:

- Весна Јовановић, наставник практичне наставе
- Слађана Миленковић, наставник практичне наставе
- Марина Мрвић, наставник практичне наставе

После прегледања и дешифровања ученичких радова комисија је формирала и објавила следећу ранг листу:

1. Јелена Грујић	87,67 бодова
2. Виолета Марковић	86.67 бодова
3. Трајковић Јована	78,67 бодова
4. Сара Стојадиновић	75.67 бодова
5. Наташа Манчић	64.33 бода

У складу са ранг листом одређен је наставник- ментор ученика за Републичко такмичење текстилних и кожарских школа Србије, Весна Јовановић.

Одређен је и наставник-ментор за припрему изложбе ученичких радова, Марина Мрвић

Усвојена је листа задатака за завршни испит и одређени ментори за припремну наставу: Весна Јовановић за прву групу и Слађана Миленковић за другу групу ученика 3-1. Ученици су радне задатке извлачили пред комисијом коју осим ментора чини и Гордана Филиповић, одељенски старешина. Усвојена је листа задатака за завршни испит и одређени ментори за припремну наставу: Весна Јовановић за прву групу и Слађана Миленковић за другу групу ученика 3-1. Израда радних задатака реализована је за 12, 13. и 14.6.2023.године. Екстерни члан комисије био је Милорад Филиповић. Свих 15 ученика успешно је положило испит као и ученица која је током првог разреда прешла на ванредно школовање.

Изабран је најбољи ученик на практичној настави, Виолета Марковић.

Републичко такмичење текстилних и кожарских школа Србије одржано је у Школи за дизајн текстила и коже у Новом Пазару од 18. до 20.5.2023. године. Наша школа је учествовала у две такмичарске дисциплине:

- израда одевног предмета од текстилног материјала
- изложба ученичких радова

Ученица Јелена Грујић, 3-1, модни кројач освојила је друго место, ментор Весна Јовановић.

Изложба је заузела 3. место у категорији оригиналност. У изради експоната учествовали су ученици 2-1, модни кројач, помоћни наставник Ивка Станојевић, ментор Марина Мрвић.



Било је предвиђено да ученица такмичар и ученица Јована Трајковић, 3-1, модни кројач учествују у ревијалном делу приредбе коју је домаћин организовао првог дана, где би представиле своју одевну комбинацију коју су самостално осмислиле и реализовале. Нажалост, због великог кашњења (застоји на путу) оне су пропустиле шансу да учествују у ревији.

Сви часови редовне, припремне и допунске наставе као и часови секција одржани су у складу са календаром Министарства просвете. Угледне часове одржале су Слађана Миленковић и Марина Мрвић, сваки члан стручног већа учествовао је на онлајн обукама и одржао презентацију стручне литературе као део интерног усавршавања.

Када је званично изашао Конкурс за упис у средње школе потврђено је (већ виђено у радној верзији) да подручје рада текстилство није узето у обзир. Са великим жаљењем констатујемо да је ово крај једне ере обележене успесима, потврђене бројним наградама на републичком нивоу и невероватна одлука када се узме у обзир да је занимање кројач и моделар одеће једно од најтраженијих на тржишту рада.

Председник Стручног већа: Марина Мрвић

5.3.5. Извештај о раду Стручног већа пољопривреде за шк. 2022/23. г.

Стручно веће пољопривредне струке ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у Смедереву броји 2 члана: Драгана Дракулић и Нела Маричић (председник стручног већа).

Стручно веће са оваквом структуром и у овом саставу је донело Програм рада за школску 2022/2023. годину.

Одржано је 10 састанка стручног већа и више стручних консултација Колегијума о текућим питањима важним за несметано одржавање наставе.

Чланови већа су успешно организовали теоријску и практичну наставу планирану гантограмом за друго полугодиште.

Блок настава, у оквиру предмета сточарска производња, одржана је по гантограму, у другом полугодишту (60 часова).

Допунска настава је организована за ученике са slabим оценама, према плану и педагошком решењу сваког наставника, за шта постоји уредна евиденција у електронском дневнику.

У другом полугодишту је реализована допунска настава и то:

Маричић Нела је одржала 13 часова допунске наставе, у оквиру предмета сточарска производња, у одељењу 4/4.

Секције, као и угледни часови нису реализовани у другом полугодишту.

Чланови већа активно су учествовали у раду појединих тимова у школи.

Питање уписа је остало и даље отворено, према речима директора школе, план уписа опредељује Министарство просвете, науке и технолошког развоја у корелацији са школском управом Пожаревац, потребе привреде и локалне самоуправе. Став актива је био да план уписа за наредну школску годину буде смер пољопривредни техничар, али нам Министарство није одобрило овај смер.

Чланови већа су реализовали план рада на школској економији, потребна средства за рад на економији и извођење наставе су се набављали према календару пољопривредних радова.

На састанку стручног већа анализиран је успех и владање на крају другог полугодишта.

У другом полугодишту шк. 2022/23. године, чланови стручног већа Н. Маричић и Д. Дракулић, похађале су семинар „Инклузивно образовање“ (интерно стручно усавршавање). Нела Маричић је завршила онлајн обуку „Развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења“, семинар „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ и семинар „Здравствена заштита и репродукција папкара, копитара, живине и месоједа“.

Драгана Дракулић је завршила семинар „Обука за наставу Грађанског васпитања“.

Одрађена је припремна настава за матурски испит (теоријски и практични део), за сточарску производњу 37 часова, а за биљну производњу 25 часова.

Одрађена је припремна настава за разредни испит из предмета сточарска производња, 24 часа за ученика Рајић Михајла.

Председник Стручног већа пољопривреде, Нела Маричић



5.3.6. Извештај о раду Стручног већа ветеринарске струке

Стручно веће ветеринарске струке ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у Смедереву броји 6 чланова: Гордана Трајковић председник већа, Сузана Ђорђевић, Драган Стаменковић, Душан Трајковић, Слободан Стојковић, Јелена Радисављевић.

Стручно веће са оваквом структуром и у овом саставу конституисано је 25.08.2022. године када је и донет Програм рада за школску 2022/2023. годину.

Од тада до данас одржано је 12 састанака Стручног већа и више неформалних стручних консултација о текућим питањима важним за несметано одржавање наставе. Чланови већа су успешно организовали теоријску, практичну и блок наставу планирану гантограмом. Предмет Професионална пракса биће реализован до 15.08.2023. године према годишњем плану и програму. Допунска настава је организована такође према плану и потреби из појединих стручних предмета и то:

- породилство 7,
- болести животиња 4/3 – 3,
- анатомија и физиологија 20,
- фармакологија 15,
- епизоотиологија 10,
- хигијена и нега животиња 3 часа.

Констатовано је да ученици слабо или никако не похађају допунску наставу. Што се додатне наставе и секције тиче, није било заинтересованих ученика за одржавање истих.

Заједници стручног већа ветеринарских школа у Крупњу одржаној 3.12.2022. године, нико од чланова већа није присуствовао из различитих разлога.

колеге су похађале онлине едукације, Стручни скуп ветеринара и сточара у Београду, интерна усавршавања, што су документовале послатим сертификатима педагогу школе.

Сви угледни часови који су планирани у другом полугодишту, нису одржани, због епидемиолошке ситуације на школској економији, сем колеге Драгана Стаменковића, који угледни час држи у августу, у оквиру предмета Професионална пракса.

Одржано је школско такмичење, које је претходило Републичком такмичењу, које је одржано у Сомбору, где је ученица Тамара Павић 4/3, освојила 3. место, ментор, Драган Стаменковић.

Чланови Већа активно су учествовали у раду појединих Тимова у Школи.

На састанку Стручног већа, одржаног 22.05.2023. године, за наредну школску годину 2023/24. једногласно је изабран колега Драган Стаменковић, за председника Стручног већа ветерине.

Председник стручног већа ветерине, Гордана Трајковић

5.3.7. Извештај о раду Стручног већа прехранбене струке за шк. 2022/23. г.

На почетку школске године конституисано је Стручно веће које има 9 чланова: Џаја Јовановић, Снежана Филиповић, Мирјана Поповић, Наташа Иванчевић, Јелена Вукашиновић, Радмила Петровић Карапанца, Братислава Милетић, Катарина Маринковић и Миодраг Живковић.

Чланови већа су припремили, усвојили и у току школске године реализовали у потпуности Годишњи план рада стручног већа.

Стручно веће је израдило и усвојило план реализације блок-наставе, план сарадње са организацијама и институцијама из области прехранбене индустрије, избор уџбеника за рад наставника и ученика у шк. 2022/2023. години, индивидуалне планове екстерно-интерног стручног усавршавања наставника за шк. 2022/23, план реализације екскурзије за завршне разреде прехранбене струке, план учешћа на такмичењима и манифестацијама.

Стручно веће прехранбене струке за шк. 2022/23. год. је за ОПИ 2-7 усвојило следеће изабране технологије: Производња кекса и производа сродних кексу, Производња производа од воћа и Производња производа од поврћа.

У току школске године реализовани су следећи облици образовно-васпитног рада:



Наташа Иванчевић – Планирани часови допунске наставе нису реализовани, јер ученици нису имали потребу за овим часовима; додатна настава није планирана, планирано је 38 часова Секције за израду пекарских производа, а одржано 42; часови подршке преко web алата нису евидентирани у дневнику, а ученици су током школске године имали подршку преко Гугл учионице и вибер групе из предмета Здравствена безбедност хране као и у виду материјала за учење; одржано 18 часова припремне наставе за школско такмичење за обр. проф. пекар у 3-8 из предмета Производња пецива, колача и тестенина- практична настава; одржано 30 часова припремне наставе за завршни испит обр. проф. пекар у 3-8; одржано 420 часова практичне наставе, као што је и планирано и 120 часова блок наставе, као што је и планирано у 3-8 I група из предмета Производња пецива, колача и тестенина; одржано 30 часова блок наставе у одељењу 2-7 из предмета Производња прехранбених производа, као што је и планирано. Остали часови редовне наставе су реализовани по плану, са мањим одступањима, јер је школска година завршена раније, 6.6.2023. по налогу Министарства просвете.

Братислава Милетић – Припремни рад за завршни испит одржано 24 часа из предмета Сирарство; Секција, Достигнућа младих одржано 43 часа у одељењу 3/7 и 17 часова у одељењу 4/5; Реализација редовне наставе одржана по плану и програму.

Снежана Филиповић – У овој школској години планирано је да се одржи 38 часова секције Ирада пекарских производа (одржала сам 48 часова). Припремна настава за школско и Републичко такмичење није планирана (одржала сам 54 часа). Од планираних 30 часова припремне за завршни испит све сам реализовала. Што се тиче предмета Производња пецива, колача и тестенина (практична настава) планирано је 420 часова и све сам реализовала. За предмет Производња пекарских производа планирано је 408 часова, ја сам реализовала 378 часова с обзиром да је на иницијативу Министарства просвете школска година завршена 6.6.2023. године.

Катарина Маринковић – У школској 2022/23. години планирано је 0 часова допунске наставе, а реализовано 9 часова у одељењу 3/7 из предмета прехранбена технологија, планирано је 0 часова додатног рада, а реализовано 10 часова из предмета производња прехранбених производа у одељењу 3/7, планирано је 0 часова припремног рада, а реализовано је 24 часова припремног рада за полагање завршног испита. У току школске године одржана су 22 часа секције – израда прехранбених производа у одељењу 3/7 од планираних 38. У одељењу 3/7 одржано је 150 часова блок наставе из предмета производња прехранбених производа, од планираних 150 часова. Реализовано је 348 часова практичне наставе из предмета производња прехранбених производа, од планираних 348 у одељењу 3/7. У одељењу 3/8 одржано је 66 часова блок наставе из предмета производња пецива, колача и тестенина од планираних 66 часова. У одељењу 2/7 одржана су 42 часа блок наставе из предмета производња прехранбених производа, од планираних 60 часова. У одељењу 2/7 није реализована блок настава у целости због одлуке Министарства просвете да се школска 2022/23. заврши пре планираног датума.

Радмила Петровић Карапанца – Одељење 3-6 Прерада меса: теоријска настава, практична настава и практична настава у блоку реализовани су комплетно. Предмет Тржиште и промет меса реализовано комплетно. Одељење 3-8 Обрада меса; практична настава у блоку: остало је нереализовано 6 часова (од планираних 30) због одлуке Министарства Просвете о скраћењу школске године. У одељењу 3-6 није било потребе за допунском наставом, јер су сви ученици имали позитивне оцене. У одељењу 3-6 држано је 30 часова припремне наставе за полагање завршног испита.

Миодраг Живковић – Допунска настава: Планирано 1 Одржано 24. Додатна настава. Планирано 1 Одржано 0. Припремни и друштвено корисни рад: Планирано 1 Одржано 0. Блок настава: Планирано 90 Одржано 66. Слободне активности: 0. Подршка преко web алата 2.

Јелена Вукашиновић- Редовна настава реализована је по плану, са мањим одступањем због ранијег завршетка 2. полугодишта. Допунски рад није планиран решењем, а реализован је из предмета Технологија пекарства 14 часова, Објекти и опрема у пекарству 8 часова и Објекти и опрема у месарству 4 часа у одељењу 2/8 и Производња пецива, колача и тестенина 4 часа, Тржиште и промет пекарских производа 4 часа и Предузетништво 3 часа у одељењу 3/8, укупно 37 часова. Припремни рад није предвиђен решењем, а реализован је припремни рад за разредни испит из предмета Производња пецива, колача и тестенина 5 часова, Тржиште и промет пекарских производа 3 часа и Предузетништво 3 часа. Секција Достигнућа младих реализована је у одељима 3/7 и 4/5, од планираних 38 часова, реализовано је 43 часа у 3/7 и 17 часова у 4/5, укупно



60 часова. Подршка преко веб алата пружана је континуирано током школске године за свих седам предмета у виду материјала за учење.

Цаја Јовановић – Допунска настава није планирана, одржана су два часа у одељењу 2-7 из предмета операције и мерења у прехранбеној производњи, јер је било заинтересованих ученика. Планирано 38 часова секције Израда прехранбених производа, одржано 10 часова у одељењу 2-7, није било заинтересованих ученика. Планирано 108 часова наставе у блоку у одељењу 3-7 из предмета производња прехранбених производа, одржано 108 часова. Планирано 396 часова практичне наставе из предмета производња прехранбених производа у одељењу 2-7, одржано 378 часова. Планирано 120 часова наставе у блоку из предмета производња прехранбених производа у одељењу 2-7, одржано 102 часа. Часови редовне наставе углавном су реализовани, са мањим одступањима због завршетка другог полугодишта 6. 6. 2023. године.

Мирјана Поповић – Практична настава и практична настава у блоку по решењу о ангажовању у школској 2022/23. реализована је у потпуности. У одељењу 3-7, из предмета Производња прехранбених производа који се реализује у виду практичне наставе, од планираних 348 часова, одржано је 348. У одељењу 3-7, из предмета Производња прехранбених производа који се реализује у виду практичне наставе у блоку, од планираних 42 часа, одржано је 42. У одељењу 2-7, из предмета Производња прехранбених производа који се реализује у виду практичне наставе, од планираних 396 часова, одржано је 378. Није реализовано 18 часова (4, 5 %), због ступања на снагу Одлуке МПНТР о завршетку школске године пре него што је предвиђено Календаром рада. У одељењу 2-7, из предмета Производња прехранбених производа који се реализује у виду практичне наставе у блоку, од планираних 30 часова, одржано је 30. У одељењу 2-7 реализовала сам угледни час из предмета Производња прехранбених производа, наставна јединица: Процес производње кекса и производа сродних кексу – добијање и обрада теста, печење, хлађење и пуњење; Сензорна контрола сировина, полупроизвода и готових производа. Остали облици образовно-васпитног рада по решењу о ангажовању у школској 2022/23. реализовани су у потпуности, осим допунске наставе. У одељењима 3-7 и 2-7, из предмета Производња прехранбених производа пошто се реализује у виду практичне наставе, од планираних 30 часова допунске наставе, није одржан ни један. У одељењу 3-7, из предмета Производња прехранбених производа, реализован је припремни рад у циљу припреме за завршни испит, пошто сам ментор групи ученика. Од планираних 24 часова, одржано је 24 часа, током недељу дана рада у јуну, у оквиру којих су реализовани садржаји из области израде радних задатака у оквиру листе извучених радних задатака за завршни испит, пратећи технолошке процесе производње и користећи одговарајуће количине сировина, прибор, алат и машине, уз израчунавање потребних количина основних и помоћних сировина. У одељењима 3-7 и 2-7, у оквиру рада секције „Израда прехранбених производа“, од планираних 30 часова, одржано је 34. У одељењима 3-7 и 2-7, у оквиру предмета Производња прехранбених производа, подршка преко веб-алата, од планираних 37 реализована је са 37 часова. Поред тога, у школској 2022/23. имала сам следећа задужења: секретар испитног одбора за четири образовна профила у области прерада хране, члан тима за самоврдновање, преседник комисије за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престаје потреба у шк. 2023/24, а такође сам обављала и послове опремања и припреме кабинета за образовни профил ОПИ.

На крају сваког класификационог периода анализиран је успех одељења прехранбене струке. Закључили смо да је критеријум оцењивања код стручних предмета прилично уједначен. Неки ученици су у 1. полугодишту и на крају школске године остали неоцењени из појединих предмета због великог броја изостанака са наставе.

Практична настава и практична настава настава у блоку организоване су само на подручју општине. До мањих одступања у реализацији је дошло због одлуке Министарства просвете да се школска година заврши раније, 6. 06. 2023.

Планирани угледни часови су делимично реализовани због одсуствовања колега.

У оквиру стручног усавршавања у установи, колеге су презентовале семинаре, стручне скупове и вебинаре, које су пратиле у току школске године и дискутовало се на састанцима Стручног већа.

У раду секције Достигнућа младих учествовали су ученици 3-7 и 4-5 са наставницима Братиславом Милетић и Јеленом Вукашиновић. У току школске године реализовано је више часова од планираних, укупно 60/60 часова. Ученици су учествовали у радионицама и припремали се за такмичења из области предузетништва. На часовима секције обрађене су теме Израда пословне



идеје, Израда маркетинг плана, Израда финансијског плана, Израда бизнис плана, Презентација бизнис плана, Израда производа и Презентација производа.

Регионално такмичење Пословни изазов у организацији Достигнућа младих одржано је 23.11.2022. у Крагујевцу. Такмичење је окупило 103 ученика из 26 средњих школа. На такмичењу су учествовали ученици 3-7, обр. профил оператив у прехранбеној индустрији Младен Тодоровић и Немања Крстић. Петочлани тимови састављени од ученика из различитих школа добили су задатак да осмисле производ или услугу који ће допринети одговорнијем понашању људи на интернету. Уз помоћ пословних ментора креирали су бизнис планове за своје идеје које су на крају дана у триминутној презентацији представили члановима жирија и публици. Ученик наше школе Младен Тодоровић је био у тиму који је освојио 3. место и пласирао се на Национално финале које ће бити одржано у фебруару 2023. године.

Ментори Б. Милетић и Ј. Вукашиновић. Национално такмичење средњошколаца целе Србије у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ одржано је 1. и 2.2.2023. у Београду. Нашу школу је представљао Младен Тодоровић, 3/7. Такмичење је окупило 85 средњошколаца из 42 града и чак 67 средњих школа. Петочлани тимови ученика из различитих школа су се такмичили и потрудили да осмисле производ или услугу која ће помоћи наставницима и ученицима да на лакши и функционалнији начин приступају учењу. Уз помоћ пословних ментора креирали су бизнис планове за своје идеје које су другог дана у триминутној презентацији представили члановима жирија и публици. Такмичење је реализовала организација Достигнућа младих у Србији уз финансијску подршку Америчке агенције за међународни развој USAID, NCR фондације, UniCredit банке, компанија Carmeuse и Nestle, и Универзитета Метрополитан. Група ученица 3-7 и 4-5 учествовала је у програму Girls Go Circular који је намењен оснаживању девојчица и девојака у области STEM дисциплина (наука, технологија, инжењерство и математика).

Тридесет ученика другог, трећег и четвртог разреда образовног профила ветеринарски техничар, пољопривредни техничар и техничар за заштиту животне средине учествовао је у радионицама Финансијска писменост – програм који реализујемо у сарадњи са организацијом Достигнућа младих. Ученици су учествовали у реализацији радионице Прављење буџета и планирање будућности кроз пример састављања породичног буџета и информације о важности штедње. Упознали су се са финансијским појмовима и концептима кроз примере из живота и игру асоцијација. Научили о инвестицијама кроз конкретне примере ситуација и имали одлична решења, која су презентовали на оригиналан начин. На крају програма ученици су добили сертификате да су завршили програм финансијске писмености. Ученици су били врло заинтересовани за рад и задовољни реализацијом радионица и ониме шта су чули и научили. Радионицу је водила бизнис ментора Лидије Јаковљевић, Винер штедише-осигуравајуће друштво.

У раду секције „Израда пекарских производа“ учествовали су ученици 2-8 и 3-8 са наставницима Снежаном Филиповић и Наташом Иванчевић. У току школске године реализовано је укупно 102 часа. Ученици су на секцији обрадили теме: Израда славких колача и украсних погача, као и израда пекарских производа на тему уметничка израда украсних пекарских производа, као и квасних пекарских производа. Радови су изложени у школи, као и на Фејсбук и инстаграм профили школе. Реализацијом ових тема кроз рад у пекарској радионици, ученици 3-8 и 2-8 по занимању пекар са задуженим наставницима Н. Иванчевић и С. Филиповић, припремали су славске колаче, украсне хлебовае и друге украсне пекарске производе, као и мини пециво за потребе припреме експоната за изложбени ормар, израде производа за школску славу Свети Сава, као и за дан школе Свети Трифун и производа за презентацију школе Дан отворених врата. Остварен је циљ да ученици увежбавају вештине, развијају такмичарски и креативни дух и презентују школу. У рад је било укључено 9 ученика 3-8 одељења и 8 ученика 2-8 одељења.

За рад секције „Израда прехранбених производа“ задужени наставници су Мирјана Поповић, Катарина Маринковић и Џаја Јовановић. У оквиру рада секције учествовали су ученици одељења 3-7 и 2-7, обр. проф. ОПИ са укупно 50 часова. Циљеви и задаци секције су у потпуности остварени. Ученици су са својим радовима учествовали у припреми изложбених експоната, као и производа за дегустацију у оквиру школских прослава „Светог Саве“ и „Светог Трифуна“. Такође су успешно презентовали школу не манифестацији „Најлепши славски колач“ у Центру за културу Смедерево, у оквиру градског обележавања „Светог Саве“. На такмичарској изложби "Најлепши славски колач" у Алексинцу, одржаној 7. априла 2023. године, у организацији Биотехнолошке школе "Шуматовац", у оквиру манифестације "Пекарски дани", славски колач – рад ученика обр. проф. ОПИ на секцији, освојио је 1. место.



Набављена су потребна потрошна средства за прехранбени кабинет, пекарску радионицу и ОПИ-радионицу. Организован је и реализован санитарни преглед за све ученике који реализују практичну наставу у производним погонима.

Чланови стручног већа су се једногласно усагласили да предлог уписа у шк. 2022/23. чине следећи образовни профили:

1. Пекар/Месар (по 15 уч)
2. Оператер у прехранбеној индустрији (30 уч)
3. Прехранбени техничар (30 уч)

Чланови Стручног већа су активно учествовали у раду свих тимова у школи и информисали остале чланове о раду.

Разматране су активности у вези припрема за завршни испит свих профила, као и припрема за школско и републичко такмичење и учешће на истом. На XXI Републичком такмичењу ученика из области производње и прераде хране одржаном 7-9.4.2023. у Пољопривредној школи са домом ученика „Љубо Мићић“ у Пожеги, ученици наше школе постигли су следећи пласман:

- Алекса Степић 3. место образовни профил месар, ментор Р. Петровић Карапанца;
- Стоша Стошић 5. место образовни профил пекар, ментор С. Филиповић;
- Анђелија Здравковић 3. место образовни профил оператер у прехранбеној индустрији, ментор К. Маринковић

Разматране су и договорене активности у вези презентације наше школе, као и у вези прославе Св. Саве. Све договорене активности су и реализоване.

Стручно веће наставника прехранбене струке у току шк. 2022/2023. године одржало је десет састанака и велики број консултација.

Председник Стручног већа наставника прехранбене струке, Наташа Иванчевић

5.3.8. Извештај Стручног већа наставника математике, физике и информатике

Чланови већа били су Радосав Пантић, Милица Вујић (математика), Мирослав Стојковић (физика), Слободан Илић (информатика) и Ивана Илић (информатика). Слободан Илић је током школске године отишао у пензију.

- Одржано је 6 састанака од почетка школске године.
- Конституисано је стручно веће математике, информатике и физике
- Усвојен је годишњи план рада стручног већа
- Утврђен је распоред наставних јединица, контролних и писмених задатака
- Направљен план допунске и додатне наставе.
- Извршена је идентификација ученика за ИОП наставу.
- Састављен план стручног усавршавања наставника. Учествовали смо на неким семинарима и вебинарима.
- Дати су иницијални тестови
- Састављен и усвојен списак уџбеника који ће се користити у настави
- Реализовани су сви писмени задаци из математике за сва одељења
- Реализовани су планирани контролни задаци
- Израђена су испитна питања и тестови за полагање ванредних испита
- Усвојен је план угледних и огледних часова
- Урађена је допунска настава из математике и физике у складу са могућностима
- Састављен план реализације такмичења: „Мислиша“, општински и школски квиз из математике
- Чланови већа су учествовали на испитима

После састанака педагошких колегијума организовани су састанци стручног већа МИФ, при чему су чланови већа обавештени о битним информацијама са састанка

Послали смо списак ученика који ће учествовати на такмичењу „Мислиша“.



Организовали смо такмичење “Мислиша-2023”. На општинском квизу нисмо учествовали, а школски нисмо организовали.

Одржано је неколико часова додатне наставе.

Због скраћења наставе по одлуци Министарства просвете и проблема због привременог удаљавања наставника, редовна настава није у потпуности реализована.

Председник већа: Радосав Пантић

5.3.9. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања за шк. 2022/23. г.

Стручно веће наставника физичког васпитања чине Марић Чедо и Перовић Рајко. Рад наставника физичког васпитања, у шк. 2022/23. године, одвијао се према Закону о средњој школи, Правилнику о наставном плану и програму и Годишњем плану рада. Обим остварења фонда часова обавезних наставних активности реализован је у планираном оквиру. Васпитно-образовни процес је текао у континуитету.

Одржано је осам састанака Стручног већа. Теме су биле различите, усклађене са годишњим програмом рада актива.

- усвојен је план рада актива за шк. 2022/23. годину;
- предат је списак наставних средстава и реквизита неопходних за реализацију наставе директору, који је одобрио набавку истих;
- одржаване су секције;
- реализовани су угледни часови према годишњем плану актива ;
- усклађиван је критеријум оцењивања наставника као и наставни план и програм;
- вршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода.

Одржано је 26 часова одбојкашке и 26 часова фудсал секције. Секције су одржаване уторком и четвртком.

Такмичења:

- Одбојка – општинско, 2. место (ж),
- Атлетика – општинско, 4. место појединачно,
- Џудо – републичко, 7. место – Васић Властимир.

Пролећни крос који је планиран у мају, реализоваће се на јесен.

На последњем састанку, изабран је председник Стручног већа за наредну школску годину – Марић Ч.

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Председник Стручног већа Рајко Перовић

5.3.10. Извештај Стручног већа наставника хемије и биологије шк. 2022/23. г.

Чланови Стручног већа наставника биологије и хемије су:

- Марија Ђурђевић- председник Стручног већа
- Зорица Вишекруна
- Данијела Петровић
- Олгица Спасић
- Светлана Манџуковић
- Маријана Спасенић
- Слободан Трајков

1. Стручно веће наставника хемије и биологије, одржало је 11 састанка, записници су унети у електронски дневник и евидентирани у свесци за Стручно веће.

Теме које су разматране током састанака су:

- Извештаји са Педагошког колегијума



- Организација допунске наставе, блок наставе, рад у хемијском кабинету, реализација часова вежби у хемијској лабораторији.
 - Угледни часови и стручно усавршавање наставника
 - Инклузија у настави
 - Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање успеха, праћење постигнућа ученика по образовним профилима
 - Израда тема за матурски испит
 - Уџбеници и стручна литература
 - Реализација пројекта ЕУ, пројекат Државна матура
 - Израда елабората за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине
2. Председник већа је чланове редовно извештавала о темама са састанка Педагошког колегијума и писмено и усмено.
3. Допуску наставу изводили су сви чланови Стручног већа за ученике који не показују задовољавајући успех (договор наставника са ученицима по потреби).

Наставици су одржавали часове допунске у одељењима према образовним профилима, часови су евидентирани у електронском дневнику.

Часови додатне наставе који су планирани из предмета Општа и неорганска хемија нису одржани. ТТПШ “Деспот Ђурађ” школске 2022/23. није учествовала на Републичком такмичењу средњих стручних школа из области Хемија и неметали.

Секција “Креативна радионица” реализована је у школској 2022/23. години од стране наставника Маријане Спасенић. Секција је отпочела са радом крајем октобра, након набавке сировина и прибора неопходних за рад. Чланови секције били су ученици образовног профила техничар за заштиту животне средине одељења 2-5, 3-5 и 4-5. Одржано је 23 часа. Секција је држана средом, након наставе, у хемијској лабораторији. Прављени су сапуни за прање руку и купање, различитих боја и мириса, балзами за усне, чврсти парфеми, украсне кутије, магнетићи. Чланови секције учествовали су са својим производима у школској новогодишњој продајној изложби од 28. до 30. децембра. Излагали су наведене производе заједно са декорисаним стакленим теглама које су ученици одељења 2-5 правили на часовима Одрживог развоја. Такође, излагали су своје производе и за 8. март, Дан жена, као и за Дан отворених врата школе.

Редовна настава је реализована по наставном плану и програму, а у складу са школским календаром уз минимална одступања због ранијег завршетка школске 22/23 године.

Вежбе су реализоване по плану и програму, а у складу са школским календаром уз минимална одступања због ранијег завршетка школске 22/23 године.

Блок настава је одржана према распореду у одељењима 1/5, 2/5, 3/5 и 4/5 и евидентирана у електронском дневнику. Реализација наставе у блоку у радним организацијама зависила је од њихове пословне политике, могућности благовременог ангажовања превозника и цене услуге превоза. Због немогућности реализације, настава је реализована у школским лабораторијама применом савремених метода и наставних средстава (компјутерске анимације, презентације, филмови, пројекти и одговарајући хемијски огледи). Блок настава је реализована по наставном плану и програму, а у складу са школским календаром уз минимална одступања због ранијег завршетка школске 22/23 године.

Организација рада у хемијском, прехранбеном и биолошком кабинету се одвијала по датом распореду за рад у кабинетима.

Материјал за вежбе и блок наставу није набављан јер имамо залихе на стању.

Због недостатака финансијских средстава ове године није било набавке стручне литературе.

4. Критеријуми оцењивања ученика су усаглашени. Наставници воде личну педагошку документацију (свеску). У свесци се налазе формативне оцене из којих произилази сумативна оцена уписана у дневник.
5. Матурски испит се полаже у складу са Правилником о полагању матурског испита за образовни профил Техничар за заштиту животне средине. Матурски испит се састоји из писменог и усменог дела. Писмени део подразумева израду матурског практичног рада са усменом одбраном. Усмени део подразумева усмени испит из предефинисаних предмета за



дати образовни профил. Ученик сам бира један од предефинисаних предмета за усмено одговарање. Предметни наставници који предају матурантима направили су списак тема за израду матурског рада који је прослеђен Наставничком већу на усвајање. Теме су усвојене и ученици су их извлачили у другом полугодишту.

Реализација припремног рада за завршне и матурске испите

- Прерада и одлагање отпадних вода 15 часова
- Прерада и одлагање чврстог отпада 15 часова

Матурски испит реализован у периоду 12-16.06.2023.

Испит полагало 19 ученика одељења 4-5 и сви су положили (одличних 8, врлодобрих 5, добрих 6)

Изборни предмети: Прерада и одлагање чврстог отпада 8 ученика, Прерада и одлагање отпадних вода 7 ученика

Матурски рад (ментор Зорица Вишекруна) Прерада и одлагање чврстог отпада 3 ученика, Прерада и одлагање отпадних вода 3 ученика.

6. У образовном профилу Техничар за заштиту животне средине од 1. до 4. разреда нема ученика који раде по ИОП-у.

7. Предлог Стручног већа хемије и биологије за упис у школску 2023/2024. годину је Техничар за заштиту животне средине.

8. Усвојени су уџбеници за школску 2023/24 и записником потврђено, табеле послате директору школе.

9. Ученици 3-5 учествовали су у реализацији пробне Државне матуре из српског језика и књижевности одржаној 31.05.2023.

10. Пројекти:

- Наставник Спасић Олгица урадила пројекат ЕРАСМУС финансира ЕУ под насловом “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај”.
- Време реализације је од 1.9.2018.-31.8.2020.
- Реализација за нашу школу у периоду 26.6.- 6.7.2022. у Солуну .
- Пријављено је 12 ученика 3-5 и 4-5, ментори су Спасић Олгица и Данијела Петровић.
- Пројекат је реализован у планираном термину.
- Чланови Већа прикључили су се изради пројекта *Државна матура*
- Мобилност у оквиру Еразмус + пројекта „Разноликост. Једнакост. Припадност“ реализована је у португалском граду Браги у трајању о 6. до 13. маја 2023. године. У реализацији и презентацији пројекта учествовала је Олгица Спасић.

Одржано је 7 веома корисних и иновативних радионица на тему инклузивног образовања. Предавачи су представили систем образовања у својој земљи, а потом и начине рада са инклузивним појединцима и моделе приступа овом осетљивом и важном глобалном проблему.

11. Урађен је елаборат за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине због новог Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Хемија, неметали и графичарство, Сл. гласник РС – Просветни гласник РС бр. 9/2021.

12. Реализован је угледни час у 4/5, Техничар за заштиту животне средине, Прерада и одлагање чврстог отпада, дисиминација пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај” Еразмус+ пројекат, Олгица Спасић, 22.11.2022.

БЛОК НАСТАВА

Блок настава реализована по плану и програму, посета Сајму екологије и фестивалу науке реализована је у школи.

Стручна посета ПКЦ Смедерево, Одељење 3/5 техничар за заштиту животне средине, 12.12.2022, „Прикупљање података о структури и количини депонованог отпадног материјала“. Предмет Прерада и одлагање чврстог отпада, наставници Светлана Манџуковић и Зорица Вишекруна.

Стручна посета МБС Смедертево, одељење 3/5 техничар за заштиту животне средине, 02.12.2022, „Узорковање отпадних вода“. Предмет Загађивање и заштита тла, наставници Данијела Петровић и Слободан Трајков.



Стручна посета Завод за пољопривреду у Коларима, одељење 3/5 техничар за заштиту животне средине, 15.9.2022, „Посета агрозаводу“. Предмет Загађивање и заштита тла, наставници Данијела Петровић и Слободан Трајков.

Стручна посета Заводу за јавно здравље Пожаревац, одељење 4/5 техничар за заштиту животне средине, 6.10.2022, „Анализа квалитета ваздуха“. Предмет Загађивање и заштита ваздуха, наставник Светлана Манџуковић.

Стручна посета МБС Смедерево, одељење 4/5 техничар за заштити животне средине, 21.9.2022, „Узорковање отпадних вода“. Предмет Прерада и одлагање отпадних вода, наставници Светлана Манџуковић и Зорица Вишекруна.

Стручна посета, ЈКП Комуналац – Смедерево, одељење 3/5, техничар за заштиту животне средине, 23.2.2023., Предмет Прерада и одлагање чврстог отпада, наставници Светлана Манџуковић и Зорица Вишекруна.

НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО:

У оквиру блок наставе није реализована стручна посета Messer Смедерево 24.10, 13.12. Уисо hemija doo Бачки Јарак, 2.12 Фестивал науке Београд, 4.10. Депонија у Јагодини, Компостинг – Смедерево 9.6.2023, одељења 2/5, 3/5 и 4/5 смер Техничар за заштиту животне средине, али су часови реализовани у школској лабораторији.

Предлог Стручног већа природних наука (математике, физике, информатике и рачунарства, хемије и биологије) за новог председника већа је Олгица Спасић.

Председник Стручног већа Марија Ђурђевић

6. Стручни актив и тимови

6.1. Стручни актив за развојно планирање

6.1.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање

На првом састанку је конституисан Стручни актив за развојно планирање и чине га:

- Марија Милошевић Несторовић, педагог, координатор актива
- Миладин Виторовић, директор школе
- Сања Васић, психолог
- Мирјана Трајков, наставник
- Јадранка Живковић (замена Милица Вујић), наставник
- Џаја Јовановић, наставник
- Сузана Ђурђевић, наставник
- Маријана Спасенић, наставник
- Гордана Филиповић, наставник
- _____, представник локалне самоуправе
- Љиљана Станковић, из Савета родитеља
- Јелена Живанчевић, Уч. парламент

Током школске године Актив се састајао 4 пута. На састанцима је реализовано следеће:

- Актив је конституисан још крајем шк. 2021/22. године, када су се чланови Актива упознали са начином радом Актива. Тада су се упознали и са: Правилником о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада установе на којима почива развојно планирање. Стручни актив је проучавао Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о средњем образовању и извукао је елементе које Школски развојни план треба да садржи.
- С обзиром да је претходни Развојни план истекао у октобру 2022. године, Актив је израдио нов Развојни план крајем августа 2022. године који је усвојен на седници Школског одбора 15.9.2022. године
- На првом састанку у шк. 2022/23. години усвојен је и Годишњи план рада Актива.



- Израђен је Акциони план школског развојног плана за школску 2022/23. годину и усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе. Током првог и другог полугодишта је праћена његова реализација. На крају школске године сачињен је извештај о реализацији Акционог плана.

6.1.2. Извештај о реализацији акционог плана школског развојног плана за шк. 2022/23. г.

Следеће активности су биле планиране Акционим планом развојног плана за шк. 2022/23 годину:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
 - 1.1. УНАПРЕДИТИ НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА ПУТЕМ реализације семинара на тему формативно и сумативно оцењивање није остварено јер није било средстава да се плати семинар. Зато се ова активност пребацује за наредну школску годину.
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
 - 2.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ И ИНТЕЗИВИРАЊЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА је остварено пошто је едукација наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање реализована током другог полугодишта. У питању је обука под називом Инклузивно образовање и индивидуално образовни план. Обуку је похађало 29 запослених и школа ју је финансирала. Поред тога, 4 наставника и 1 стручни сарадник су у оквиру Еразмус+ пројекта «Разноликост. Једнакост. Припадност.» прошли обуку у вези са инклузивним образовањем у Браги, у Португалији и своја стечена знања и вештине подели са остатком колектива.
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС
 - 3.1. УНАПРЕДИТИ ПОСТУПКЕ ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ делимично је остварена. Наиме, План увођења приправника/ новопридошлик колега у посао је у завршној фази израде. У наредном периоду предстоји његово разматрање и усвајање од стране свих интересних група. Тако да би требало да ступи на снагу од наредне школске године.
 - 3.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА НАГРАЂИВАЊА И ПОХВАЉИВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА није реализовано, већ се одлаже за наредну школску годину

Све планиране активности, које нису реализоване, на предлог Актива, пребацују се у акциони план Школског развојног плана за школску 2023/24. годину.

Стручни актив за развојно планирање

6.2. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за шк. 2022/23.

У септембру месецу конституисан је Тим за инклузивно образовање у саставу: Миладин Виторовић, директор, Јелена Вукашиновић, координатор, Сања Васић, психолог, Марија Милошевић Несторовић, педагог, Гордана Филиповић, Вера Кацаревић, Снежана Филиповић, Братислава Милетић, Џаја Јовановић, Драган Живанчевић, Јадранка Живковић, Гордана Трајковић, наставници, Ивана Блажек, представник Савета родитеља. У току септембра уместо Ј. Живковић, члан Тима је Б. Стојковић.

У току школске године тим се састао седам пута. У септембру месецу, након конституисања Тима и усвајања годишњег плана рада, нови чланови тима упознати су са радом и задацима Тима. Са планом рада Тима за инклузивно образовање, као саставним делом Годишњег плана рада школе упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички палрламент. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка, са којима ће се ове школске године радити по ИОП-у. Одељенске старешине су упознате са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. гласник РС, број 80/2018) и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (Сл. гласник РС бр. 74/2018).

На почетку првог класификационог периода формирани су тимови за пружање додатне подршке ученицима и израђени су планови за све ученике који наставу похађа по ИОП-у, које је усвојио



колегијум. Вредновање ИОП-а и припрема ИОП-а за наредни период извршена је на крају првог класификационог периода за ученицу првог разреда и ученике код којих је потребно изменити и допунити ИОП за неке предмете.

Чланови Тима су активно сарађивали са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе и пружали различите врсте подршке у зависности од потреба ученика.

На крају 1. полугодишта за све ученике који раде по ИОП-у, вреднован је ИОП, припремљен ИОП за 2. полугодиште, односно 3. тромесечје, анализиран је рад Тима и реализација програма, вредновани резултати рада и припремљен извештај за 1. полугодиште.

На крају 3. класификационог периода вреднован је ИОП-а и припремљени за наредни период за ученицу првог разреда и ученике код којих је потребно изменити и допунити ИОП за неке предмете.

Одржана су и два ванредна састанка јер је вођен васпитно-дисциплински поступак и реализован друштвено-користан рад за ученика који ради по ИОП-у, па је у рад Тима за заштиту укључен и Тим за инклузивно образовање.

На крају 2. полугодишта вреднован је ИОП за све ученике који су радили по измењеном програму, код већине ученика исходи су делимично остварени и сви ученици који раде по ИОП-у су завршили разред.

Група наставника је завршила акредитовану обуку Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, кат. бр. 249 у организацији Групе Мост.

Четири наставника и стручни сарадник су реализовали Еразмус пројекат „Разноликост. Једнакост. Припадност.“ у Браги, у Португалији. Циљ мобилности је била обука из области инклузивног образовања. Реализована је кроз 7 јако корисних сесија. Учеснице мобилности су по повратку своје резултате изложиле колективу школе, као и другим школама на нивоу града.

Чланови Тима су у току године сарађивали са саветницима ШУ Пожарева, представницима Мреже подршке инклузивном образовању и представницима Центра за социјални рад.

На крају 2. полугодишта анализиран је рад тима, констатовано је да је тим добро радио, да су све планиране активности реализоване и усвојен Годишњи извештај о раду тима за инклузивно образовање.

Јелена Вукашиновић, координатор ТИО

6.3. Извештај Тима за професионални развој за шк. 2022/23. г.

Чланови Тима:

- Оливера Ђерић координатор
- Миладин Виторовић
- Марија Милошевић Несторовић
- Радосав Пантић
- Биљана Стојковић
- Марина Мрвић
- Драган Живанчевић
- Сузана Вујачић – Савет родитеља

Током првог полугодишта одржан је састанак у септембру будући да су током августа одржана два састанка. Током другог полугодишта одржана су два састанка.

Уз извештај у прилогу се налази записник са састанка.

На састанку тим је конституисан, нови чланови упознати са начином рада.

Сачињен је годишњи план рада Тима који се разликује од прошлогодишњег и договорено да се одржи 4 састанка, након сваког класификационог периода почев од полугодишта, да се сачини полугодишњи извештај и да се чланови ангажују посебно што се стручног усавршавања тиче. Истакнуто је да је потребно организовати семинар за што већи број колега у вези са инклузијом. Семинар је реализован у марту у Регионалном центру у Смедереву уз велико присуство наставника. Водитељи семинара нагласили су високо знање и компетенције наставника. Говорило се на крају семинара о будућности ученика обухваћених инклузијом након завршетка школовања. Ове школске године наставници су похађали акредитоване семинар знатно више јер је школа



организовала семинара Инклузивно образовање и индивидуални обраовни план К2, К17, К23, П1 16 сати, март 2023. и Развој тестова и примена у диференцирању наставе и учења К1, К2, П2 16 сати, мај 2023. Већина наставника успешно је завршила акредитовану обуку Етика и интегритет.

Директор је на састанку Колегијуму, а потом и на седници НВ објаснио да је школа добила од ГУ 100000 динара за стручно усавршавање што је прилично мало.

Ове школске године требало је да сви наставници организују угледне или огледне часове како је предвиђено планом рада. Реализација огледних и угледних часова веома је слаба јер је само неколико наставника реализовало часове. Преглед реализованих часова у наставку извештаја.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Јелена Вукашиновић и Братислава Милетић реализовале 4. 11. 2022. заједнички час у одељењу 3/8 пекар предмет Предузетништво, наставна јединица Елементи маркетинг микса 5П

Оливера Ђерић 27. 4. 2023. у одељењу 1/5 предмет српски језик и књижевност хаставна јединица Јерина између мита и историје

М. Поповић 23. 1. 2023. предмет Производња прехрамбених производа у 2-7 одељењу ОПИ, наст. јединица Процес производње кекса и производа сродних кексу- добијање и обрада теста, печење, хлађење и пуњење; Сензорна контрола сировина, полупроизвода и готових производа

М. Мрвић 13.2. 2023. предмет Практична настава у одељењу 3/1 наставна јединица Обрада искројених делова женске тренерке. Израда детаља – џепови и капуљача

С. Миленковић 19.1. 2023. предмет Практична настава у одељењу 3/1 наставна јединица Припрема и нашивање џепа на мушкој кошуљи са припремом лајсне за копчање.

Олгица Спасић огледни час 23. 12. 2022. час у одељењу 4/5 ТЗЖС предмет Загађивање и заштита ваздуха наставна јединица Презентација пројекта Erasmus+ Стручне вештине – сигурна будућност.

Од активности предвиђених Годишњим планом рада већина је реализована: израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа након прикупљања података, израда плана за стручно усавршавање на нивоу школе, обавештавање о планираним семинарима у организацији различитих струка, достављање копија уверења о уверењу о савладаном програму обуке: похађаним семинарима, стручним скуповима, излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе са анализом и дискусијом (у записницима стручних већа), вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника ван установе (задужена О. Ђерић), вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручних сарадника ван установе, извођење угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом (евиденција код директора и ПП службе). Секретар школе обавестио је наставнике да уверења о похађаним обукама треба да се налазе у документацији запослених. У вези са овим у првом делу записника.

Редовно је вођена евиденција о стручном усавршавању и сачињен је извештај на крају полугодишта.

Извештаји о усавршавању у установи и ван установе налазе се у прилогу, а детаљан приказ усавршавања ван установе, односно похађање акредитованих семинара, на крају овог извештаја. Председници стручних већа достављају извештаје, а наставници сертификате о присуству на семинарима, обукама. За прикупљање података задужена је О. Ђерић. Секретар школе обавестио је наставнике да уверења о похађаним обукама треба да се налазе у документацији запослених.

ПРИКАЗ УЧЕШЋА НАСТАВНИКА НА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА ТОКОМ ШК. 2022/2023. г.

Развој тестова и примена у диференцирању наставе и учења К1, К2, П2 16 сати, мај 2023.

похађали: М. Поповић, Ј. Вукашиновић, Б. Милетић, В. Кацаревић, Г. Филиповић, М.

Ђурђевић, О. Спасић, М. Спасенић, М. Трајков, А. Луковић, О. Ђерић, Д. Стаменковић, С.

Ђурђевић, Н. Маричић, Б. Момчиловић, М. Милошевић Несторовић

Инклузивно образовање и индивидуални обраовни план К2, К17, К23, П1 16 сати, март 2023.

похађали: М. Виторовић, М. Милошевић Несторовић, О. Ђерић, А. Љубисављевић, Б.



Стојковић, М. Стојковић, Г. Рабреновић, Н. Иванчевић, С. Филиповић, К. Маринковић, Р. Петровић Карапанца, М. Живковић, Ц. Јовановић, Б. Милетић, М. Поповић, Ј. Вукашиновић, Г. Рабреновић, О. Спасић, М. Ђурђевић, Д. Петровић, С. Стојковић, Г. Трајковић, Д. Трајковић, Д. Стаменковић, С. Ђурђевић, В. Јовановић, Г. Филиповић

Етика и интегритет 8 сати Сви чланови стручних већа текстилне, прехранбене и хемијске струке и О. Ђерић, А. Луковић, Б. Стојковић, П. Стојановић, М. Трајков, Г. Рабреновић, С. Ђурђевић, Д. Стаменковић, Г. Трајковић, Д. Трајковић, Р. Пантић, М. Стојковић, М. М. Несторовић

Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација 8 сати сви чланови Стручног већа наставника текстилне струке

64. Републички семинар професора српског језика и књижевности К1, ПЗ 22 сата О. Ђерић, А. Љубисављевић, Ј. Булајић

Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња К4, П4 8 сати Ј. Булајић

Превазилажење проблема у настави српског језика у свим модулима К1, ПЗ 8 сати О. Ђерић, Ј. Булајић

Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије К1, ПЗ 16 сати Р. Пантић

Метакогнитивни приступ и визуелизација у настави математике, математичко моделовање К2, ПЗ 8 сати Р. Пантић

Дигитална учионица, дигитално компетентни наставник и ученици 19,5 сати З. Вишекруна, Б. Момчиловић, М. Спасенић

Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења 16 сати З. Вишекруна, М. Милошевић Несторовић

Обука за педагошке асистенте Б. Момчиловић

Наши ученици у свету критичког мишљења 40 сати, С. Манџуковић

Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури 8 сати С. Манџуковић

Обука за примену Референтног оквира компетенција за демократску културу К4, П1 16 сати А. Луковић

eTwinning – за почетнике – први кораци К2, К6, К9, К15, К19, К23, 8 сати ? Б. Милетић

Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи, К1, П1 32 сата Ј. Вукашиновић

Органска пољопривреда у настави – организација практичних вежби и практичних задатака К1, ПЗ 16 сати Ј. Вукашиновић

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту К2 8 сати Ј. Вукашиновић

Унапређивање рада СОС саветница за пријаву насиља у школама К3, К4 М. 24 сата М. Милошевић Несторовић

Каријерно вођење и саветовање у средњој школи К3, К14, К17, К23 8 сати М. Милошевић Несторовић

Обука за грађанско васпитање К1, К19, К23, П4 8 сати Д. Дракулић

Извештаји које су до 28.6. послали председници стручних већа налазе се у прилогу овог документа.

Координатор Оливера Ђерић

6.4. Извештај Тима за проф. оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика

Стручни тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика конституисан је у септембру 2022. године и броји 7 чланова: Зорица Вишекруна – наставник хемијске групе предмета, координатор, Наташа Иванчевић – наставник прехранбене групе предмета, Мирослав Стојковић – наставник физике и електротехнике, Слађана Миленковић – наставник текстилне групе предмета, Миодраг Живковић – наставник прехранбене групе предмета, Паул Стојановић – наставник историје и грађанског васпитања, Марија живић – наставник пољопривредне групе предмета. Од половине октобра 2022. године члан тима уместо Марије живић је психолог Сања Васић, од почетка јуна психолог Бојана Момчиловић.



Тим се до 30.6.2023. године састао пет пута. Вршене су и онлајн консултације у вези са пружањем подршке ученицима и родитељима и договора око реализације планираних активности.

Разматран је и усвојен годишњи план рада Стручног тима.

Израђен је и усвојен Програм професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2022/2023. годину. Усвојене су теме и динамика њихове реализације, сви подаци о утврђеним активностима налазе се у годишњем плану рада школе.

Праћење реализације активности вршено је према утврђеној динамици.

Периодична анализа рада Стручног тима вршена је за период септембар-децембар 2022. године и јануар-јун 2023.

Члан Стручног тима – Зорица Вишекруна је 12.10.2022. присуствовала десетој националној Euroguidance конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“. Стручни скуп је у хибридном формату организовао Национални центар европске мреже за подршку у каријерном вођењу и саветовању – Euroguidance у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта.

Учешће на 8. Сајму школских тимова за каријерно вођење и саветовање које је реализовано 1.12.2022. године у организацији БОШ-а у просторијама Фондације за отворено друштво у Београду у сарадњи са Националном асоцијацијом Канцеларије за младе, није реализовано због обавеза чланова Тима.

Одељењске старешине 1. разреда су, у сарадњи са педагогом школе упознали ученике и родитеље са циљем каријерног вођења и саветовања, прикупљени су подаци о породичним приликама, интересовањима и способностима ученика.

У складу са индивидуалним склоностима и интересовањима, током школске године ученици су укључивани у ваннаставне активности. Евиденција ваннаставних активности које се релизују садржана је у евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у ес-дневнику.

На часовима одељењске заједнице реализоване су активности везане за професионалну оријентацију, обављено индивидуално саветовање и разговори ученика са педагошко-психолошком службом.

Одељењске старешине 1. разреда су, у сарадњи са наставницима практичне наставе, упознали ученике и родитеље са карактеристикама и перспективама образовних профила.

Извршено је идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају програмске садржаје изабраног профила и предузете су мере – укључивање у допунску наставу, преусмеравање на други образовни профил или укључивање у инклузивно образовање.

Више ученика је по решењу директора, а на основу молбе, премештено у жељене образовне профиле или дошло из друге школе. Евиденција се налази у ес дневнику.

Посета предузећима и установама за потребе одговарајућег образовног профила, реализована је у оквиру блок наставе, а евиденција се налази код координатора практичне наставе и стручних актива. Од планираног обима реализације одступило се због промене термина одржавања манифестације или пословне политике предузећа којима су планиране посете током првог и другог полугодишта као и због скраћења наставне године.

Упутства о начину полагања завршног и матурског испита су реализована кроз стручне активе, педагошки колегијум и наставничко веће. За ученике образовног профила Техничар за заштиту животне средине теме су истакнуте на огласним таблама школе, а на сајту школе истакнута су упутства за израду матурских радова.

У мају месецу реализоване су активности на пројекту Државна матура: вебинари за наставнике и родитеље, достављени материјали о општој и стручној матури и завршном испиту. Ученици 3. разреда 4. степена су 31. маја учествовали у проби државне матуре, решавањем тестова из српског језика и књижевности. Наставници су дежурали на испитима, прегледали тестове, попуњавали упитнике и достављали повратну информацију надлежном министарству.

Анкетирање ученика о њиховим даљим професионалним намерама и жељама после завршног и матурског испита о наставку школовања су реализоване у одељењима завршних разреда трећег и четвртог степена, у сарадњи са одељењским старешинама, у оквиру часова одељењске заједнице. Комплетирање података за сва одељења, додатна тестирања за заинтересоване ученике и



статистичка обрада је реализована почетком другог полугодишта. Извештај о предузетим активностима урадила је психолог школе.

Мотивисање ученика на самостално прикупљање конкурсног материјала за наставак школовања и запослење реализовано је упућивањем од стране тима на доступне платформе и сајтове (сајт факултета, виртуелни сајам образовања, БОШ). Ученицима завршних разреда прослеђивани су и актуелни конкурси за запошљавање, ученици су индивидуално учествовали на Сајму запошљавања који је организовао град у сарадњи са националном службом за запошљавање.

У другом полугодишту у школи су реализоване презентације високих школа и факултета за ученике завршних разреда.

Заинтересованим ученицима завршних разреда омогућено је учешће на Сајму високошколских установа под слоганом „Који је избор прави за мене?“ који је организован у Економско-трговинској школи у Смедереву 24. 3. 2023.

Праћење професионалне каријере ученика после завршног/матурског испита комплетирано је за ученике који су школовање завршили школске 2021/22. године, осим за одељења 3-7 и 3-8. Информације о успешности уписа на факултете и високе школе по завршетку јунског и августовског уписног рока, запослењу у струци и ван струке прикупиле су разредне старешине и проследили тиму.

Професионално саветовање је реализовано за ученике наше школе. Ученицима је омогућено да се у непосредном контакту од стране психолога и педагога информишу и преузму материјале или одговарајуће линкове. Тим је у сарадњи са одељењским старешинама електронским путем прослеђивао ученицима линкове за онлајн похађање припремне наставе на факултетима и високим школама више универзитета у Србији.

За заинтересоване ученике 8. разреда професионално саветовање у просторијама школе је реализовано у другом полугодишту. Информације о капацитету школе и образовним профилима доступне су им на званичном сајту школе, фејсбук страници и инстаграму и редовно се ажурирају.

Сарадња са Националном службом за запошљавање је реализована прикупљањем података о захтевима и потребама тржишта рада за профилима које ми школујемо. Информације су прикупљане на нивоу школе у оквиру припреме предлога за упис за школску 2022/23. годину.

Разговор ученика са представницима привредних субјеката везано образовне профиле наше школе реализован је током планиране посете предузећима.

Припрема за завршни и матурски испит реализована је за ученике завршних одељења као и припрема за пријемне испите која је организована у складу са жељама и потребама ученика. Евиденција о спроведеним активностима налази се у ес дневнику.

За ученике заинтересоване за продубљивање сазнања кроз учешће на семинарима у истраживачкој станици „Петница“ пружена је помоћ и додатне информације од стране Тима, одељењских старешина и педагошко-психолошке службе. Ученици су укључивани у пројекте који се реализују на нивоу локалне заједнице, привредне коморе, у организацији Темпуса, стваралаштва младих из различитих области.

Оспособљавање ученика за писање професионалног CV-а је реализовано на часовима Српског језика и књижевности, Енглеског језика и Предузетништва, према плану наставника. Ученицима је омогућено да у оквиру активности подршке у избору факултета и писања CV-а бесплатно путем платформе похађају вебинаре у организацији националног Euroguidance центра.

Представљање и промовисање образовних профила школе за упис у први разред школске 2023/24. године реализовано је пружањем потребних информација и презентовањем образовних профила ученицима 8. разреда у основним школама са подручја општине. Презентације капацитета школе и образовних профила вршене су на званичном сајту школе, путем званичне фејсбук странице, инстаграма и Јутјуб канала. Основним школама са подручја општине достављене су презентације у електронском облику као и флајери за све образовне профиле. Промоција образовних профила у основним школама је вршена непосредно у априлу и мају 2023. Промоцију је реализовало руководство школе и Тим за маркетинг и промоцију школе, уз учешће представника стручних већа и ученика. Промовисање образовних профила школе је вршено и путем локалних аудио-визуелних и штампаних медија.

Акција „Дани отворених врата“ је реализована 27.4.2023. год. Планиране активности о посетама родитеља и ученика завршних разреда основних школа су остварене као појединачне.



Пружена је додатна подршка заинтересованим и ученицима из осетљивих група у погледу остваривања стипендија и финансијске помоћи, на општинском и републичком нивоу.

Урађен је извештај о реализацији Плана професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика и извештај о раду стручног тима за период септембар-децембар и септембар-јун школске 2022/23. године.

Стручни тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика

6.5. Извештај Тима за подршку личног и социјалног развоја ученика за шк. 2022/23.

У септембру школске 2022/23. године конституисан је тим за подршку личног и социјалног развоја ученика у саставу: Драгана Дракулић-наставник, Маријана Спасенић-наставник, Радмила Петровић Карапанца-наставник, Наташа Иванчевић-наставник и Катарина Маринковић-координатор тима.

Израђен је и усвојен годишњи план рада тима који садржи теме (активности), учеснике, носиоце тема као и динамику реализације. Увидом у картоне ученика свих разреда, које су ученици попуњавали приликом уписа, прикупљени су подаци о ђацима из етнички осетљивих група. Установљено је да наставу похађа 3 ученика ромске националности.

У првом разреду нема ученика који су се изјаснили да припадају националним мањинама, други разред похађа 1 ученица ромске националности, трећи разред похађа 1 ученица ромске националности, четврти разред 1 ученица ромске националности.

Министарство просвете је у циљу подстицања најбољих ђака да наставе школовање са високом постигнућима, расписало конкурс за стипендирање ученика средњих школа за школску 2022/23. годину.

У оквиру општег конкурса за ученичке стипендије, расписан је и конкурс за стипендирање ученика из осетљивих друштвених група – ученици без родитељског старања, из једнородитељске породице, припадници ромске националне мањине, ученици са инвалидитетом, ученици са хроничним болестима, ученици чији су родитељи нестали или су киднаповани на територији Косова и Метохије и на територији република бивше СФРЈ, избеглице и расељени ученици, повратници по споразуму о реадмисији и депортовани ученици.

Локални савет за побољшање положаја Рома града Смедерева је у октобру 2022. године објавио јавни конкурс за доделу стипендија ученицима средњих школа ромске националности за школску 2022/23. годину.

Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са условима конкурса.

Са ученицима којима је била потребна подршка у учењу, социјализацији, или за решавање индивидуалних проблема вођени су саветодавни разговори. Разговоре са ученицима и родитељима су водиле одељењске старешине, педагог и психолог школе.

Услед трагедије која се догодила у ОШ “Владислав Рибникар” у Београду, као и у селу Мало Орашје, у којој је живот изгубио наш ученик Александар Миловановић – пекар 3/8 одељење, у нашој школи је формиран кризни штаб са циљем координисања приликом пуцања помоћи ученицима. Лекари са одељења Психијатрије, болнице у Смедереву су ученицима одељења 3/8 пружили стручну подршку. Сваког уторка, психолог Центра за социјални рад, је у школи пружао подршку свим ученицима, запосленима као и родитељима ученика који су затражили помоћ. Одељењске старешине су добиле стручно упутство од Министарства просвете како да се понашају у кризној ситуацији и на најбољи начин пруже неопходну подршку ученицима.

На крају школске године сви ученици са одличним успехом и примерним владањем, као и ученици најбољи на пракси су награђени књигом и похвалницом. Ученици који су на Републичком такмичењу освојили једно од прва три места су били ослобођени плаћања матурске вечери и добили похвалницу и књигу. Ученици трећег и четвртог степена са најбољим успехом током школовања (ђаци генерације) су добили пригодне поклоне.

У овој школској години је велика подршка пружена нашим ученицима од стране свих запослених у школи.

Координатор тима Катарина Маринковић



6.6. Тим за самовредновање

6.6.1. Извештај Тима за самовредновање

На првом састанку конституисан је Тим за самовредновање и чини га 12 чланова:

- Миладин Виторовић, директор
- Марија Милошевић Несторовић, педагог, Координатор
- Гордана Рабреновић, наставник
- Слађана Миленковић, наставник
- Мирјана Поповић, наставник
- Сања Васић, психолог
- Светлана Манџуковић, наставник
- Слободан Стојковић, наставник
- Радосав Пантић, наставник
- Властимир Вранић, члан Ученичког парламента
- _____, представник локалне самоуправе
- Данијела Стевановић, представник Савета родитеља

Током школске године Тим се састајао 5 пута. На састанцима је разматрано следеће:

Поред тога што је Тим конституисан, усвојен је и Годишњи план рада Тима. Нови чланови Тима су упознати са радом Тима, са начином самовредновања и планом самовредновања. Разматран је Правилник о вредновању квалитета рада установе и Правилник о стандардима квалитета рада установе на којима почива процес самовредновања.

Дефинисан је предмет самовредновања, тј. област вредновања. Договорено је да се ове школске године вреднује цела област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ, тј. свих 5 стандарда и сви њихови показатељи.

Направљена је подела задужења и одговорности унутар Тима. Договорено је да се испитају следеће интересне групе: ученици и запослени. Такође је договорено да анкета буде инструмент за испитивање свих интересних група. Анкета ће испитивати колико сваки испитаник тврдје процењује као важне и као тачне на скали од 1 до 4. А као тврдје ће се користити показатељи који описују стандарде. Запослени ће вредновати све показатеље, док ће поједини бити изостављени за ученике јер они немају сазнања о њима.

Анкете су израђене у форми Гугл упитника. Током другог полугодишта су прослеђени линкови за попуњавање анкета. Одељењске старешине су проследили линк ка анкети ученицима. Анкету је попунило 35 наставника и 83 ученика.

На следећем састанку, након попуњавања анкета, су се прецизирала задужења око анализирања и обраде прикупљених података као и за састављање извештаја и процену квалитета вреднованих области. Попуњене анкете су обрађене. Анализирани су добијени подаци, истакнуте су јаке и слабе стране. На основу резултата анкете сачињен је и Извештај о самовредновању где је процењен квалитет вреднованих области.

6.6.2. Извештај о спроведеном самовредновању школске 2022/23. г.

Предмет вредновања школске 2022/23. Године била је област квалитета:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предвиђено је да свих пет стандарда квалитета у оквиру ове области буду вреднована:

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Тим је сачинио анкете које су, због садржаја питања, о којима имају сазнања, попуњавали само наставници и ученици онлајн у форми Гугл упитника. Анкете су се састојале од низа тврдњи



преузетих из Стандарда квалитета рада установе. Свака тврдња је процењивана колико је тачна, односно присутна у школи, по мишљењу испитаника на скали од 1 до 4. Празне анкете су у прилогу.

Након спроведеног анкетирања, тим је анализирао добијене податке и добијени су следећи резултати:

I УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Анкету је попунило 35 запослених. Процењивали су 28 тврдњи. Анализа за сваку од тврдњи је следећа:

1. **Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.**
Већина наставника (94,3% њих) сматра да су ученицима јасни циљеви часа, пошто 65,7% наставника сматра да је ово присутно у потпуности, а 28,6% њих сматра да је ово присутно у већој мери. Мали број наставника, 5,7% сматра да је ово у мањој мери присутно код ученика.
2. **Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.**
На питање да ли ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове, велика већина запослених (97,1%) сматра да је ово присутно, односно 45,7% њих сматра да је ово присутно у потпуности и 51,4% сматра да је ово у већој мери присутно код ученика. Веома мали број наставника (2,9%) сматра да је ово у мањој мери присутно код ученика.
3. **Успешно структурирам и повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводим обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.**
Ову тврдњу, да наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, су сви наставници оценили високим оценама, и то 71,4% наставника сматра да ово реализује у потпуности и 28,6% њих у већој мери.
4. **Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.**
На питање да ли поступно постављају питања различитог нивоа сложености, велика већина запослених (97,1%) сматра да је ово присутно у њиховом раду, односно 74,3% њих сматра да је ово присутно у потпуности и 22,9% сматра да је ово у већој мери присутно. Веома мали број наставника (2,9%) сматра да је ово у мањој мери присутно у њиховом раду.
5. **Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).**
Ову тврдњу, да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, су сви наставници оценили високим оценама, и то 65,7% наставника сматра да ово реализује у потпуности и 34,3% њих у већој мери.
6. **Функционално користим постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.**
Ова тврдња је оцењена највишим оценама свих запослених. Наиме, 62,9% наставника сматра да у потпуности функционално користи постојећа наставна средства и 37,1% наставника сматра да је ово у већој мери тачно.
7. **Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.**
Ову тврдњу, да наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика, су сви наставници оценили високим оценама, и то 77,1% наставника сматра да ово реализује у потпуности и 22,9% њих у већој мери.
8. **Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.**
Већина наставника (91,4%) сматра да прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, и то тако што 54,3% њих сматра да ово реализује у потпуности и 37,1% у већој мери. Мали број наставника (8,6%) сматра да ово реализује у мањој мери.
9. **Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.**
Ову тврдњу, да наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, су сви наставници оценили високим оценама, и то 68,6% наставника сматра да ово реализује у потпуности и 31,4% њих у већој мери.
10. **Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.**



већина запослених, 74,3% сматра да у потпуности примењује специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације и 20% њих ово спроводи у већој мери, што је укупно 94,3%. С друге стране, 5,7% запослених сматра да ово уопште не спроводи. Зато нам ова област пружа могућност за даље унапређење.

11. **Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.**
Ову тврдњу је велика већина запослених оценила високим оценама. Њих 54,3% сматра да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракцијаи 42,9% ово сматра у већој мери. Само 2,9% наставника сматрају да је ово карактеристика школе у мањој мери.
12. **Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.**
Ова тврдња је оцењена слично као претходна, пошто 71,4% наставника сматра да у потпуности прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика и њих 25,7% ово чини у већој мери, што је укупно 97,1% наставника. Само 2,9% њих сматра да ово у мањој мери примењује.
13. **Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.**
Тврдња да активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу је нешто слабије оцењена. Наиме, 34,3% наставника сматра да је ово присутно код ученика у потпуности, и 51,4% ово сматра у већој мери. С друге стране 14,3% наставника оцењује да је ово код ученика присутно у мањој мери. Овде нам се отвара могућност за унапређење.
14. **Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.**
Тврдња да ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима је нешто слабије оцењена. Наиме 34,3% наставника сматра да је ово у потпуности присутно код ученика и 45,7% да је ово у већој мери присутно, што је укупно 80%. С друге стране, 20% наставника сматра да је ово у мањој мери карактеристика ученика. Зато нам ово поље остаје отворено за даље унапређивање.
15. **Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.**
Ова активност има простора за даље развијање јер само 17,1% запослених сматра да је у потпуности и 57,1% да је у већој мери присутно то да ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје одговоре и решења, што је укупно 74,2% наставника. С друге стране, готово четвртина наставника, односно 25,7% њих сматра да је ово у мањој мери присутно код ученика.
16. **Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.**
Ова тврдња је слично оцењена као претходна. Наиме, 20,6% наставника у потпуности сматра да је присутно то да ученици излажу своје идеје и изnose оригинална и креативна решења, док 52,9% наставника ово сматра у већој мери, што је укупно 73,5% наставника. С друге стране, 26,5% наставника сматра да је ово присутно у мањој мери. Тако да и овде имамо простора за даље унапређење.
17. **Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.**
Да ученик примењује повратну информацију да реши задатак или унапреди учење, само 17,1% наставника сматра да је у потпуности реалност школе, док 68,6% њим сматра да је ово присутно у већој мери. С друге стране 14,3% запослених сматра да је ово у мањој мери заступљено у школи. Тако да нам се и овде отвара могућност за унапређења рада ученика.
18. **Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.**
Тврдња да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника је најслабије оцењена од стране наставника. Наиме, свега 28,6% наставника сматра да је ово у потпуности присутно у школи и 34,3% да је присутно у већој мери, што је укупно 62,9% наставника. Трећина наставника, 37,1%, од чега 31,4% сматра да је ово присутно у мањој мери и 5,7% сматра да уопште није присутно у школи. Тако да овде има много простора за унапређење.
19. **Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).**
Сви наставници сматрају да формативно и сумативно оцењују у складу са прописима. И то 74,3% њих сматра да то раде у потпуности и 27,7% да то раде у већој мери.



20. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Готово сви запослени, 97,1%, од којих 71,4% у потпуности и 25,7% у великој мери сматра да су ученицима јасни критеријуми оцењивања. Свега 2,9% запослених верује да је ово присутно код ученика у мањој мери.

21. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Сви наставници сматрају да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. И то 77,1% наставника је у потпуности уверено у ово и 22,9% у већој мери.

22. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Тврдња да ученик поставља себи циљеве у учењу је нешто слабије оцењена. Са њом се слаже 71,5% наставника, од чега у потпуности свега 8,6% наставника и 62,9% у већој мери. Са друге стране са овом тврдњом се не слаже 28,6% наставника, односно њих 25,7% у мањој мери и 2,9% уопште. Зато и на овом пољу треба додатно радити и унапредити га.

23. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Већи број запослених, 82,9%, сматра да ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Од тог броја са овом тврдњом се у потпуности слаже 20% наставника и 62,9% у већој мери. С друге стране, 17,1% наставника се са овим слаже у мањој мери. Тако да нам се и овде отвара могућност за унапређење.

24. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Сви наставници сматрају да између њих и ученика постоји међусобно уважавање, и то 68,6% наставника је уверено у ово у потпуности и 31,4% њих у већој мери.

25. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Сви наставници сматрају да користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Велика већина, 85,7% њих то сматра у потпуности и 14,3% у већој мери.

26. Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Такође сви наставници сматрају да подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, и то 85,7% наставника у потпуности и 14,3% у већој мери.

27. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Већина наставника сматра да ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала и то њих 88,2%. Од тог броја, ово сматра 58,8% њим у потпуности и 29,4% у већој мери. Мали број наставника, њих 11,8% сматра да је ово присутно у мањој мери. И овде има могућности за даље унапређење.

28. Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.

Већина наставника сматра да показује поверење у могућности ученика и да има позитивна очекивања у погледу успеха. И то тако што њих 77,1% ово тврди у потпуности и 20% у већој мери, што је укупно 97,1%. Мали број њих, 2,9% сматра да је ово присутно у мањој мери.

Закључак:

Запослени сматрају да су настава и учење у школи на високом нивоу. Већина тврдњи је оцењена највећим оценама (4 и 3), док по мишљењу запослених само одређене области треба додатно унапредити:

- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом
- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника



- Ученик поставља себи циљеве у учењу
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

II Упитник за ученике

Анкету је попунило 83 ученика. Процењивали су 28 тврдњи. Анализа за сваку од тврдњи је следећа:

- 1. Јасни су ми циљеви часова и исходи учења на већини часова.**
Са тврдњом да су им јасни циљеви часова и исходи учења на већини часова се слаже 85,6% ученика, од чега 41% у потпуности и 44,6% у већој мери. Мањи број ученика, 14,4% се са овим не слаже, од чега 10,8% њих се слаже у мањој мери и 3,6% се уопште не слаже. Овде имамо простора за даље унапређивање.
- 2. Јасно ми је зашто то што је планирано да се обради на већини часова треба да научим.**
Већина ученика, 90,4% сматра да им је јасно зашто то што је планирано да се обради на већини часова треба да научи, од чега 44,6% ученика се са овим слаже у потпуности и 45,8 у већој мери. С друге стране, 9,6% ученика се не слаже са овом тврдњом, од чега 9,6% се слаже у мањој мери и 4% се уопште не слаже.
- 3. Разумем објашњења, упутства и кључне појмове које добијам од наставника на већини часова.**
Са тврдњом да разуме објашњења, упутства и кључне појмове које добија од наставника на већини часова се слаже 86,7% ученика, од чега, 37,3% у потпуности и 49,4% у већој мери. Мањи број ученика, 13,3% сматра да ово није присутно на часовима, односно 9,6% њим сматра да је присутно у мањој мери и 4% да није присутно.
- 4. Наставници на већини часова успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).**
Ову тврдњу, да наставница на већини часова успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, је 79,5% ученика оценило позитивно, од чега 44,6% у потпуности и 34,9% у већој мери. Насупрот овоме, 20,5% ученика сматра да ово није присутно на часовима, и то 13,3% сматра да је присутно у мањој мери и 7,2% да није присутно. Овде нам је остављен простор за даље унапређење.
- 5. Наставници на већини часова поступно постављају питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености – тј. иду од лакших ка тежим задацима.**
На питање да ли наставници на већини часова поступно постављају питања различитог нивоа сложености, већи део ученика (79,6%) сматра да је ово присутно у њиховом раду, односно 38,6% њих сматра да је ово присутно у потпуности и 41% сматра да је ово у већој мери присутно. Са друге стране 20,4% ученика сматра да ово није присутно у раду наставника, од чега њих 16,9% сматра да је у мањој мери присутно у њиховом раду и 3,5% да није уопште присутно. Овде такође имамо простор за даље унапређење.
- 6. Наставници на већини часова усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршачко учење).**
Ову тврдњу, да наставници на већини часова усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, су ученици нешто слабије оценили. Наиме, 74,7% ученика сматра да је ово присутно, и то 42,2% ученика се са овим слаже у потпуности и 32,5% њих у већој мери. Са друге стране, 25,3% ученика сматра да ово није присутно на часовима, и то 20,5% њих сматра да је присутно у мањој мери и 4,8% сматра да ово уопште не постоји. Ова активност би такође могла да се унапреди.
- 7. Наставници на већини часова функционално користе постојећа наставна средства (филмове, апликације, шеме, симулације, слике, моделе и сл.) и ученицима доступне изворе знања (штампане и електронске књиге, уџбенике, публикације, речнике, филмове...).**
Ова тврдња је оцењена још слабије од стране ученика. Наиме, само 69,8% ученика сматра да наставници функционално користе постојећа наставна средства, и то 36,1% сматра да је ово присутно у потпуности и 33,7% у већој мери. Насупрот овоме, 30,2% ученика сматра да ово није присутно на часовима, од чега 22,9% ово сматра у мањој мери и 7,2% у потпуности. Овде има много простора за унапређење.
- 8. Наставници на већини часова прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика.**
И ова тврдња, да наставници на већини часова прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика, су ученици нешто слабије оценили, и то 74,7% ученика сматра да се ово



реализује на часовима, од чега 45,8% ученика ово сматра у потпуности и 28,9% њих у већој мери. С друге стране, готово четвртина ученика сматра да се ово не реализује на часовима, и то 19,3% ученика ово сматра да постоји у мањој мери и 6% да не постоји уопште.

9. Наставници на већини часова прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Ова тврдња је оцењена слично као и претходна. Наиме, само 74,7% ученика сматра наставници на већини часова прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, и то тако што 38,6% њих сматра да се ово реализује у потпуности и 36,% у већој мери. И овде четвртина ученика, 25,3% сматра да се ово не реализује на часовима, од чега 18,1% њих ово процењује да се реализује у мањој мери и 7,2% да се не реализује. Овде има елемената за унапређење.

10. Наставници на већини часова посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Ову тврдњу, да наставници на већини часова посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, су ученици оценили још слабије. Наиме, само 69,1% ученика је ово оценио високим оценама, и то 35,8% ученика сматра да се ово реализује у потпуности и 33,3% њих у већој мери. Насупрот овоме, скоро трећина ученика, 30,9% њих сматра да се ово не реализује на часовима, и то 22,2% ово сматра у мањој мери и 8,6% сматра да не постоји уопште. Овде има простора за доста унапређења.

11. Наставници на већини часова примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу карактеристика и могућности сваког ученика.

И ова тврдња је слично оцењена као претходна. Наиме, 70,4% ученика сматра да наставници на већини часова примењује специфичне задатке на основу карактеристика и могућности сваког ученика, и то, 30,9% се са овим слаже у потпуности и 39,5 у већој мери. С друге стране, 29,6% ученика сматра да се ово не спроводи. Зато нам ова област пружа могућност за даље унапређење.

12. На већини часова наставници тако организују наставу да ученици који слабије напредују у учењу учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Тврдњу да на већини часова наставници тако организују наставу да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција позитивно је оценило 74,1% ученика, и то 42% ово сматра у потпуности и 32,1% у већој мери. С друге стране, 25,9% ученика сматра да ово није присутно на часовима, и то, 21% сматра да постоји у мањој мери и 4,9% да уопште не постоји. Тако да нам се и овде отвара могућност за даље унапређење.

13. Наставници на већини часова прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ова тврдња је оцењена нешто слабије у односу на претходну, пошто 33,8% ученика сматра да наставници на већини часова у потпуности прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика и њих 36,3% сматра да наставници ово чине у већој мери, што је укупно 70,1% наставника. Насупрот овоме 29,9% њих сматра да ово није присутно на часовима, односно 25% њих сматра да ово постоји у мањој мери и 4,9% да уопште не постоји. И овде имамо много елемената за даљи напредак.

14. На већини часова разумем предмет учења на часу, тј. шта треба да научим и умест да применим научено и образложим како сам дошао до решења.

Тврдња да на већини часова разуме предмет учења на часу позитивно је оцењена од стране 81,5% ученика и то, 46,9% њих ово сматра у потпуности и 34,6 у већој мери. С друге стране 18,5% ученика оцењује да је ово није присутно, и то њих 16% процењује да је присутно у мањој мери и 2,5% да није присутно. Овде нам се отвара могућност за унапређење.

15. На већини часова повезујем ново учење са претходно наученим у различитим областима, са практичном наставом и свакодневним животом.

Тврдња да ученици повезују ново учење са претходно наученим у различитим областима је нешто слабије оцењена. Наиме 47,7% ученика сматра да је ово у потпуности присутно код њих и 37% да је ово у већој мери присутно, што је укупно 82,7%. С друге стране, 13,6%



- ученика сматра да је ово у мањој мери присутно код њих, док 3,7% да није присутно уопште, што је укупно 17,3%. Зато нам ово поље остаје отворено за даље унапређивање.
16. **На већини часова прикупљам, критички процењујем и анализирам идеје, одговоре и решења.**
Ова активност има простора за даље развијање јер само 37% ученика сматра да је у потпуности и 37% да је у већој мери присутно то да они прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, што је укупно 74% ученика. С друге стране, готово четвртина ученика, односно 26% њих сматра да ово није присутно на часовима, односно 19,8% сматра да је ово у мањој мери присутно и 6,2% да уопште није присутно.
17. **Имам прилику и подршку наставника да излажем своје идеје и износим оригинална и креативна решења на већини часова.**
Ова тврдња је нешто боље оцењена од претходне. Наиме, 32,5% ученика у потпуности сматра да је присутно то да имају прилику да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења, док 48,8% ученика ово сматра у већој мери, што је укупно 81,3% ученика. С друге стране, 18,7% ученика сматра да за ово нема прилику, односно 13,8% њих сматра да је има у мањој мери и 4,9% да је нема у потпуности. Тако да и овде имамо простора за даље унапређење.
18. **На већини часова добијам од наставника повратну информацију и примењујем је да решим задатак или да унапредим учење.**
Да ученици на већини часова добијају од наставника повратну информацију и примењују је да реше задатак или унапреди учење, сматра у потпуности 47,5% ученика и 36,3% у већој мери, што је укупно 83,8% ученика. С друге стране 15% ученика сматра да је ово у мањој мери заступљено у школи и 1,2% да није уопште, што је укупно 16,2%. Тако да нам се и овде отвара могућност за унапређења рада ученика.
19. **Имам прилику да на већини часова планирам, реализујем и вреднујем пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.**
Тврдња да ученици имају прилику да на већини часова планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника је нешто слабије оцењена од стране ученика. Наиме, 34,6% ученика сматра да је ово у потпуности присутно у школи и 39,5% да је присутно у већој мери, што је укупно 74,1% ученика. Четвртина ученика, 25,9% сматра да ово није присутно у школи, од чега 19,8% сматра да је ово присутно у мањој мери и 6,1% сматра да уопште није присутно у школи. Тако да овде има много простора за унапређење.
20. **Јасни су ми критеријуми оцењивања на већини часова.**
И ова тврдња је нешто лошије оцењена. Наиме, само 44,4% ученика у потпуности и 30,9% у већој мери сматра да су им јасни критеријуми оцењивања на већини часова, што је укупно 75,3% ученика. С друге стране, готово четвртина ученика, 24,7% сматра да ово није присутно на часовима, односно 17,3% њим сматра ово у мањој мери и 7,4% сматра да није присутно уопште. Тако да се и овом темом треба позабавити у будућности.
21. **На већини часова наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима и даљем раду.**
Тврдња да на већини часова наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима је позитивно оцењена од 79% ученика, односно 43,2% ово сматра у потпуности и 35,8% у већој мери. Насупрот овоме, 21% ученика се не слаже са овом тврдњом, односно 17,3% се слаже у мањој мери и 3,7% се не слаже уопште. Тако да и ову област можемо побољшати.
22. **Умем да постављам себи циљеве у учењу.**
Тврдња да ученици умеју да постављају себи циљеве у учењу је нешто боље оцењена. Са њом се слаже 85,2% ученика, од чега у потпуности 50,6% ученика и 34,6% у већој мери. Са друге стране са овом тврдњом се не слаже 14,8% ученика, односно њих 12,3% у мањој мери и 2,5% уопште. Зато и на овом пољу треба додатно радити и унапредити га.
23. **Умем критички да проценим свој напредак и напредак осталих ученика и проценим за коју оцену је тај напредак.**
Већина ученика, 95%, сматра да уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика и да процени за коју оцену је тај напредак. Од тог броја са овом тврдњом се у потпуности слаже 50,6% ученика и 44,4% у већој мери. Само 5% ученика се са овим слаже у мањој мери. Тако да је ово тврдња која је најбоље оцењена од стране ученика.



24. **Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима на већини часова.**

Да се наставници и ученици међусобно уважавају, сматра 79% ученика и то 44,4% у потпуности и 34,6% у већој мери. Са друге стране, 21% ученика сматра да ово није ситуација у школи, односно 14,8% њих ово сматра у мањој мери и 6,2% сматра да ово уопште не постоји у школи. Тако да и ово поље треба даље унапредити.

25. **Наставници на већини часова користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.**

Само 71,6% ученика сматра да наставници на већини часова користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, и то 35,8% њих ово сматра у потпуности и 35,8% у већој мери. Насупрот овоме, скоро трећина ученика, 28,4% сматра да ово није присутно у школи, односно 19,8% њих ово верује у мањој мери и 8,6% сматра да ово уопште није пракса школе. Тако да овде има доста простора за унапређење.

26. **Наставници на већини часова подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.**

Тврдња да наставници на већини часова подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, је нешто боље оцењена, 79% ученика се слаже са њом, и то 44,4% ученика у потпуности и 34,6% у већој мери. Насупрот томе, 21% ученика се не слаже са овом тврдњом и 16% ово процењује да је присутно у мањој мери и 5% да не постоји уопште. И овде зато има простора за даљи напредак.

27. **Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала на већини часова.**

Тврдња да ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала на већини часова је позитивно оцењена од стране само 70,4% ученика. Од тог броја, ово сматра 32,1% њих у потпуности и 38,3% у већој мери. Са друге стране, готово трећина ученика, 29,6% њим сматра да ово није присутно на часовима и то њих 21% сматра да је ово присутно у мањој мери и 8,6% да није присутно уопште. Тако да овде има доста простора за доста унапређења.

28. **Наставници на већини часова показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха ученика.**

Већи број ученика сматра да наставници на већини часова показују поверење у могућности ученика и да имају позитивна очекивања у погледу успеха ученика. И то тако што њих 54,3% ово тврди у потпуности и 30,9% у већој мери, што је укупно 85,2%. С друге стране, 14,8% ученика сматра да ово није присутно на часовима, односно 9,9% сматра да је ово присутно у мањој мери и 4,9% да није присутно уопште.

ЗАКЉУЧАК:

Ученици сматрају да школа у извесној мери успешно реализује наставу и учење, али да има простора за доста унапређења. Већина тврдњи јесте оцењена највећим оценама (4 и 3), док по мишљењу трећине-четвртине ученика све области треба додатно унапредити.

III ЗАКЉУЧАК

Из свега наведеног, можемо да закључимо да следеће аспекте у школи треба унапредити:

- Наставници треба у већој мери да усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења
- Наставници треба да функционалније користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
- Наставници треба више да прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика, као и начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- Наставници треба да посвећују више времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- Наставници треба у већој мери да примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу карактеристика и могућности сваког ученика



- Наставници треба у већој мери тако да организују наставу да ученици који слабије напредују у учењу учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
- Наставници треба у већој мери да прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
- Потребно је додатно радити на томе да ученици у већој мери разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
- Додатно радити на томе да ученици боље повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом
- Потребно је више радити на томе да ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења
- У већој мери оснаживати ученике да излажу сваје идеје и износе оригинална и креативна решења
- Потребно је у већој мери моотивисати ученике да примењују повратну информацију да реше задатак/унапреде учење
- ученици треба у већој мери да имају прилике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
- Наставници би требало боље да дефинишу критеријуме оцењивања
- Наставници треба да користе разноврсније поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа
- ученици треба да имају више могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

Тим ће на основу резултата самовредновања изградити акциони план са предлогом мера за унапређење рада школе, како би се превазишли уочени недостаци.

Тим за самовредновање, координатор Марија Милошевић Несторовић

6.7. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је конституисан у септембру месецу. Тим је конституисан у саставу:

- | | |
|--|--|
| 1. Миладин Виторовић (директор) | 13. Чедо Марић (наставник) |
| 2. Сања Васић (психолог, координатор) | 14. Рајко Петровић (наставник) |
| 3. Бојана Момчиловић (психолог) | 15. Нела Маричић (наставник) |
| 4. Марија Милошевић Несторовић (педагог) | 16. Милош Јанковић (помоћни наставник) |
| 5. Боровоје Кецић (библиотекар) | 17. Снежана Филиповић (наставник) |
| 6. Сузана Ђорђевић (наст, записничар) | 18. Гордана Филиповић (наставник) |
| 7. Горан Аксић (секретар) | 19. Душан Трајковић (наставник) |
| 8. Горан Пантић (помоћни наставник) | 20. Паул Стојановић (наставник) |
| 9. Џаја Јовановић (наставник) | 21. Вера Кацаревић (наставник) |
| 10. Представник Савета родитеља | 22. Весна Јовановић (наставник) |
| 11. Драган Живанчевић (наставник) | 23. Радмила Петровић Карапанџа (наставник) |
| 12. Слободан Илић (наставник) | |

Након конституисања, Тим је израдио и усвојио годишњи план рада.

У току школске 2022/23. године Тим се састао 11 пута, углавном због инцидентних ситуација које су се дешавале у школи. Тим се упознавао и дискутовао о инцидентним ситуацијама, процењивао ниво насиља, сачињавао индивидуалне планове заштите као и индивидуалне планове појачаног васпитног рада. Од почетка школске године, укупно је реализовано дванаест планова појачаног васпитног рада. Успешно је реализован и друштвено-користан рад за поједине ученике. Изречено је више васпитно-дисциплинских мера.

Од стране ПП службе и одељенских старешина обављено је више индивидуалних разговора са ученицима са којима је организован појачан васпитни рад, реализоване радионице у више



одељења. Више пута су позивани и родитељи који су током разговора били упознати са понашањем ученика. Углавном је са свим родитељима успостављена адекватна сарадња. Присутна је стална размена информација између одељењских старешина и пп службе, у циљу подршке ученицима.

У току школске године остварена је сарадња са ПУ Смедерево и Центром за социјални рад. Школа се више пута у току године обратила и школској управи.

Координатор Тима Бојана Момчиловић, психолог

6.8. Извештај Тима за безбедност за шк. 2022/23.

Током овог периода Тим за безбедност састао се два пута. На првом састанку је конституисан је Тим за безбедност-ТЗБ, за школску 2022-2023. год, кога чине:

1. Миладин Виторовић директор
2. Марија Милошевић Несторовић педагог
3. Јелена Видосављевић секретар
4. Јасмина Новаковић координатор практичне наставе
5. Драган Стаменковић наставник координатор ТЗБ
6. Радмила Петровић Карапанџа записничар
7. Наташа Иванчевић наставник
8. Рајко Перовић наставник
9. Слободан Трајков наставник
10. Ивка Станојевић помоћни наставник
11. Јелена Живановић помоћни наставник
12. Горан Пантић помоћни наставник
13. Срећко Ћирковић домар

Размотрен је и усвојен Годишњи план рада ТЗБ за школску 2022-2023. год. Размотрена је и усвојена динамика и начин рада ТЗБ-а за школску 2022-2023. Размотрена је и усвојена одлука о избору модела организације образовно-васпитног рада за школску 2022-2023. год. Размотрена је припремљености школе за почетак школске године 2022-2023. год. Разматрање и усвајање одлуке Тима за праћење и кординисање примене превентивних мера у раду школе од 1. септембра 2022. године.

Констатовано да су све неопходне набавке реализоване за несметан почетак рада школе у новој школској години.

На другом састанку су разматране следеће тачке:

Именовање новог члана тима за безбедност, сви чланови су остали исти стим што је уместо Јелене Видосављевић секретара школе, нови члан је Горан Аксић секретар школе.

Разматрање инцидентне ситуације у одељењу 2-8 од 1.3.2023. године: 1.3.2023. године у време петог часа поподневне смене, за време часа математике, дошло је до инцидентне ситуације између професора и ученика због употребе мобилног телефона. Правилником о протоколу поступања у установи, констатовано је да су све процедуре испоштоване. Обавештене су све надлежне службе: Просветна инспекција, Полиција, Школска управа Пожаревац, Министарство просвете Републике Србије, Сектор за људска и мањинска права, Центар за социјални рад, родитељи ученика, одељенски старешина, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за инклузивно образовање. Предлог Тима је да се изради правилник којим ће се регулисати употребу мобилних телефона у школи. Правилник ће се послати на разматрање Савету родитеља, Наставничком већу и Ученичком парламенту. Школски одбор ће усвојити правилник.

Разматрање и усвајање безбедоносне ситуације у школи током првог полугодишта школске 2022-2023. године.

У нашој школи је спроведена обука 15.12.2022. године са темом За здрав и безбедан рад. Након обуке, наставници су полагали тест. Тест је радило 42 наставника и све су положили. У току је набавка личне заштитне опреме за сво особље школе а коју Закон предвиђа. Текућа набавка средстава за одржавање и хигијену школе и Економије функционише добро и по плану.

Координатор ТЗБ Драган Стаменковић



6.9. Извештај Тима за развој међупредм. компетенција и предузетништво за шк. 2022/23.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је конституисан. Састав тима је:

- Братислава Милетић, наставник-координатор
- Снежана Филиповић, наставник
- Нела Маричић, наставник
- Марија Ђурђевић, наставник-записничар
- Зорица Вишекруна, наставник
- Марија Милошевић Несторовић, педагог
- Боривоје Кеџић, наставник
- Драгана Дракулић, наставник
- Зоран Ракић, представник Савета родитеља

У септембру Тим се конституисао, разматрио и усвајао годишњи план рада Тима и договорио динамику рада за ову школску годину.

Ученици су на почетку школске године упознати са међупредметним компетенцијама које ће развијати до краја школске године од стране одељењских старешина и предметних наставника.

У току школске године, ученици су на часовима одељењске заједнице и на редовним часовима предметне наставе, развијали компетенције одговорног односа према здрављу, околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У оквиру практичне наставе и практичне наставе у блоку организована је и посета фирмама са којима је школа потписала уговоре о сарадњи, где су ученици развијали компетенције комуникације, одговоран однос према околини, сарадње са другим ученицима и наставницима у решавању проблема (ученици одељења: 1/5, 1/3, 2/8, 2/5, 3/6, 3/7, 3/8, 4/5, 3/3, 4/3 и 4/4).

У току школске године, на угледним часовима, ученици су укључени у пројектну наставу с циљем развијања међупредметних компетенција (комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња).

У октобру у Регионалном центру презентован је пројекат мобилности Еразмус+ „Не баци, сачувај, рециклирај и креирај“, где су ученици и наставници развијали језичке компетенције, дигиталне компетенције, предузетничке компетенције и рад са информацијама и подацима.

У новембру на часовима секције Достигнућа младих почела је припрема за такмичење у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих у Србији. Припремано је 3 ученика одељења 3/7 који ће представљати школу на такмичењу у Крагујевцу.

23. новембра, за централну Србију, је одржано регионално такмичење „Пословни изазов“ у Крагујевцу, где су ученици развијали компетенције комуникације, одговоран однос према околини, сарадње са другим ученицима и наставницима у решавању проблема, дигиталне компетенције и предузетничке компетенције. Ученик одељења 3/7, наше школе пласирао се на Национално такмичење „Пословни изазов“.

У јануару на часовима секције Достигнућа младих почела је припрема ученика за Национално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих у Србији. Такмичење је одржано у фебруару 2023. године где су ученици развијали компетенције комуникације, одговоран однос према околини, сарадње са другим ученицима у решавању проблема, дигиталне компетенције и предузетничке компетенције.

У току првог полугодишта наставници су се стручно усавршавали на обуци „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ и развијали компетенције одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације и решавању проблема.

У децембру ученици одељења 2/3, 3/3, 4/3 и 4/4 учествовали су на радионици Игора Јурића „Породица снажна много је важна“ у организацији Савеза слепих Србије, где су ученици развијали компетенције комуникације и сарадње, одговорно учешће у демократском друштву и решавању проблема.



У децембру у Регионалном центру презентован је пројекат мобилности Еразмус+ „Стручне вештине – сигурна будућност“, где су ученици и наставници развијали језичке компетенције, дигиталне компетенције, предузетничке компетенције и рад са информацијама и подацима.

У децембру ментори су се заједно са ученицима пријавили и почели припрему за учествовање на такмичењу средњошколаца у предузетничким вештинама „Ученике компаније“ у организацији Достигнућа младих у Србији које ће се одржати у марту месецу.

У фебруару, у организацији удружења Младих пољопривредника Србије у дому ученика у Рековцу, одржан је тренинг у оквиру пројекта „Оснаживање младих пољопривредника за коришћење локалних подстицаја у пољопривреди“. Учествовало је шест пољопривредних школа у Србији, нашу школу су представљале ученице одељења 4/4, где су учесницима тренинга пружене информације о могућностима и значају коришћења подстицаја и субвенција у пољопривреди, као и о начину подношења захтева за подстицаје и субвенције. Кроз десет радних сесија ученице су стекле основна знања, вештине и способности да знање пренесу својим вршњацима кроз организацију информативне школске трибине која је одржана 3.5.2023. г. у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево. На школској трибини ученице су приказале стечено знање пред двадесетак својих другара из школе и неколицини професора као и представника градске управе Смедерево. Развијана је комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини, решавање проблема, предузимљивост и предузетничка компетенција.

Ученици другог трећег и четвртог разреда су били укључени приликом обележавања Дана школе, Свети Трифуна на школској економији, када је према православним обичајима орезана и освештана винова лоза, коју су засадили ученици. Ученици су развијали компетенције за целоживотно учење, сарадњу, предузимљивост.

У марту на сајму високошколских установа под слоганом „Који је избор прави за мене“ који је одржан у Економско-трговинској школи у Смедереву, ученици су се упознали са пријемним испитима, наставним планом и програмом појединих факултета. Развијана је комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини, компетенције сарадње, решавање проблема, предузимљивост и предузетничка компетенција.

У марту и априлу, у просторијама школе, одржане су три радионице о оквиру програма финансијска писменост, у организацији Достигнућа младих, где су се ученици 2/5, 4/3, 4/4 и 4/5, кроз примере састављања породичног буџета и информисали се о важности штедње, упознавали се са финансијским појмовима и концептима кроз примере из живота. Током радионица развијана је комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини, решавање проблема, предузимљивост и предузетничка компетенција.

Ученици завршних разреда из свих подручја рада учествовали су у марту и априлу на одржаним Школским и Републичким такмичењима где су развијали компетенције комуникације, решавање проблема, одговоран однос према околини, предузимљивост и предузетничка компетенција.

У оквиру активности предмета Предузетништво развијала се предузимљивост и предузетничка компетенција током читаве године, колико је било могуће, у тимском раду, израдом пословног плана за изабрану пословну идеју.

У априлу и мају школу су посетили поједини факултети и ученицима завршних разреда су презентовали пријемне испите и наставни план и програм који реализују. Развијана је комуникација, естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње.

У оквиру промоције школе наставници и ученици су радили промотивни материјал за образовне профиле (ПП презентацију школе), као и промо-материјал за израду флајера, беџева и постера. Развијана је комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, одговоран однос према околини, предузимљивост и предузетничка компетенција.

За наставнике прехранбене струке и екстерне чланове реализована је обука за завршни испит за образовне профиле: пекар, месар, прерађивач млека и ОПИ, где су развијане компетенције за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и одговоран однос према раду.

Ученици трећих и четвртх разреда су полагали завршне и матурске испите где су развијали дигиталне компетенције, решавање проблема и предузимљивост.



У току школске године, ученици одељења 2/5, 3/5 и 4/5, су на часовима секције Креативна радионица развијали компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У току школске године, ученици одељења 3/1 су на часовима Моделарске секције развијали компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У току школске године, ученици одељења 2/1 су на часовима Кројачке секције развијали компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У оквиру редовних предмета Предузетништво развија се предузимљивост и предузетничка компетенција.

Кординатор: Братислава Милетић

6.10. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима у школској 2022/23. години су:

- Миладин Виторовић, директор
- Марија Милошевић Несторовић, стручни сарадник- педагог
- Биљана Стојковић, наставник енглеског језика, координатор
- Мирјана Трајков, наставник историје, записничар
- Александра Љубисављевић, наставник српског језика и књижевности
- Данијела Петровић, наставник технолошке групе предмета
- Гордана Трајковић, наставник ветеринарске групе предмета
- Џаја Јовановић, наставник прехранбене технологије
- Гордана Филиповић, наставник текстилне групе предмета
- Јована Гачић испред Ученичког парламента
- члан Градске управе
- члан Савета родитеља

Одржан је један састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току првог полугодишта школске 2022/23. године и почетком другог полугодишта планиран је други састанак.

На првом састанку је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан, затим је разматран и једногласно усвојен Годишњи план рада Тима. Договорена је динамика и начин рада Тима. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину. Такође и остваривање Школског програма установе за школску 2021/22. годину. Разговарано је о усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива.

Ове школске године у нашу школу су уписана само два одељења четвртог степена – ветеринарски техничар и техничар за заштиту животне средине. Веома мали број ученика трећег степена се пријавио у јуну, тако да та одељења више не постоје у првој години. Забрињавајуће је и осипање ученика та два одељења и одлазак ученика из наше школе, који би иначе прешли у трећи степен, да постоји.

Што се тиче епидемије Ковида 19 од самог почетка школске године не постоје никакве мере, ученици сасвим нормално иду у школу. У целом првом полугодишту само пар ученика је пријављено као оболело.

Већ другу годину у употреби је у нашој школи Ес дневник, тако да смо се прилично навикли и савладали употребу, а омогућено је и коришћење Wi-Fi школске мреже.

У овом полугодишту настава је реализована сасвим нормално од 1.9. до 30.12. Јесењи распуст није ни постојао, једина пауза је била државни празник 11.11. Сви часови су реализовани у потпуности уз минимална одступања. Допунска настава одржава се у договору са



предметним наставницима и ученицима, мада се мора приметити да ученици уопште не користе ту могућност за боље савладавање градива и додатну помоћ. Реализоване су и неке секције у складу са интересовањем ученика, највише одбојкашка секција. Блок настава је одржана према плану и распореду.

Сагледан је рад Стручних већа, Тимова и Актива у протеклом периоду, седнице су одржаване, а оно што је планирано то је и реализовано.

Наведено је да није било уобичајеног инспекцијског прегледа.

Активно је и праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Током првог полугодишта интензивирани су посете часовима од стране Управе школе и у једној и у другој смени (код нових наставника, као и у одељењима са проблемима у понашању и учењу).

Имајући у виду негативан тренд у бројности ученика при упису претходних година, а забринут за опстанак установе, директор је разматрао и анализирао узроке тог тренда, рекао је да ће за упис тражити смерове које су Стручна већа предложила, мада су исти. Главни разлози су као и до сада удаљеност школе и проширење приватне медицинске школе.

У октобру смо имали посету неколико песника, укључујући и једног из Гане, што је добро за промоцију школе, као и два пројекта када су наши ученици ишли у Грчку и Турску.

Договорили смо се да се осталим активностима бавимо када будемо у пуном саставу тј. још увек немамо чланове Савета родитеља и Градске управе.

Што се тиче енергетске кризе, за сада је нисмо ни осетили, јер се грејање у школи видно поправило.

У другом полугодишту одржан је један састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и то 4.4.2023. Следећи састанак је планиран за август ове године. На крају 1. полугодишта укупно бројчано стање ученика је 275, распоређених у 16 одељења. Сви наставни планови и програми су у потпуности реализовани, сем код пар колега који су били на боловању. Све мере против Ковида су у потпуности укинуте, настава се одвија нормално и у складу са школским календаром. Допунска настава је држана у мањем обиму са веома незнатним или никаквим одазивом ученика. Додатна настава није ни држана, а секције само из спорта. Блок настава се одржава по распореду.

Извештаји са такмичења:

- Регионално такмичење из предузетништва, 2. место, Младен Тодоровић 3/7, ментор Братислава Милетић
- на Светосавском литерарном конкурс Марковић Млађан 3/5, ментор Ђерић Оливера
- Републичко из ветерине 3. место, Павић Тамара 4/3, ментор Драган Стаменковић
- Републичко месар Степић Алекса 3/6, 3. место, ментор Радмила Петровић-Карапанџа
- Републичко ОПИ Здравковић Анђелија 3/7, 3. место, ментор Катарина Маринковић
- Републичко пекар Стоша Стошић 3/6, 5. место, ментор Снежана Филиповић
- такмичење рецитатора Ракић Марија 4/5, 2. место, ментор Ђерић Оливера
- такмичење школско пољопривредне струке није одржано.

Колегиница Александра Љубисављевић нам је прво довела песнике у школу у оквиру Песничке јесени, затим је припремила две предивне приредбе за Светог Саву и Дан школе, што је за сваку похвалу. Ученице 4/4 ишле су на обуку за коришћење локалних подстицаја у пољопривреди у Рековцу у пратњи колеге Драгана Стаменковића. У Регионалном центру су одржане презентације два Еразмус+ пројекта из Грчке и Турске. Ученици су такође организовали изложбе пред новогодишње празнике (прехрамбена, текстилна и хемијска струка), неке су биле и продајне. Ове године није у плану посета екстерне инспекције. Управа школе је ишла у посету часовима обе смене. По учионицама су намештени телевизори и компјутери из донације, учионице су се једно време закључавале, али је то све ређе пракса. Чини се да је грејање ове зиме било боље, али и високе температуре су заслужне за то.

Састанци Стручних већа, тимова и актива школе се одржавају по распореду. Редовног инспекцијског прегледа није било, сем по пријави. Ове године уписано је само два одељења и из њих се исписало по трећина ученика (исписало се 22, а уписало само 5 ученика). Ове године су нам одобрена три одељења за упис, два четвртог степена и једно трећег.



Колегиница Братислава Милетић држи презентације наше школе (деле се беџеви, флајери и два ученика изводе скеч о нашим занимањима који је написала Александра Љубисављевић, што је јако лепо прихваћено). Предложено је да се тражи школски аутобус од града до школе, мада се то и раније тражило, али никада нисмо добили. Следеће године ће се вероватно радити у једној смени па је предложено да буде од 9-15/16, где ученици неће устајати рано и неће се враћати касно. Директор ће приложити извештај о свом раду.

Подносилац извештаја Биљана Стојковић, координатор

6.11. Извештај Тима за израду пројеката за шк. 2022/23. г.

Тим за израду пројеката је конституисан на почетку школске године и има осам чланова, Јелена Вукашиновић, координатор, Братислава Милетић, Александара Луковић, Олгица Спасић, Вера Кацаревић, Јелена Радисављевић, наставници, Марија Милошевић Несторовић, педагог, Видосава Балашевић, админ. радник.

Чланови Тима су припремили, разматрали и усвојили План рада за шк. 2022/23. годину.

Чланови Тима задужени за реализацију већ одобрених Еразмус пројеката реализовале су планиране активности.

Први пројекат „Не баци, сачувај, рециклирај и креирај“ је у потпуности реализован. Почетком јула 2022. године 12 ученика обр. профила техничар за заштиту животне средине 3. и 4. разреда и два наставника О. Спасић и Д. Петровић боравили су две недеље у Грчкој, у Солуну. Партнерска организација на овом пројекту била је Ipodomi-Educational Organization, Thessaloniki-Grece.

У току боравка посетили су Станицу за праћење загађености ваздуха у Солуну, Фосда – рекултивисану депонију Терми, Трансфер станицу за комунални отпад Ефкарпиа, Биогас станицу и рециклажу папира Тагарадес, Фосда – активну депонију за одлагање чврстог отпада Тагарадес, Национални парк Делта Аксиос, Сервис за заштиту шума Сеих Соу, Рециклажну станицу Агрегатес и Анакем-центар за рециклажу. Посетили су културне и историјске знаменитости Солуна, Бели торањ, цркву Св. Димитрије, Ротунду, Византијске зидове Солуна, Српско гробље Зејтинлик.

Учесници су добили сертификате партнерске организације за све реализоване активности и eurorass сертификат мобилности.

Пројекат се завршио у августу месецу. Током септембра и октобра 2022. године је израђен извештај о реализацији пројекта који је оцењен највишим оценама и Фондација Темпус нам је исплатила преосталих 20% средстава предвиђених пројектом. Тим средствима смо измирили преостале трошкове према превознику и партнерској организацији.

Други пројекат “Стручне вештине – сигурна будућност” реализује се и траје до фебруара 2023. године.

Стручну праксу у оквиру пројекта “Стручне вештине – сигурна будућност” реализовало је 12 ученика образовног профила прехранбени техничар, 4-2 и два наставника Б. Милетић и А. Луковић у јулу 2022. године у Турској у граду Манавгату.

Наша школа је сарадњу остварила са школом у Манавгату, Şule Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi. У току две недеље стручне праксе ученици и наставници обишли су маслинак, били у фабрици за производњу маслиновог уља и индустријској лабораторији, посетили акредитовану лабораторију за контролу квалитета хране у Анталији, под управом Министарства пољопривреде Турске, као и у лабораторији Премиум у Анталији. У лабораторијама се врше анализе на савременим уређајима, које ученици нису могли видети у Србији, и оцењује квалитет производа. У школским радионицама су поред стандардних анализа, производили сапун и друге производе од маслиновог уља. Током мобилности обишли су познате знаменитости Анталије и града Манавгата, Велику џамију, Манавгат и Дуден водопаде, Калеићи древни град, Аполонов храм, античко позориште, средњовековни замак, пећину и пловили реком Мавгат.

Учесници су добили сертификате партнерске организације, уверења о учешћу у пројекту које је издала наша школа, као и eurorass сертификат мобилности.

Пројекат је представљен на Скупштини удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране у Крупњу, на Конференцији наставника у организацији Достигнућа младих у Србији у Врњачкој Бањи и у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево.



Током марта и априла 2023. године припремљен је извештај о реализацији пројекта. Фондација Темпус је прихватила извештај и исплаћено је преосталих 20% средстава.

Трећи пројекат „Разноликост. Једнакост. Припадност.“ је реализован од 6. до 13. маја 2023. године. Мобилност четири наставника: Олгице Спасић, Братиславе Милетић, Биљане Стојковић и Александре Љубисављевић и стручног сарадника Марије Милошевић Несторовић је реализована у Браги, у Португалији. Циљ мобилности је била обука из области Инклузивног образовања. Реализована је кроз 7 јако корисних сесија. Током мобилности биле су организоване и културолошке посете. Целокупна мобилност је протекла без икаквих проблема и могла би се оценити највишим оценама. Партнерска организација је испунила сва наша очекивања. Учеснице мобилности су по повратку своје резултате изложиле колективу школе, као и другим школама на нивоу града. Пошто је трајање пројекта завршено средном јуна месеца, предстоји израда извештаја пројекта и предаја истог Фондацији Темпус на оцењивање. Рок за предају извештаја је средина августа месеца 2023. године

Чланови Тима су на Наставничком већу обавестили колеге о терминима конкурса за нове пројектне пријаве и да могу да пишу пројекте и конкуришу. Пријаве за неке конкурсе су послате и чекају се резултати конкурса.

Ј. Вукашиновић је у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Смедерево, 23.12.2022. године организовала стручни скуп Искуства школа у реализацији међународних пројеката. Наставници ТПШ „Деспот Ђурађ“ и Економско-трговинске школе су представили пројекте које су до сада реализовали, размени искуства, предложили неке нове идеје за реализацију будућих пројеката, као и дали савете присутним колегама који до сада нису реализовали Еразмус пројекте.

Б. Милетић је била на акредитованој обуци eTwinning – за почетнике – први кораци, кат. бр. 528, 9.11.2022. у Београду. М. Милошевић Несторовић и Б. Милетић су биле на радионици за писање краткорочних пројеката мобилности Фондације Темпус у Београд, 7.9.2022. у Београд и конференцији „Интернационализација средњих школа“, у организацији Фондације Темпус, 16.12.2022. у Београду.

Током школске године одржано је пет састанака. Тим је конституисан, разматран је и усвојен план рада и динамика рада и распоређене су дужности. Чланови Тима су прикупљали информације о раду тимова са сличним активностима, унапредили дигиталне вештине за писање и реализацију пројеката, учествовали на обукама, пратили конкурсе за пројекте и прикупљали конкурсну документацију, писали пројекте и конкурисали за пројекте, пратили реализацију постојећих пројеката, писали извештаје, излагали на Наставничком већу, Стручним већима и тимовима, радили евалуацију и дисеминацију реализованих пројеката, пратили остваривање плана рада и припремили извештај о раду за шк. 2022/23. годину.

Јелена Вукашиновић, координатор Тима

6.12. Извештај о раду тима за маркетинг и промоцију школе

Тим за маркетинг и промоцију школе конституисан је 29.8.2022. год. у следећем саставу:

- Марина Мрвић
- Данијела Петровић
- Братислава Милетић
- Слободан Стојковић
- Душан Трајковић
- Јадранка Живковић
- Александра Љубисављевић

Јадранка Живковић је раскинула радни однос током септембра па је на другом састанку директор предложио да се тиму придружи Милица Вујић.

Одржано је пет састанака што је и евидентирано у записницима Тима, усвојен је план рада тима за школску годину и годишњи план рада као и динамика реализације, носиоци активности и инструменти праћења.

Главни задатак Тима, повећање видљивости школе у реалном и онлајн окружењу је остварен у сегментима у којима је то било могуће. Директор је позиван да присуствује састанцима Тима



да би подржао предлоге и сви присутни се усагласили око наменског трошења средстава. Покренута је иницијатива за преуређење и модернизацију сајта школе, израду летописа школе, постављање рекламног билборда испред школе, презентација по основним школама, посета сајмовима образовања, дан отворених врата.

Тим је такође пратио и био укључен у све активности везано за пројекте у којима су учествовали наставници наше школе, тематске дане и свечаност обележавања Светог Саве и Дана школе.

Руковођење друштвеним мрежама је додељено члановима тима Братислави М. и Милицы В. сви чланови Тима су били задужени за припрему флајера и промотивног материјала за презентацију школе а промотивну турнеју је реализовала Братислава Милетић са два ученика. Они су током неколико недеља обишли већину приградских и неколико градских школа, подељен је промотивни материјал а ученике осмих разреда нарочито је привукло учешће ученика наше школе у овој презентацији што се може узети као одличан модел за наредне године.

Током године дошло се до закључка да је ово озбиљан и свеобухватан задатак који захтева више учесника. Неопходно је тим проширити, нарочито млађим кадром који брже и боље функционише у коришћењу друштвених мрежа.

План је подразумевао да се презентација обави у два круга, међутим због одлуке о завршетку наставе раније од предвиђеног други круг презентација није реализован.

У току је и реализација идеје да се испред школе постави билборд са рекламом, припреме графичког решења су при крају, преостало је штампање и постављање.

координатор тима: Марина Мрвић

6.13. Извештај о раду Тима за израду летописа школе

Тим за израду летописа школе чине следећи чланови:

- Милица Вујић, координатор
- Миладин Виторовић, директор
- Биљана Стојковић, наставник
- Александра Љубисављевић, наставник
- Наташа Иванчевић, наставник
- Гордана Трајковић, наставник
- Радосав Пантић, наставник
- Драган Живанчевић, наставник
- Марија Ђурђевић, наставник
- Рајко Перовић, наставник
- Марина Мрвић, наставник
- Нела Маричић, наставник

Тим за израду летописа школе је током школске 2022/2023. године одржао 5 састанака на којима се расправљало и решавало о следећим тачкама:

1. Конституисање Тима
2. Усвајање годишњег плана о раду тима
3. Промоција школе
4. Израда летописа школе и подела послова
5. Постављање Летописа за 1. полугодиште шк. 2022/23. године
6. Сарадња са Тимом за промоцију и маркетинг школе
7. Прикупљање материјала по Стручним већима
8. Промоција успеха и резултата ученика на такмичењима
9. Обједињавање реализованих пројеката за текућу школску годину

На првом састанку конституисан је Тим и подељена су задужења по Стручним већима и осталим члановима Тима. Усвојен је годишњи план о раду Тима и након сакупљања материјала, свим члановима.

Поред званичних састанака, чланови већа су свакодневно сарађивали на текућим пословима.



Члановима Тима је достављена прва верзија Летописа школе за прво полугодиште текуће школске године. Летопис се свакодневно ажурира, након достављања нових материјала.

Чланови Тима редовно сарађују са Тимом за промоцију и маркетинг школе, прикупљајући материјал и објављујући на друштвеним мрежама. Летопис обједињује сав материјал на једном месту.

Такође чланови тима су примењивали различите дигиталне вештине на одређеним активностима. Обезбеђени су технички услови и опрема.

Такође наши ученици били су укључени у рад летописа, слали разне материјале, слике и видео записе који су били корисни за израду летописа.

Израђен је план рада за наредну школску годину

У јуну и након завршетка другог полугодишта комплетиран је Летопис за школску 2022/2023. годину.

6.14. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив је конституисан на првом састанку. Чини га 9 чланова, и то:

- Марија Милошевић Несторовић – председник актива
- Миладин Виторовић, директор
- Јелена Вукашиновић
- Драган Стаменковић
- Олгица Спасић
- Весна Јовановић
- Јелена Булајић
- Александра Луковић

До краја првог полугодишта је одржано 2 састанка.

Стручни актив је конституисан и на првом састанку је разматран и усвојен план рада Актива. Разматран је и усвојен предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину, као Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2021/22. годину.

Актив је пратио активности планиране Школским програмом за прво полугодиште. Већина активности је по плану реализована. Секције и додатни рад су реализоване у мањој мери. Допунска настава је реализована по потреби.

Стручни актив током целе године прати измене и допуне Планова наставе и учења. До сада није било никаквих измена и допуна. Уколико дође до неке промене, Школски програм ће се допунити и изменити у том делу.

Председник Стручног актива, Марија Милошевић Несторовић

6.15. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је конституисан у септембру месецу, на првом састанку. Броји 16 чланова и то:

1. директор школе, Миладин Виторовић
2. Педагог школе, Председник стручног актива за развојно планирање, и Председник стручног актива за развој школског програма, Координатор Тима за самовредновање, Марија Милошевић Несторовић
3. Координатор Тима за инклузивно образовање, Јелена Вукашиновић
4. Психолог школе, Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Сања Васић
5. Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој уставове, Стручно веће страних језика, Биљана Стојковић
6. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Братислава Милетић
7. Координатор Тима за професионални развој, Оливера Ђерић



8. Стручно веће српског језика, Александра Љубисављевић
9. Стручно веће математике, информатике и физике, Радосав Пантић
10. Стручно веће наставника друштвених наука, Драган Живанчевић
11. Стручно веће наставника хемије и биологије, Марија Ђурђевић
12. Стручно веће наставника текстилне струке, Марина Мрвић
13. Стручно веће наставника пољопривредне струке, Нела Маричић
14. Стручно веће наставника прехранбене струке, Наташа Иванчевић
15. Стручно веће наставника физичког васпитања, Рајко Перовић
16. Стручно веће наставника ветеринарске струке, Гордана Трајковић

У току школске године одржано је 10 састанка, и то у августу, септембру, октобру, новембру, фебруару, марту, априлу, мају и два састанка у јуну. Током тих састанака расправљало се о следећим темама:

Поред конституисања, усвојен је годишњи план рада Колегијума. Разматран је рад секција, формиран су стручни активи и тимови на нивоу школе. Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2022/23. годину и Извештај о раду школе за шк. 2021/22. годину. У више наврата разматран је предлог плана уписа за школску 2023/24. годину. Разматран је и усвојен план стручног усавршавања школе. Председници стручних већа су изложили и интерни план стручног усавршавања, са посебним нагласком на план угледних и огледних часова. Разматрана је и организација практичне и блок наставе, као и набавка материјала и опреме за вежбе и практичну наставу.

Педагошки колегијум је редовно усвајао ИОП-е, и исте вредновао. Чланови су се договарали и око вођења педагошке документације, са посебним нагласком на дневнике и педагошке свеске. Вршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају свих класификационог периода шк. 2022/23. године. Разматране су теме за завршни и матурски испит. Вршено је усаглашавање критеријума оцењивања, као и праћење остваривања школског програма. Пратило се остваривања школског програма. Договорено је да се изради елаборат за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине пошто је дошло до извесних промена у самом програму, као и до начина полагања матурског испита. Разматран је и програм екскурзије за матуранте. Дискутовано је и о примени есдневника – пружане су сугестије и помоћ у раду.

Договорено је и писање полугодишњих извештаја о раду стручних већа, секција, стручног усавршавања, такмичења, као и стручних актива и тимова, али и о раду стручне службе, Педагошког колегијума и директора школе. Постигнут је и договор око прославе Светог Саве и Дана школе.

Разматран је и пројекат Државна матура, а потом је Колегијум упознат и са организацијом и спровођењем пробног матурског испита који је реализован крајем маја и почетком јуна.

Утврђивање подршке за припрему и полагање матурског испита за ученике којима је била потребна додатна подршка, пошто је било 3 ученика четвртог разреда који су школовање завршили по ИОП-у.

Разматране су и договаране активности око презентације школе и остале активности у вези са маркетингом школе.

Припрема и реализација матурског и завршног испита је такође разматрана на састанцима, као и оцењивање ученика и резултати са такмичења ученика.

Разматрани су предлози стручних већа за израду правилника о употреби мобилних телефона у школи.

Колегијум се бавио и организацијом матурске вечери, али и избором ђака генерације и најбољих ученика на практичној настави.

Организација припремне наставе за матурски и завршни испит, као и за разредне и поправне испите је исто тако разматрана, као и организација самих испита.

На последњем састанку је договорено да се изабере председници стручних већа за наредну школску годину, и договорено да се редукује број истих због смањеног броја чланова претходних актива, и то:

1. Друштвене науке (претходни чланови актива за српски језик, страни језик, физичко васпитање и друштвене науке);



2. Природне науке (претходни чланови актива математике, физике, информатике, хемије и биологије);
3. Ветерина;
4. Производња и прерада хране, и
5. Текстилноство.

колегијум је разматрао и избор учбеника за сва стручна већа и образовне профиле по разредима.

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић

6.16. Стручни сарадници

6.16.1. Годишњи извештај рада педагога

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА ПРЕМА ОБЛАСТИМА РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе, као и у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова.

Припремио је годишњи и месечне планова рада педагога.

Педагог је учествовао у изради годишњих планова Тима за инклузивно образовање заједно са психологом школе и Тимова за додатну образовно-васпитну подршку ученицима.

Учествовао је у изради Плана унапређивања образовно-васпитног рада, Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Плана социјалног и личног развоја ученика, Годишњег плана тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Акционог плана реализације Плана стручног актива за школско развојно планирање.

Учествовао је у планирању мера индивидуализације и изради ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике којима је била неопходна додатна образовно-васпитна подршка.

Педагог је учествовао у планирању појединих облика сарадње са породицом, локалном заједницом и другим институцијама.

Учествовао је у изради Плана рада са приправницима.

Иницирао је и учествовао у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Пружао је помоћ наставницима у изради наставних планова редовне наставе, плана рада одељењског старешине, родитељских састанака, одељењских већа, стручних већа и секција.

Био је координатор Еразмус+ пројекта који је писан за мобилност ученика на две недеље током шк. 2019/20. год. у Грчку за обављање 2 недеље стручне праксе. Више пута је путовање одложено због претходне епидемиолошке ситуације услед корона вируса. Мобилност је коначно реализована у јуну 2022. године. Током септембра и октобра је заједно са колегиницом Олгицом Спасић писао Извештај пројекта који је позитивно оцењен и прихваћен и уплаћено је преосталих 20% предвиђених средстава. Током школске 2020/21. године године је заједно са психологом писао пројекат за стручну обуку наставника и стручних сарадника у Браги, у Португалији, а у вези са инклузивним образовањем са којим је такође конкурисано код Еразмус+ фондације. И овај пројекат је одобрен крајем 2021. године. Преузео је да буде координатор и овог пројекта пошто колегиница психолог више не ради у школи. Са партнерском организацијом је договорено и мобилност је реализована од 6. до 13. маја 2023. године, у трајању од 8 дана. Педагог је био један од учесника мобилности. Све је реализовано по плану и обука је била јако корисна и применљива у пракси. Пошто је пројекат истекао 14.6.2023. године, у наредна два месеца је писан Завршни извештај који је предат на процену фондацији Темпус. У наредна два месеца ћемо добити повратну информацију о вредновању извештаја.

2. ПРАЋЕЊЕ И И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је пратио реализацију образовно-васпитног рада, као и ефекте угледних активности.



Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе.

Пратио је и вредновао примене мера индивидуализације и ИОП-а 1 и ИОП-а 2.

Учествовао је у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.

Учествовао је у анализама васпитно-образовне праксе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.

Учествовао је у изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе.

Учествовао је у праћењу напредовања постигнућа ученика и табеларно и графички је приказивао успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода, као и на крају другог полугодишта и на крају школске године. На основу њих је израђивао анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и предлагао мере за унапређивање и побољшање успеха.

Учествовао је у изради инструмената за опредељење ученика за изборну наставу и секције.

Пратио је реализацију плана одељењских заједница ученика.

Учествовао је у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Радио је на вредновању резултата успеха ученика обухваћених додатном образовно-васпитном подршком.

Пратио је и евидентирао други и трећи ниво насиља у школи.

Учествовао је у вредновању оспособљености наставника – приправника за самосталан образовно-васпитни рад.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружао је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.

Пружао је стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).

Радио је на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.

Посеђивао је часове редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давао предлоге за њихово унапређење.

Пратио је и унапређивао начин вођења педагошке документације наставника.

Иницирао је и пружао стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.

Пружао је помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и ученицима са тешкоћама у учењу и развоју).

Оснаживао је наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагао поступке који доприносе њиховом развоју.

Пружао је помоћ наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе.

Пружао је помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, секција и плана рада одељењског старешине.

Тимски је радио на превенцији непожељних облика понашања ученика (ученик, родитељ/старатељ, одељењски старешина).

Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине и одељењске заједнице.

Пружао је помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

Пружао је помоћ наставницима – приправницима за полагање испита за лиценцу.

Пружао је помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.



4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Саветодавно је радио са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, радио је и са ученицима око промене образовних профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.

Помагао је наставницима за стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.

Пружао је подршку и помоћ ученицима у раду УП и других ученичких организација.

Идентификовао је и радио на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању код ученика.

Пружао је помоћ на осмишљавању активности за конструктивно коришћење слободног времена.

Учествовао је у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисао је здраве стилове живота.

Учествовао је у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и у изради индивидуалног образовног плана.

Тимски је радио на превенцији непожељних облика понашања ученика (ученик, родитељ/старатељ, одељењски старешина и психолог).

Учествовао је у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и неоправдано изостају са наставе.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Припремао је и дистрибуирао материјал за педагошко образовање родитеља ученика.

Тимски је педагошки радио са родитељима са препорукама за појачан васпитни рад.

Пружао је подршку родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју.

Пружао је подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

Радио је са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Сарађивао је са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагао мера за унапређење.

Сарађивао је са директором, психологом и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовно су размењивали информације.

Сарађивао је са директором и другим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе.

Тимски је радио на проналажењу ефикаснијих начина за унапређивање педагошке документације.

Сарађивао је са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања (по позиву директора).

Сарађивао је са директором по питању предлагања одељењских старешина за шк. 2022/23. год.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовао је у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Стручних већа наставника по позиву.

Радио је у Стручном тиму за инклузивно образовање.

Учествовао је у раду Тимова за додатну образовно-васпитну подршку ученицима.

Рад у Тиму за заштиту ученика, у Тиму за самовредновање, у Тиму за каријерно вођење и саветовање ученика, у Тиму за социјални и лични развој ученика.

Учествовао је по потреби и у раду осталих школских тимова и комисија.



8. САРАДЊА

Сарађивао је са саветницима и просветним инспекторима ШУ Пожаревац.

Осмишљавао је програмске активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих.

Сарађивао је са педагошко-психолошким службама основних школа и осталих средњих школа са територије града (подружница стручних сарадника града Смедерева, где је узео учешће у раду), са представницима Полицијске управе Смедерево, са Националном службом за запошљавање Смедерево, са психологом Школског диспанзера Смедерево, са водитељима случаја и старатељима наших ученика у Центру за социјални рад Смедерево, са комисијом за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику (ИРК), као и са високошколским установама по питању професионалне оријентације ученика.

9. ЕВИДЕНЦИЈА

Водио је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Водио је евиденцију и о раду са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Пратио је стручну литературу и периодике и информације од значаја за образовање и васпитање на интернету.

Интерно усавршавање у складу са Индивидуалним планом стручног усавршавања и професионалног развоја:

- 1 угледни час код Чеда Марића
- Састанак Подружнице стручних сарадника у Смедереву 28.9.2022. године, 28.10.2022. и 15.12.2022. - 3 пута по 2 бода - 6 бодова
- Радионица за писање краткорочних пројеката мобилности, септембар 2022. - Фондација Темпус - без бодова
- Интернационализација средњих школа, децембар 2022. - Фондација Темпус - без бодова
- Координатор Еразмус+ пројеката: "Не бацти, сачувај, рециклирај и креирај." и "Разноликост. Једнакост. Припадност."
- Интерна обука у вези са курсом који је реализован током мобилности у Браги у оквиру Еразмус+ пројекта "Разноликост. Једнакост. Припадност."
- Панел дискусија коју је организовао Филозофски факултет у Београду и Педагошко друштво Србије - "Стручни сарадник - педагог: положај и улога и како их унапредити"

Екстерно усавршавање:

- "Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења" - октобар 2022. године - 16 сати
- "Каријерно вођење и саветовање у средњој школи" - фебруар 2023. године - 8 сати
- "Унапређивање рада СОС саветница за пријаву насиља у школама" - март 2023. године - 24 сата
- "Инклузивно образовање и индивидуално образовни план" - март 2023. године - 16 сати
- "Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења" - мај 2023. године - 16 сати

11. ПРИПРЕМА ЗА РАД

Припремао се за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога. Израђивао је, припремао и чувао посебне протоколе, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић

6.16.2.Извештај о раду психолога за шк. 2022/23.

У току школске 2022/23. године, психолог је обављала следеће делатности:

Израдила годишњи план рада психолога за текућу школску годину;
Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;
Учествовала у изради планова тимова у којима је била члан или координатор.



Посетила часове предметних наставника и након часа разговарала са наставницима о часу указивала на пропусте, саветовала и предлагала активности за унапређивање часа;
Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;
Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења;
Учествовала у саветовању наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика;
Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;
Помагала предметним наставницима у изради индивидуалних образовних планова за ученике који имају потребу за додатном образовно-васпитном подршком.
Пружала подршку одељењским старешинама у препознавању и дефинисању потреба ученика који раде по програму додатне образовно-васпитне подршке;
Прикупљала податке од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
Обављала саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
Обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад);
Пружала подршку ученицима који су обновили разред;
Пружала подршку ученицима првих разреда- упознавање ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;
Обављала саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Теме које су доминирале: -злостављање, занемаривање, емоционално и физичко злостављање, вршњачки односи (проблеми с пријатељима, партнерски односи), школски проблеми (проблеми с наставницима, проблеми с учењем, анксиозност због одговарања), зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници), породични односи (однос родитељ-дете, сиблиншки односи, губитак у породици, родитељи зависници, родитељи у сукобу), психосоцијалне теме и ментално здравље (досада, физички изглед, усамљеност, недостатак самопоуздања, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија, идентитет и смисао живота, самоповређивање);
Учествовала у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи, васпитно дисциплинским поступцима;
Тимски помагала у решавању колективних конфликта (у одељењу и мањим вршњачким групама);
Информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе; разматрала постојање предрасуда о обраћању психологу и тражењу помоћи;
Одржала радионицу у одељењима првог разреда на тему „Методe успешног учења“ у циљу превазилажења потешкоћа у учењу;
Вршила преглед евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи;
Учествовала у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика, Тима за подршку личног и социјалног развоја ученика, Тима за израду Годишњег плана рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
Учествовала на више обука;
Водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, посећеним часовима.
Сачинила извештај о раду психолога за школску 2022/23. годину и учествовала у изради извештаја о раду тимова у којима је координатор или члан тима.

До 12.5.2023. тј. до повратка са породичног боловања психолога (Б.М) био је ангажован психолог на замени (С.В).

Бојана Момчиловић, психолог, Сања Васић, психолог



6.16.3.Извештај о раду школске библиотеке за школску 2022/23.

Планом и програмом рада школске библиотеке за школску 2022/2023. годину предвиђено је нормално коришћење књижног фонда, обзиром да је престала ванредна ситуација изазвана пандемијом корона вируса.

Акценат је бачен на повећање броја чланова библиотеке обзиром да је пандемија корона вируса утицала на посећеност библиотеке и њено коришћење.

Због претходно наведеног проблема са појавом пандемије смањен је број чланова библиотеке, а такође је на број ученика чланова библиотеке допринело то што је у нову школску годину уписан мањи број ученика од предвиђеног плана уписа.

У новој школској 2022/2023. години уписано је двадесет двоје нових чланова што је за тринаест мање у односу на прошлу школску годину.

У другом полугодишту школске 2022/2023. године број уписаних ученика у библиотеку је повећан на двадесет осам, а издато је девет наслова и забележено педесет девет корисника.

На основу Одлуке директора школе од 5.10.2022. године, именована је комисија за ревизију библиотечко-информационе грађе.

У новембру месецу 2022. године извршен је надзор над стручним радом школске библиотеке од стране Народне библиотеке Смедерево.

Као редовна делатност, актив српског језика је у сарадњи са другим стручним активима започео у септембру месецу 2022. године припреме за прославу школског славе “Свети Сава”.

У току школске 2022/2023. године набављено је за потребе библиотеке десет нових књига, а за награде одличним и вредним ученицима, четрдесет књига и похвалница.

Школска библиотека ће се трудити да побољша рад и стварање бољих услова за коришћење библиотеке за све чланове иако је уочено мањих проблема, нарочито смањеног броја новоуписаних ученика.

Стручни сарадник, Боровоје Кеџић

7. Органи управљања

7.1. Извештај о раду Школског одбора у 2022/23. години

У школској 2022/23. год. у преиоду од 1.9.2022. до 30.5.2023. године одржано је укупно три (3) седнице на којима је Школски одбор разматрао следеће из своје надлежности:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице,
- разматрање и усвајање Програма рада Школског одбора за школску 2022/23. г.
- разматрање и усвајање Извештаја о резултатима успеха и дисциплине на крају школске 2021/22. год. и доношења предлога мера за њихово побољшање,
- разматрање и усвајање Извештаја о реализацији матурских и завршних испита у августовском испитном року,
- разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2021/22. години,
- разматрање и усвајање Извештаја Тима о самовредновању у школској 2021/22. години,
- разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог развојног плана школе у претходној школској години,
- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају школске 2021/22. године,
- разматрање и усвајање Извештаја о раду директора на крају школске 2021/22. године,
- разматрање и усвајање Акционог развојног плана школе за школску 2022/23. годину,
- разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину,
- разматрање и усвајање Развојног плана школе,
- разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2022/23. години,
- упознавање чланова ШО са документима послатим од стране Министарства НПТР а у вези са почетком рада у школској 2022/23. години,



- давање сагласности директору на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у Смедереву,
- ребаланс буџета,
- разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2023. г. са пројекцијом за 2024. и 2025. г.,
- разматрање и усвајање Анекса Школског програма за предмет Информатика (Сл. Гласник, Пр. Гл. 10/2022),
- именовање Стручног актива за развојно планирање,
- упознавање Школског одбора о покретању верификације за образовни профил техничар за заштиту животне средине,
- упознавање чланова Школског одбора са покретањем поступка за избор новог сазива Школског одбора.
- Разматрање и усвајање извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године и доношења предлога мера за њихово побољшање,
- разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2022. годину,
- разматрање и усвајање извештаја о попису и отпису за 2022. годину,
- разматрање и усвајање финансијског плана школе за 2023. г. (апропријација за 2023. г),
- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији програма рада Школског одбора ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у 2022/2023. години,
- разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту шк. 2022/23. г.,
- разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у току првог полугодишта шк. 2022/23. г.,
- усвајање анекса Годишњег плана рада школе у вези са терминима Републичких такмичења и календаром у вези са даном школе 14.2.2023. године,
- упознавање Школског одбора са предлогом плана уписа за школску 2023/24. годину,
- ескурзија,
- упознавање ШО са поделом ученика на групе,
- упознавање ШО са записником ванредног инспекцијског надзора (мере).
- Конституисање новог сазива Школског одбора на период од четири године.

Председник Школског одбора Драган Стаменковић

7.2. Извештај о раду директора

Извештај о раду директора је садржан у посебном документу који усваја Школски одбор.

Директор школе Миладин Виторовић

7.3. Извештај о раду организатора практичне наставе школске 2022/23. год.

Годишњи извештај школске 2022/2023. годину у оквиру послова организатор практичне наставе урадила сам следеће послове:

- Организацију целокупног рада везану за практичну наставу
- Израду распореда извођења часова практичне наставе и блок наставе
- Планирање и набавку материјала, опреме, машина и алата за реализацију практичне наставе и производњу производа на школској економији
- Склапање Уговора са предузећима за реализацију извођења практичне наставе за пекаре, кланице, месаре, ветеринарске станице, ветеринарске амбуланте, регистрована пољопривредна газдинства, преузећа за производњу безалкохолних пића, предузећа за дистрибуцију и складиштење пољопривредних производа.
- Успостављање пословно техничке сарадње са предузећима исте или сличне гране производње Пољопривредно стручна саветодавна служба-Смедерево, предузеће „Фрувита ДОО“-погон Луњевац, Економија окружног затвора Смедерево, Делта аграр-Удовице, Пољо комерц, Агроинс, Катарина комерц Смедерево, ЈКП „Водовод“ Смедерево, Железара Смедерево, „Милан Благојевић“ Смедерево, „Меркатор С“ ДОО Нови Сад објекат у Смедереву, DELHAIZE Србија ДОО Београд објекат у Смедереву, Завод за јавно здравље Пожаревац, Ветеринарска станица



Смедерево, ПГ Милица Баровић Смедерево, ЈЛТ Златиборац Михајловац, Ветеринарски специјалистички Институт Пожаревац, БИСА МАРКЕТ ДОО Смедерево, РТР DIS ДОО Крњево објекат у Смедереву, Composting ДОО погон у Смедереву.

Практична настава се изводи у школским лабораторијама, школским кабинетима школској економији и привредним субјектима.

Практична настава се реализује по школском распореду.

Настава у блоку је у овом периоду реализована у „Милан Благојевић“ Смедерево, Стручна саветодавна пољопривредна служба Смедерево, РКC Wiring Systems Смедерево, Ветеринарски специјалистички институт Пожаревац.

У току овог периода на школској економији је остварена следећа биљна производња:

- у јесен 2022. год. припремљено је и посејано 12,8 ха пшенице. Такође је поорано за пролећну сетву кукуруза 13,20 ха,
- у октобру 2022. год. обављена је берба кукуруза и грожђа
- у октобру 2022 је покошена, балирана, транспортована и спакована детелина
- у јесењем периоду извршене су све агротехничке мере потребне за биљну производњу.
- у марту 2023. год. обављена је прехрана озимих житарица.
- у априлу 2023. год. извршена је хемијска заштита озимих житарица од болести и штеточина.
- у априлу 2023. год. је обављена сетва меркантилног кукуруза на 13,20 ха.
- у мају 2023. год. обављена је хемијска заштита против корова у засаду кукуруза.
- у јуну обављена је прехрана кукуруза на свим парцелама.
- у јулу 2023 обављена је жетва пшенице, балирање сламе
- у периоду вегетације 2023. год. обављено је кошење, балирање, транспорт и складиштење детелине.
- Извршене су све агротехничке и помотехничке мере неге вишегодишњих засада: брескве, нектарине, шљиве, вишања, винограда и ратарских култура.

ВОЋАРСКО-ВИНОГРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА

- у јесен 2022. године извршено је основно ђубрење (зимско) свих вишегодишњих засада
- у марту 2023 год. обављена је резидба вишегодишњих засада воћа и винове лозе.
- у периоду вегетације 2023. год. обављена је хемијска заштита воћа и винове лозе од болести и штеточина.
- у јуну, јулу и августу 2023. обављена је берба воћа.
- у оквиру воћарске производње заступљено је гајење: нектарина, брескве, шљиве, трешње, вишње.
- у виноградарској производњи заступљене су водеће сорте винског и стоног грожђа.
- у воћаско- виноградарској производњи обављене су све агротехничке и помотехничке мере и нега засада.

СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Сточарска производња базирана је на узгоју крмача прасиља, тову прасића и тову назимица, и узгоју оваца и јагњади.

Комплетна производња на школској економији базирана је на раду и стручном ангажовању предметних наставника пољопривредне и ветеринарске струке и запослених радника школске економије.

Практична настава и настава у блоку у школској 2022/2023. год. реализована је по Годишњем плану рада школе.

За потребе практичне наставе и наставе у блоку извршила сам набавка материјала по потребама предметних наставника као и средства за одржавање хигијене школе и школске економије и други потребан материјал.

Организатор практичне наставе, Јасмина Новаковић



7.4. Извештај о раду секретара школе за шк 2022/23. год.

ПРЕМА ЧЛАНУ 133. Закона о основама система образовања и васпитања, секретар је обављао следеће послове:

- Завођење аката (деловодник)
- Објава конкурса за пријем радника
- Израда уговора о раду и пријема радника по конкурс
- Израда решења о зарадама запослених
- Пријава и одјава запослених
- Спровођење конкурса за ученичку стипендију
- Израда решења ученика о преласку, наставку школовања
- Израда решења ученика о преквалификацији, доквалификацији
- Решења о одсуству ученика
- Спровођење испитних рокова за ванредне ученике по Правилнику школе
- Решења о престанку радног односа
- Припрема материјала за рад Наставничког већа
- Пријем захтева за ослобађање ученика од физичког васпитања
- Израда решења о ослобађању ученика од физичког васпитања
- Статистички извештаји за завршетак и почетак школске године
- Потврде за редовне и ванредне ученике
- Издавање дупликата јавних исправа
- Набавка јавних исправа
- Упис и вођење евиденције ванредних ученика
- Издавање јавних исправа за ванредне ученике
- Спровођење тендера (мала набавка, екскурзија и друго)
- Захтеви запослених за остваривање права на јубиларну награду и солидарне помоћи
- Решења запослених о плаћеном и неплаћеном одсуству
- Верификација нових образовних профила (прописи, захтеви, слање)
- Учешће у раду Школског одбора (припрема материјала, слање позива, израда свих врста закључака и др)
- Припрема података за трезор
- Заступање на суду (тужбе, жалбе, извршни поступак и друго)
- Печатирање свих врста докумената
- Стручна мишљења и упутства запосленима, органима школе, директору, осталим стручним телима и службама
- Сарадња са помоћно-техничким особљем
- Инспекцијски надзор, контрола, поступање по мерама, одговори и друго
- Праћење прописа
- Телефонски разговори, обавештења, упутства
- Рад са странкама, ученицима, родитељима (упутства, објашњења и друго)
- Рад на рачунару
- Фотокопирање, куцање, штампање

Секретар, Горан Аксић, с.р.

7.5. Извештај о раду Савета родитеља шк. 2022/23. г.

Током школске године одржане су три седнице Савета родитеља, и то прва 14.09.2022., друга 14.12.2022. и трећа 20.03.2023.

На првој седници конституисан је нов сазив Савета родитеља за школску 2022/2023.г.

чланови Света родитеља за школску 2022/23. г. по одељенима:

Одељ.	Родитељ	Одељ.	Родитељ	Одељ.	Родитељ	Одељ.	Родитељ
1-3	Данијела Вијатовић	2-5	Тамара Тодоровић	3-3	Лидија Петровић	3-8	Данијела Стојановић
1-5	Марија Вујић	2-7	Ивана Блажек	3-5	Љиљана Станковић	4-3	Драгана Медић



2-1	Тања Николић	2-8	Тања Николић	3-6	Анкица Радовановић	4-4	Ивана Радивојевић
2-3	Сандра Ранковић	3-1	Данијела Ђорђевић	3-7	Сузана Вујичић	4-5	Зоран Ракић

Изабран је председник (Драгана Медић) и заменик Савета родитеља (Марија Вујић). Изабран је и представник и његовог заменик за општински савет родитеља (Драгана Медић и Марија Вујић).

Изабрани су и нови чланови Школског одбора из реда родитеља, пошто досадашњем Школском одбору истиче мандат у децембру месецу 2022. године – Вијатовић Данијела, Ракић Зоран и Станковић Љиљана.

Изабрани су и представници Савета родитеља у тимове и стручне активе школе на основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 120, став 6, тачка 2.:

- Стручни актив за школско развојно планирање – Љиљана Станковић 3/5
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Сандра Ранковић 2/3
- Тим за инклузивно образовање – Ивана Блажек 2/7
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Драгана Медић 4/3
- Тим за самовредновање – Данијела Стевановић 3/8
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Зоран Ракић 4/5
- Тим за професионални развој – Сузана Вујичић 3/7

Чланови Савета су учествовали у Предлагању изборних предмета за шк. 2021/22. г.

Донета је одлука о избору осигураваача ученика.

Разматрани су предлози:

- Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.г.
- Извештаја о раду директора за школску 2021/2022.г.
- Извештаја о остваривању акционог плана Развојног плана школе за 2021/2022.г.
- Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022.г.
- Извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада.
- Извештаја са полагања матурских и завршних испита у јуну и августу 2022.г.
- Годишњег плана рада школе за 2022/2023.г.

И упућени су Школском одбору на даље поступање.

- Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022.г.
- Разматран је програм екскурзије и дата је сагласност за његово спровођење.
- Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају класификационих периода школске 2022/2023.г.
- Анализиране су здравствено-безбедносне мере у школи.
- Приказана је сарадња школе са привредним и друштвеним субјектима.
- Чланови Савета родитеља су упознати са предлогом плана уписа ученика за наредну школску годину, 2023/2024.

Савет родитеља је дао и мишљење Јелени Вукашиновић, наставнику прехранбене групе предмета, за стицање звања Педагошки саветник.

Чланови Савета су упознати и са инцидентом који се догодио у школи 1.3.2023. године.

7.6. Извештај о раду Ученичког парламента за шк. 2022/23. г.

У току школске године ученички парламент се састајао 5 пута. Најзначајније теме о којима се расправљало и које су биле на дневном реду су:

Конституисање Ученичког парламента и избор проширеног састава

Упознавање Ученичког парламента са важећим документима школе и правилницима, мерама безбедности.



Упознавање Ученичког парламента са ИОП-ом као програмом подршке ученицима са потешкоћама у учењу и раду.

Разматрање анализе успеха и дисциплине на крају класификационих периода и мера за побољшавање успеха и дисциплине. Евидентиран је број изостанака са наставе, што је резултирало и већим бројем неоцењених ученика. Ученици признају да мање уче и да их је прелаз са виртуелне наставе на редовну наставу због епидемиолошке ситуације мало пореметио и да се полако привикавају на редовну наставу. И даље сматрају да неприступачност превоза утиче на често кашњење на наставу.

Предлозима ученика и једногласним изгласавањем за председника парламента изабрана је Миленковић Ивана, ученица 3/5 одељења, за заменика Симијоновић Невена, ученица 2/3 одељења и за записничара Живанчевић Јелена, ученица 4/5 одељења. Као и пунолетни ученици за проширени састав и послове у Школском одбору (записници).

Ученици завршних разреда су више пута разматрали избор дестинације за извођење матурске екскурзије. Пређашња епидемиолошка, а сада и политичка ситуација, као и извесност њеног извођења допринело је трагању за безбедном дестинацијом. Ученици су ипак нашли решење и већински се одлучили за дестинацију Будимпешта-Беч. С обзиром да ни агенције не могу да гарантују за цену, за екскурзију која ће се одвијати на пролеће (март-април), ученици су пристали да иду на екскурзију само ако то буде Будимпешта. Нажалост, екскурзија није реализована због високе цене аранжмана коју већина родитеља није могла да плати.

Кроз тачку разно ученици су протежирали питања из прошле године као што су уређивање школског простора, превоз, хуманитарне активности... Од предложених активности школа је увела мултимедијалне учионице тако да ће ученици моћи да оплемене и процес наставе. Наиме све учионице су опремљене рачунаром и телевизором веће дијагонале, те је омогућена већа употреба дигиталних алата у настави. За реализацију извођења једнодневнoг излета за завршне разреде чекамо наредни период.

Координатор УП, Гордана Рабеновић

8. Стручно усавршавање

8.1. Извештај о стручном усавршавању наставника српског језика

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (АКРЕДИТОВАНО) 2022/2023.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

НАЗИВ АКРЕДИТОВАНОГ СЕМИНАРА И СТРУЧНОГ СКУПА - КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	к2, к17, к23, п1	16	Регионални центар Смедерево март 2023.
64.Зимски републички семинар	к1, п3	22	Филолошки факултет Београд Јануар 2023.
Превазилажење проблема у настави српског језика у свим модулима	к1, п3	8	Регионални центар Смедерево Новембар 2022.
Етика и интегритет		8	онлајн
Развој тестова и примена у диференцирању наставе и учења	к1, к2, п2		Онлајн ТТПШ „Деспот Ђурађ“ Мај 2023.
Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	к4, п4	8	Регионални центар Смедерево Септембар 2022.
Еразмус + пројекат „Разноликост. Једнакост. Припадност“			Брага, Португалија Мај 2023.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Презентација Еразмус + пројекта „Разноликост. Једнакост. Припадност“	10	Регионални центар Смедерево, Јун 2023.
Догодoвштине врлог господина Хумора Сатировића, промоција књиге	10	Народна бинлиотека Смедерево, Март 2023.
Поетски програм „Јефимијине везиље“	8	Београд, Април 2023.



Поетски програм „Јефимијине везиље“	8	Рума, Мај 2023.
Поетски програм „Магично вече“	8	Јун 2023.
Стручни скуп Пословна кореспонденција		Гимназија Смедерево
Стручне вештине – сигурна будућност		Регионални центар, децембар 2022.
Трибина Лаж и трагедија у Мешином „Дервишу“ и Пекићевом „Како упокојити вампира“		Центар за културу Смедерево, септембар 2022.

*Не постоји прописан број сати, али презентовање ових активности улази у стручно усавршавање у установи.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација садржаја са стручног скупа Стручне вештине – сигурна будућност			Јануар 2023.
Издавање са семинара Превазилажење проблема у настави српског језика у свим модулима			Јануар 2023.
Рад у стручном већу			Током целе школске године
Издавање са семинара Развијање комуникацијских вештина наставника			Јануар 2023.
Републички зимски семинар			Април 2023.
Републички зимски семинар			Април 2023.
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план			Април 2023.
Развој тестова и примена у диференцирању наставе и учења			Јун 2023.
Обука Етика и интегритет			Мај 2023.
Пословна кореспонденција			Мај 2023.
Књижевно вече Весне Капор			Фебруар 2023.
Угледни час О.Ђерић			Мај 2023.
Оријентализми у српском језику			Јун 2023.
Обука Еразмус + пројекат «Разноликост. Једнакост. Припадност»			Јун 2023.
Угледни час Биљане Стојковић			Март 2023.
Издавање о књизи Александре Љубисављевић			Мај 2023.
Издавање са семинара Развијање комуникацијских вештина наставника			Јануар 2022.
учешће у раду Подружнице Друштва за српски језик и књижевност за Подунавски оквир			Септембар 2022.
учешће у комисији за прегледање тестова на Окружном такмичењу из српског језика и књижевности			Април 2023.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности, Александра Љубисављевић

8.2. Извештај о стручном усавршавању наставника страног језика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

НАЗИВ СЕМИНАРА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО РЕАЛИЗ. СЕМИНАРА
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, 249	к2, к17, к23, п1	16	11.-12.3.2023. Регионални центар
Студијско путовање у Португалију	ка1	10	6.-13.5.2023. Брага, Португалија
Обука за примену Референтног оквира компетенција за демократску културу	к4, п1	16	10.12.2022. Пожаревац
О пословној кореспонденцији и вештинама пословне комуникације	к2, п3	5	23.3.2023. Гимназија, Смедерево
Презентација Еразмус+ пројекта “Стручне вештине, сигурна будућност”	к4, п3	10	23.12.2022. Регионални центар
Презентација Еразмус+ пројекта “РАЗНОЛИКОСТ.ЈЕДНАКОСТ.ПРИПАДНОСТ”	к4,п3	10	9.6.2023. Регионални центар
Modern Educational Context for Modern Learners and Teachers		3	6.12.2022. Регионални центар
УКУПНО	70 сати		

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	24	Октобар 2022-Март 2023. online
ELTOS CHAPTER 3 BLOCK 1	4	23.9.2022. online
ELTOS CHAPTER 3 BLOCK 2	4	23.9.2022. online



ELTOC CHAPTER 3 BLOCK4	4	24.9.2022. online
Engaging with learning outcomes	5	30.10.2022. online
Understanding classroom language	5	27.11.2022. online
Understanding assessment for learning	5	25.12.2022. online
Етика и интегритет	8	7.12.2022. online
Socioecoethical model of human rights education	1	15.5.2023. online
Being your true self in English	1	25.9.2022. online
Learning Through Creativity	1	27.9.2022. online
The Psychology of Learning Supported by the GSE	1	24.9.2022. online
Boost your confidence Teaching STEAM	1	23.9.2022. online
УКУПНО	64 сати	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
угледни час Description of a place 3/3	реализатор	10	27.3.2023.
Присуства угледним часовима	слушалац	4	26.9, 26.10, 1.12.2022. 6.2.2023.
Приказ студијског путовања у Португалији	реализатор	3	13.6.2023.
Угледни час Данијела	реализатор	10	11.5.2023.
Присуство излагању са обуке о водичу за час одељењског старешине	слушалац	1	1.12.2022.
Одржавање тематског дана Дан безбедности на интернету	реализатор	1	6.2.2023.
Одржавање тематског дана Дан Европских језика	реализатор	4	26.9.2022.
УКУПНО	33 сата		

Стручно веће страних језика

8.3. Извештај о стручном усавршавању наставника друштвених наука**ПАУЛ СТОЈАНОВИЋ**

- Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља, 7.9.2022. 16 бодова-усаврш. у установи
- Обука - Етика и интегритет, 24.12.2022. 8 бодова

МИРЈАНА ТРАЈКОВ

- Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља, 1.10.2022. 16 бодова-усаврш- у установи
- Обука за запослене-Породично насиље, 28.10. 16 бодова, усавршавање у установи
- Обука - Етика и интегритет, 27.12. 2022. 8 бодова

ИГОР ДИМИТРИЈЕВИЋ

- Обука - Етика и интегритет, 8 бодова

ДРАГАН ЖИВАНЧЕВИЋ

- Обука - Етика и интегритет, 7.12.2022. 8 бодова
- Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, 27.12.2022. 16 бодова, усавршавање у установи

ГОРДАНА РАБРЕНОВИЋ

- Обука-Етика и интегритет, 8 бодова

Председник Стручног већа Драган Живанчевић

8.4. Извештај о стручном усавршавању наставника текстилне струке

Ове школске године чланови Стручног већа текстилство реализовали су присуство на четири акредитована семинара и то:

- Етика и интегритет



- Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација
 - Инклузивно образовање и индивидуални образовни план
 - Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
- Такође и шест неакредитованих вебинара:
- Обука за запослене – породично насиље
 - Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
 - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
 - Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља
 - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији рузичног понашања деце и младих
 - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима

У оквиру усавршавања у установи организовано је више изложби, тематских дана, припрема и реализација школског и републичког такмичења, завршног испита. Сви чланови већа реализовали су презентације стручних часописа и литературе, присуствовали су и презентацијама колега везано за пројекте у којима је школа учествовала.

Угледне часове одржале су Слађана Миленковић и Марина Мрвић а остали угледни часови нису реализовани из објективних разлога.

Председник стручног већа: Марина Мрвић

8.5. Извештај о стручном усавршавању наставника пољопривредне струке

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 2022/23.

НАЗИВ СТУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Обука за наставу Грађанског васпитања	8 К1, К19, К23	25.2.2023. Чачак

Драгана Дракулић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 2022/23.

НАЗИВ СТУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
АСК-Етика и интегритет	8	8.12.2022.

Нела Маричић, Драгана Дракулић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација пројекта Еразмус	Учесник		шк.2022/23.

Име и презиме: Нела Маричић, Драгана Дракулић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	председник	5	шк.2022/23.

Име и презиме: Нела Маричић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 2022/23.

АКТИВНОСТ	Врста ангажмана у оквиру активности	број сати	датум
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	учесник Нела Маричић	16 К2, К17, К23	11-12. 3.2023. РЦ СД
Стручни скуп-Здравствена заштита и репродукција папкара, копитара, живине и месоједа	учесник Нела Маричић	8	18.3.2023. БГ
Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења 2023.	учесник Нела Маричић	16	20.5.2023.



8.6. Извештај о стручном усавршавању наставника ветеринарске струке

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО) 2022/23.

НАЗИВ СТУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	9.10.2022.

Име и презиме: Драган Стаменковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк.2022/23.

Име и презиме : Душан Трајковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО) 2022/23.

НАЗИВ СТУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља -Сузана Ђорђевић	16	5.01.2023.
Акредитовано ЗОУВ-компетенције за демографску културу и програми наставе учења - Гордана Трајковић	16	14.10.2022.

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк.2022/23.

Име и презиме: Сузана Ђорђевић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк.2022/23.

Име и презиме: Јелена Радисављевић и Слободан Стојковић (колеге немају лиценцу)

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 2022/23.

НАЗИВ СТУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
АСК-Етика и интегритет	8	8.12.2022.

Сузана Ђорђевић, Гордана Трајковић, Драган Стаменковић, Душан Трајковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк.2022/23.

Име и презиме: Драган Стаменковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2022/23.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	председник	5	шк.2022/23.

Име и презиме: Гордана Трајковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 2022/23.

Активност	Врста ангажмана у оквиру активности	број сати	датум
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Учесник: Сузана Ђорђевић, Гордана Трајковић, Драган Стаменковић, Слободан Стојковић, Душан Трајковић	16	11-12. 3.2023. РЦ СД
Стручни скуп-Здравствена заштита и репродукција папкара, копитараживине и месоједа	Учесник: Сузана Ђорђевић, Гордана Трајковић, Драган Стаменковић, Душан Трајковић	8	18.3.2023. БГ
Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења 2023.	Учесник: Сузана Ђорђевић, Драган Стаменковић	16	20.5.2023.



8.7. Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа прехранбене струке

НАТАША ИВАНЧЕВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
„Обука за запослене –Безбедно коришћење дигиталне технологије– превенција дигиталног насиља“– кампстер платформа за онлајн учење – „ЧУВАМ ТЕ“	Изагач – Н.Иванчевић	8	2.9.2022.
„Обука за запослене–Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – кампстер платформа за онлајн учење–„ЧУВАМ ТЕ“	Присуство и учешће у дискусији	2	2.9.2022.
„ Обука за запослене – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – кампстер платформа за онлајн учење – „ЧУВАМ ТЕ“	Присуство и учешће у дискусији	2	22.9.2022.
„ Обука за запослене – Породично насиље“ – кампстер платформа за онлајн учење – „ЧУВАМ ТЕ“	Присуство и учешће у дискусији	2	22.9.2022.
„ Обука за запослене – Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – кампстер платформа за онлајн учење – „ЧУВАМ ТЕ“	Присуство и учешће у дискусији	2	22.9.2022.
Са стручног усавршавања 9.11.2022. Београд Фондација Темпус eTwipping- за почетнике– први кораци 8 сати К.Б. 528, Компетенције К2, К6, К9, К15, К19, К23, приоритетна област П6	Присуство и учешће у дискусији	2	1.12.2022.
Угледни час из предмета Предузетништво у 3-8, наст. јед. Елементи маркетинг микса – 5П (производ/услуга, цена канали дистрибуције, промоција, личност)	Присуство и учешће у дискусији	2	23.11.2022.
УКУПНО		20	

КАТАРИНА МАРИНКОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“– кампстер платформа за онлајн учење – „ЧУВАМ ТЕ“	16	2.12.2022. Онлајн обука
Обука „Породично насиље“– кампстер платформа за онлајн учење – „ЧУВАМ ТЕ“	16	5.12.2022. Онлајн обука
УКУПНО	32	

РАДМИЛА ПЕТРОВИЋ КАРАПАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Обука „Породично насиље“ – кампстер платформа за онлајн учење „Чувам Те“.	Изагач: Радмила Петровић Карапанџа, Снежана Филиповић, Миодраг Живковић	8	22.09.2022.
Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – кампстер платформа за онлајн учење „Чувам Те“.	Изагач: Радмила Петровић Карапанџа	8	22.09.2022.
Обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – кампстер платформа за онлајн учење „Чувам Те“.	Изагач: Радмила Петровић Карапанџа	8	22.09.2022.
УКУПНО		24	

МИОДРАГ ЖИВКОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
„ Обука за запослене –Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ –	Изагач – М.Поповић, Р.Петровић Карапанџа	8	2.9.2022.



кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	и М.Живковић Слушаоци - чл. већа		
„ Обука за запослене - Породично насиље” - кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Изолагач - С.Филиповић, Р.Петровић Карапанца и М.Живковић Слушаоци - чл. већа	8	22.9.2022.

ЏАЈА ЈОВАНОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
"Обука за запослене-породично насиље" - кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	16	30.12.2022.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
"Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	2.9.2022.
"Обука за запослене-стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" - кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	2.9.2022.
"Обука за запослене-заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" - кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	22.9.2022.
"Обука за запослене-породично насиље" - кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	22.9.2022.
Обука за запослене - улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" - кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	22.9.2022.
Угледни час из предмета Предузетништво у 3-8, наст. јед. Елементи маркетинг микса -5П (производ/услуга, цена канали и дистрибуције, промоција, личност)	Присуство и дискусија	2	23.11.2022.
Са стручног усавршавања 9.11.2022. Београд фондација Темпус etwining - за почетнике - први кораци 8 сати К.Б. 528, Компетенције К2, К6, К9, К15, К19, К23, приоритетна област П6	Слушалац	2	1.12.2022.
УКУПНО		14	

ЈЕЛЕНА ВУКАШИНОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
„Како до предузимљиве учioniце" у организацији Достигнућа младих акредитован стручни скуп - симпозијум код 815	3 дана	9 - 11. 10. 2022. Врњачка Бања
Такмичење Пословни изазов западне Србије Достигнућа младих „Радионица за спровођење методологије млади иноватори" - радионица за наставнике		23. 11. 2022. Крагујевац
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране		2 - 4. 12. 2022. Крупањ
Презентација пројекта Erasmus+ „Стручне вештине - сигурна будућност"		23. 12. 2022. Регионални центар Смедерево
Обука на даљину, Етика и интегритет у организацији Агенције за спречавање корупције Београд		25. 12. 2022. онлајн
УКУПНО	3	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	2. 9. 2022.
Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	2. 9. 2022.



Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“ СМЕДЕРЕВО

Радионици за писање краткорочних пројеката мобилности у Београд „Фондација Темпус“ у Београду	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Породично насиље"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
Стручни скуп- симпозијум „Како до предузимљиве учионице“ у организацији Достигнућа младих у Врњачкој Бањи 9 - 11. 10. 2022.	Изагач	8	1. 12. 2022.
eTwinning – за почетнике – први кораци акредитовани семинар, 9. 11. 2022.	Присуство учешће у дискусији	2	1. 12. 2022.
Угледни час из предмета Предузетништво 3-8, наст. јед. Елементи маркетинг микса – 5П (производ/услуга, цена, канали дистрибуције, промоција, личност) Ј.Вукашиновић и Б.Милетић, 4. 11. 2022.	Реализатор	10	1. 12. 2022.
Такмичење Пословни изазов западне Србије Достигнућа младих „Радионица за спровођење методологије Млади иноватори“ – радионица за наставнике у Крагујевцу 23.11. 2022.	Изагач	8	1. 12. 2022.
Презентација програма „Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Изагач	8	4. 1. 2023.
Конференција „Интернационализација средњих школа“, у организацији Фондације Темпус 16. 12. 2022. у Београду	Присуство учешће у дискусији	2	4. 1. 2023.
Презентација пројекта Erasmus+ „Стручне вештине – сигурна будућност“ 23. 12. 22. у Регионалном центру Смедерево	Изагач	8	4. 1. 2022.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, стручни скуп	Изагач	8	4. 1. 2022.
УКУПНО		66	

БРАТИСЛАВА МИЛЕТИЋ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ И СТРУЧНИ СКУПОВИ ИЗ КАТАЛОГА

НАЗИВ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО И ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
eTwinning – за почетнике – први кораци К.Б. 528	Компетенције К2, К6, К9, К15, К19, К23, приоритетна област	8	9. 11. 2022. Београд
УКУПНО		8	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Радионици за писање краткорочних пројеката мобилности у Београд у Фондација Темпус		7. 9. 2022. Београд
„Како до предузимљиве учионице“у организацији Достигнућа младих акредитован стручни скуп- симпозијум код 815	3 дана	9 -11. 10. 2022. Врњачка Бања.
Такмичење Пословни изазов централне Србије Достигнућа младих „Радионица за спровођење методологије Млади иноватори“– радионица за наставнике		23. 11. 2022. Крагујевац
Обука на даљину Етика и интегритет у организацији Агенције за спречавање корупције Београд		12. 12. 2022. Онлајн
Конференција „Интернационализација средњих школа“, у организацији Фондације Темпус		16. 12. 2022. Београд
Презентација пројекта Erasmus+ „Стручне вештине – сигурна будућност“		23. 12. 22. Регионални центар Смедерево
УКУПНО	3 дана	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
-------------------------------------	-----------	-------



Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	2. 9. 2022.
Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	2. 9. 2022.
Радионици за писање краткорочних пројеката мобилности у Београд „Фондација Темпус“ у Београду	Изагач	8	22. 9. 2022.
"Породично насиље"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ 22.9. 2022ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
Стручни скуп- симпозијум „Како до предузимљиве учионице“ у организацији Достигнућа младих у Врњачкој Бањи 9 – 11. 10. 2022.	Изагач	8	1. 12. 2022.
eTwinning – за почетнике – први кораци К.Б. 528 компетенције К2, К6, К9, К15, К19, К23, приоритетна област	Изагач	8	1. 12. 2022.
Угледни час из предмета Предузетништво 3-8, наст. јед. Елементи маркетинг микса – 5П (производ/услуга, цена, канали дистрибуције, промоција, личност) Ј.Вукашиновић и Б.Милетић, 4. 11. 2022.	Реализатор	10	1. 12. 2022.
Такмичење Пословни изазов западне Србије Достигнућа младих „Радионица за спровођење методологије млади иноватори“ – радионица за наставнике у Крагујевцу 23.11. 2022.	Изагач	8	1.12. 2022.
Презентација програма „Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Изагач	8	4. 1. 2023.
Конференција „Интернационализација средњих школа“, у организацији Фондације Темпус 16. 12. 2022. у Београду	Изагач	8	4. 1. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, стручни скуп	Присуство учешће у дискусији	2	4. 1. 2023.
Презентација пројекта Erasmus+ „Стручне вештине – сигурна будућност“ 23. 12. 22. у Регионалном центру Смедерево	Координатор пројекта излагач	10	4. 1. 2023.
УКУПНО		78	

МИРЈАНА ПОПОВИЋ**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

ТИП АКТИВНОСТИ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Обука и припремање планова рада по новом програму наставе и учења за предмет Производња прехранбених производа	Реализатор	10	2.09.2022.
"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Изагач	8	2.09.2022.
"Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	2.09.2022.
Конкурси за Еразмус пројекте	Слушалац	2	2.09.2022.
"Породично насиље"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	22.09.2022.
"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	22.09.2022.
"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Слушалац	2	22.09.2022.
Фондација Темпус eTwinning- за почетнике- први кораци	Слушалац	2	1.12.2022.
Презентације пројеката „Стручне вештине-сигурна будућност“, „Мистичан укус искуства и развоја“, „Европски мост туризма“, „Дигитална магија куварства“, „Будућност	Слушалац	5	23.12.2022.



Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Бурај“ СМЕДЕРЕВО

дигиталног образовања“, “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај“ и „Разноликост. Једнакост. Припадност.“ у Регионалном центру			
Годишња конференција наставника Достигнућа младих, стручни скуп	Слушалац	2	4.1.2023.
Такмичење Пословни изазов западне Србије Достигнућа младих	Слушалац	2	4.1.2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, стр. скуп	Слушалац	2	4.1.2023.
УКУПНО		41	

СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	2. 9. 2022.
Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	2. 9. 2022.
Радионици за писање краткорочних пројеката мобилности у Београду „Фондација Темпус“ у Београду	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Породично насиље"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ 22.9. 2022ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"- кампстер платформа за онлајн учење - "ЧУВАМ ТЕ"	Присуство учешће у дискусији	2	22. 9. 2022.
Стручни скуп- симпозијум „Како до предузимљиве учионице“ у организацији Достигнућа младих у Врњачкој Бањи 9 - 11. 10. 2022.	Присуство учешће у дискусији	2	1. 12. 2022.
eTwinning - за почетнике - први кораци К.Б. 528 Компетенције К2, К6, К9, К15, К19, К23, приоритетна област	Присуство учешће у дискусији	2	1. 12. 2022.
Такмичење Пословни изазов западне Србије Достигнућа младих „Радионица за спровођење методологије млади иноватори“ - радионица за наставнике у Крагујевцу 23.11. 2022.	Присуство учешће у дискусији	2	1.12. 2022.
Презентација програма „ Girls Go Cirkular“ у организацији Достигнућа младих	Присуство учешће у дискусији	2	4. 1. 2023.
Конференција „Интернационализација средњих школа“, у организацији Фондације Темпус 16. 12. 2022. у Београду	Присуство учешће у дискусији Изагач	2	4. 1. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, стручни скуп	Присуство учешће у дискусији	2	4. 1. 2023.
Презентација пројекта Erasmus+ „Стручне вештине - сигурна будућност“ 23. 12. 22. у Регионалном центру Смедерево	Присуство учешће у дискусији	2	4. 1. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, стручни скуп	Присуство учешће у дискусији	2	4. 1. 2023.
УКУПНО		28	

РЕАЛИЗАЦИЈА ОГЛЕДНИХ – УГЛЕДНИХ ЧАСОВА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОД.

Предмет	Одељење	Наставна јединица	Време	Носилац активности
Производња прехранбених производа	3-7	Термичка обрада намирница (печење) - праћење задатих параметера и правилно руковање опремом и уређајима (практичан рад)	15.12.2022. час није реализован због болести наставника	Предметни наставник - Мирјана Поповић
Предузетништво	3-8	Елементи маркетинг микса-5П (производ услуга, цена, канали дистрибуције, промоција, личност)	Октобар 2022. Реализован 23.11.2022.	Предметни наставник - Братислава Милетић



Предузетништво	3-8	Елементи маркетинг микса-5П (производ услуга, цена, канал дистрибуције, промоција, личност)	Октобар 2022. Реализован 23.11.2022.	Предметни наставник –Јелена Вукашиновић
----------------	-----	--	--	---

8.8. Извештај о стручном усавршавању наставника математике, физике и информатике

РАДОСАВ ПАНТИЋ

Назив програма - обуке	Датум реализације	Место реализације	Број часова	Број бодова
Агенција за спречавање корупције: Етика и интегритет	20.12.2022.	Београд, предавање на даљину		
Математички факултет у Београду: 12. Симпозијум: Математика и примене, секција Математика и информатика у образовању	3.12.2022.	Београд, Математички факултет	8	1
ДМС: Државни семинар за наставнике математике и информатике	14 и 15. 1. 2023.	Београд, Економски факултет	16	16
Друштво учитеља Београда	11 3 2023.	Регионални центар у Смедереву	8	8

МИРОСЛАВ СТОЈКОВИЋ

Назив програма - обуке	Датум реализације	Место реализације	Број часова	Број бодова
Агенција за спречавање корупције: Етика и интегритет	20.12.2022.	Београд, предавање на даљину		

8.9. Извештај о стручном усавршавању наставника физичког васпитања

колега Чедо Марић је, у новембру, одржао угледни час.

8.10. Извештај о стручном усавршавању стручног већа хемије и биологије

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ УСАВРШАВАЊА: ОЛГИЦА СПАСИЋ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)

(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р. Србија АСК, новембар- децембар 2022.
- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“, 16 бодова, 11- 12. март 2023., Регионални центар Смедерево
- „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“
 1. Е- курс на Мудл платформи,
 2. Непосредна обука у школи
 3. Кратак тест на Мудл платформи, евалуација обуке, 16 бодова, 20.3. до 8.4.2023. онлајн и непосредно

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

- Презентација Еразмус + пројекта Разноликост.Једнакост.Припадност.Која се реализовала у Португалији- Брага од 6.5. до 13.5.2023., 20 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево 9.6.2023.
- Присуство промоцији уџбеника Менторство- водич за наставнике у школама, 3 бода, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево 23.3.2023.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)

- Огледни час, 4- 5, Дисеминација Еразмус + пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај”, Аутор- реализација, Излагач, 8 бодова, 20. октобар 2022.



- Еразмус + пројекат “Разноликост.Једнакост.Припадност.”, Радионица- излагач, 10 бодова, 13.6.2023.
- Координативни састанци, за Еразмус + пројекат, “Разноликост. Једнакост. Припадност.”, Планирање активности за радионице и припрема за завршни извештај, 10 бодова, 15.5.- 21.6.2023.
- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, слушалац, 1 бод, 21.9.2022.
- Стручна посета ,Завод за заштиту здравља- Пожаревац, слушалац, 1 бод, 6.10.2022
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево,одељење за заштиту животне средине, слушалац, 1 бод, 12.12.2022
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, слушалац, 1 бод, 23.2.2023.
- Завод за пољопривреду у Коларима, слушалац, 1 бод, 16.9.2022.
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, током школске 22/23

укупно 100 бодова током 22/23

Годишњи извештај усавршавања: Светлана Манџуковић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)

(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р. Србија АСК, новембар- децембар 2022.
- „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“, 40 бодова, 24.1.2023. онлајн
- „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“, 16 бодова, 15.6. 2023. Онлајн и ОШ“Вук Караџић“ Липе
- „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури“, 8 бодова, Јун 2022.онлајн

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

- „Дигитално образовање 2023” ,Центар за образовне технологије на Западном Балкану, 3 бода, 28- 29.4.2023. онлајн
- “Девојчица Пипета у свету науке и технике”Образовни центар СТЕМ, 2 бода, 25.10.2022.онлајн
- “Како учионицу претворити у лабораторију” Образовни центар СТЕМ, 2 бода, 23.11.2022. онлајн
- „Да оцена буде огледало знања“ трибина СУРС, 1 бод, 19.10.2022.онлајн
- „Сазнај и разазнај“, 2 бода, 24- 25.11.2022. онлајн
- „Моја планета ,моји еко- хероји и ја „Образовни центар СТЕМ, 2 бода, 11.5.2023 онлајн
- “ СЕЛФИ 2022- 2023,session 2 ” поступак самовредновања, 1 бод, 13.3.2023. онлајн

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)

- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, вођа посете, 10 бодова, 21.9.2022.
- Стручна посета ,Завод за заштиту здравља- Пожаревац, вођа посете, 10 бодова, 6.10.2022
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево,одељење за заштиту животне средине, вођа посете, 10 бодова, 12.12.2022
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, вођа посете, 10 бодова, 23.2.2023.
- Завод за пољопривреду у Коларима, слушалац, 1 бод, 16.9.2022.
- Развој тестова тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, излагач, 8 бодова, 22.6.2023.
- Стручна посета – Милан Благојевић ,Смедерево,тема Узорковање отпадних вода, излагач, 3 бода, 11.10.2022
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености,ЗУОВ, излагач, 8 бодова, 9.2.2023
- Моја планета ,моји еко- хероји и ја ,СТЕМ, излагач, 3 бода, 18.5.2023.
- Девојчица Пипета у свету науке и технике ,СТЕМ, излагач, 3 бода, 26.12.2022.
- Дигитално образовање – конференција ЗУОВ, излагач, 3 бода, 18.5.2023.
- Како учионицу претворити у лабораторију СТЕМ, излагач, 3 бода, 26.12.2022.



- Сређивање наставног материјала и постављање на портал школе, Израда материјала за презентацију школе у електронском облику, 6 бодова, током 22/23
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, током 22/23
- Стручна посета – Завод за заштиту здравља ,Пожаревац, тема Анализа квалитета ваздуха, излагач, 3 бода, 11.10.2022.
- Стручна посета- ПКЦ Смедерево, тема Прикупљање података о структури и количини депонованог отпадног материјала, излагач, 3 бода, 26.12.2022.
- Стручна посета- ЈКП Комуналац,Смедерево ,тема Обилазак службе за прикупљање, сортирање и обраду секундарних сировина, излагач, 3 бода, 5.4.2023.
- Пројекат- Не бацај,сачувај,рециклирај и крејирај, слушалац, 2 бода, 22.11.2022.
- Инклузивно образовање,РЦ Смедерево, слушалац, 2 бода, 5.4.2023.
- Пројекат- Разноликост.Једнакост.Припадност, слушалац, 2 бода, 7.6.2023.
- Да оцена буде огледало знања, излагач, 3 бода, 22.11.2023.
- Сазнај и разазнај, излагач, 3 бода, 26.12.2022.

УКУПНО 187 бодова током 22/23

Годишњи извештај усавршавања: Зорица Вишекруна

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)
(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)**

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р.Србија АСК, 25.12. 2022.
- „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“, онлајн обука, 16 сати, 10.10- 2022.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

- Дигитално образовање 2023– конференција, Центар за образовне технологије Западни Балкан, 4 бода, 9. и 10.4.2023. онлајн
- Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи– конференција, фондација Темпус, 2 бода, 12.10. 2022.онлајн
- Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања,вебинар, Клет, 1 бод, 9.3.2023. онлајн
- Презентација уџбеника хемије за средњу школу, вебинар, Нови Логос, 1 бод, 26.4.2023. онлајн

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ
(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)**

- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, вођа посете, 10 бодова, 21.9.2022.
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево,одељење за заштиту животне средине, вођа посете, 10 бодова, 12.12.2022
- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, приказ посете, 3 бода, 11.10.2022.
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево,одељење за заштиту животне средине, приказ посете, 3 бода, 26.12.2022.
- Завод за пољопривреду у Коларима, слушалац, 1 бод, 11.10.2022.
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, вођа посете, 10 бодова, 23.2.2023.
- Разноликост, једнакост, припадност,пројекат, слушалац, 2 бода, 7.6.23.
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, приказ посете, 3 бода, 5.4.2023.
- Девојчица Пипета у свету науке и технике ,СТЕМ, слушалац, 1 бод, 30.10.2022.
- “Инклузивно образовање и индивидуални образовни план”, слушалац, 2 бода, 5.4.23.
- каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи– конференција, излагач, 8 бодова, 26.12.22.
- Дигитално образовање – конференција ЗУОВ, излагач, 8 бодова, 28.4.2023.
- Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања,вебинар, Клет, излагач, 8 бодова, 5.4.23.
- КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ДЕМОКРАТСКУ КУЛТУРУ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА, излагач, 8 бодова, 11.10.22.
- Презентација уџбеника хемије за средњу школу, вебинар, Нови Логос, излагач, 8 бодова, 28.4.23.



- Еразмус + пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај”, Слушалац, 2 бода, 22.11.2022.
- Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, слушалац, 2 бода, 22.6.2023.
- Еразмус + пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај”, Слушалац, 1 бод, 03.11.2022.
- Завод за заштиту здравља Пожаревац, стручна посета, слушалац, 1 бод, 11.10.22.
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености,ЗУОВ, слушалац, 2 бода, 9.2.2023
- Моја планета ,моји еко- хероји и ја ,СТЕМ, слушалац, 2 бода, 18.5.2023.
- Како учионицу претворити у лабораторију СТЕМ, слушалац, 2 бода, 26.12.2022.
- Сређивање наставног материјала и постављање на портал школе, Израда материјала за презентацију школе у електронском облику, 6 бодова, током 22/23
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, током школске 22/23

УКУПНО 147 бодова током 22/23

Годишњи извештај усавршавања: МАРИЈАНА СПАСЕНИЋ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)

(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р.Србија АСК, новембар- децембар 2022.
- „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“, 16 бодова, 20.5 2023. Онлајн и школа
- „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“, 19,5 бодова, Мај 2023. онлајн

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)

- Еразмус + пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај”, Слушалац, 1 бод, 03.11.2022.
- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, слушалац, 1 бод, 21.9.2022.
- Стручна посета ,Завод за заштиту здравља- Пожаревац, слушалац, 1 бод, 6.10.2022
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево, одељење за заштиту животне средине, слушалац, 1 бод, 12.12.2022
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, слушалац, 1 бод, 23.2.2023.
- Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, излагач, 8 бодова, 22.6.2023.
- Еразмус пројекат „Стручне вештине, сигурна будућност“, слушалац, 1 бод, 9.2.23.
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености,ЗУОВ, слушалац, 1 бод, 9.2.2023
- Моја планета ,моји еко- хероји и ја ,СТЕМ, слушалац, 1 бод, 18.5.2023.
- Дигитално образовање – конференција ЗУОВ, слушалац, 1 бода, 18.5.2023.
- Еразмус пројекат „Разноликост. Једнакост. Припадност.“, слушалац, 1 бод, 7.6.2023.
- Сређивање наставног материјала и постављање на портал школе, Израда материјала за презентацију школе у електронском облику, 6 бодова, током 22/23
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, током 22/23

УКУПНО 69,5 бодова током 22/23

Годишњи извештај усавршавања: МАРИЈА ЂУРЂЕВИЋ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО)

(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р.Србија АСК, новембар- децембар 2022.
- “Инклузивно образовање и индивидуални образовни план”, 16 бодова, 11- 12. март 2023.
- Регионални центар Смедерево „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ 1. Е- курс на Мудл платформи 2. Непосредна обука у школи 3. Кратак тест на Мудл платформи, евалуација обуке, 16 бодова, 20.3. до 8.4.2023.



ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)

- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“, излагач, 8 бодова, 05.04.2023.
- „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“, излагач, 8 бодова, 22.05.2023.
- „ Не баци, сачувај, рециклирај и креирај „ Еразмус + пројекат, слушалац, 2 бода, 22.11.2022.
- Еразмус + пројекат „Разноликост. Једнакост. Припадност.“, слушалац, 2 бода, 13.6.2023.
- Еразмус пројекат „Стручне вештине, сигурна будућност“, слушалац, 2 бода, 9.2.2023.
- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, слушалац, 1 бод, 21.9.2022.
- Стручна посета ,Завод за заштиту здравља- Пожаревац, слушалац, 1 бод, 6.10.2022
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево, одељење за заштиту животне средине, слушалац, 1 бод, 12.12.2022
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, слушалац, 1 бод, 23.2.2023.
- Завод за пољопривреду у Коларима, слушалац, 1 бод, 16.9.2022.
- Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи- конференција, слушалац, 2 бода, 16.6.23.
- Милан Благојевић , Смедерево , Природни и антропогени загађивачи, слушалац, 1 бода, 25.10.2022.
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености,ЗУОВ, слушалац, 2 бода, 20.2.2023
- Моја планета ,моји еко- хероји и ја ,СТЕМ, слушалац, 2 бода, 12.5.2023.
- Девојчица Пипета у свету науке и технике ,СТЕМ, слушалац, 2 бода, 30.10.2022.
- Дигитално образовање – конференција ЗУОВ, слушалац, 2 бода, 12.5.2023.
- Да оцена буде огледало знања, слушалац, 2 бода, 22.11.2023.
- Сазнај и разазнај, слушалац, 2 бода, 26.12.2022.
- Како учионицу претворити у лабораторију СТЕМ, слушалац, 2 бода, 26.12.2022.
- Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања,вебинар, Клет, излагач, 8 бодова, 5.4.23.
- КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ДЕМОКРАТСКУ КУЛТУРУ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА, излагач, 8 бодова, 11.10.22.
- Презентација уџбеника хемије за средњу школу, вебинар, Нови Логос, излагач, 8 бодова, 28.4.23.
- Сређивање наставног материјала и постављање на портал школе, Израда материјала за презентацију школе у електронском облику, 6 бодова, током 22/23
- Председник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 5 бода, током 22/23

УКУПНО 101 бод током 22/23

Годишњи извештај усавршавања: ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВИЋ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ, НЕАКРЕДИТОВАНО

(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р.Србија АСК, новембар- децембар 2022.
- „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план „ Удружење МОСТ за сарадњу и посредовање, Београд, 16 бодова, 11- 12.3.2023. РЦ Смедерево

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)

- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, слушалац, 1 бод, 21.9.2022.
- Стручна посета ,Завод за заштиту здравља- Пожаревац, слушалац, 1 бод, 6.10.2022
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево, одељење за заштиту животне средине, слушалац, 1 бод, 12.12.2022
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, слушалац, 1 бод, 23.2.2023.
- Завод за пољопривреду у Коларима, вођа посете, 10 бодова, 16.9.2022.
- Развој тестова тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, слушалац, 1 бод, 16.6.2023.



- Милан Благојевић , Смедерево , Природни и антропогени загађиваћи, вођа посете, 10 бодова, 25.10.2022.
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености,ЗУОВ, слушалац, 1 бод, 20.2.2023
- Моја планета ,моји еко- хероји и ја ,СТЕМ, слушалац, 1 бод, 12.5.2023.
- Девојчица Пипета у свету науке и технике ,СТЕМ, слушалац, 1 бод, 30.10.2022.
- Дигитално образовање – конференција ЗУОВ, слушалац, 1 бод, 12.5.2023.
- Како учионицу претворити у лабораторију СТЕМ, слушалац, 1 бод, 30.11.2022.
- Сређивање наставног материјала и постављање на портал школе, Израда материјала за презентацију школе у електронском облику, 6 бодова, током 22/23
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, током школске 22/23

УКУПНО 62 бодова током 22/23

Годишњи извештај усавршавања: Слободан Трајков

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА VAN УСТАНОВЕ – НЕАКРЕДИТОВАНО
(НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА, БРОЈ САТИ, ДАТУМ И МЕСТО)**

- „Етика и интегритет“, 8 бодова, онлајн обука Р.Србија АСК, новембар- децембар 2022.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ
(ТИП АКТИВНОСТИ, ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ, БРОЈ САТИ, ДАТУМ)**

- Еразмус + пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај”, Слушалац, 1 бод, 03.11.2022.
- Стручна посета ,Милан Благојевић –Смедерево, слушалац, 1 бод, 21.9.2022.
- Стручна посета ,Завод за заштиту здравља- Пожаревац, слушалац, 1 бод, 6.10.2022
- Стручна посета ,ПКЦ –Смедерево, одељење за заштиту животне средине, слушалац, 1 бод, 12.12.2022
- Стручна посета ,ЈКП Комуналац – Смедерево, слушалац, 1 бод, 23.2.2023.
- Завод за пољопривреду у Коларима, вођа посете, 10 бодова, 16.9.2022.
- Развој тестова тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, слушалац, 1 бод, 16.6.2023.
- Милан Благојевић , Смедерево , Природни и антропогени загађиваћи, вођа посете, 10 бодова, 25.10.2022.
- Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености,ЗУОВ, слушалац, 1 бод, 20.2.2023
- Моја планета ,моји еко- хероји и ја ,СТЕМ, слушалац, 1 бод, 12.5.2023.
- Девојчица Пипета у свету науке и технике ,СТЕМ, слушалац, 1 бод, 30.10.2022.
- Дигитално образовање – конференција ЗУОВ, слушалац, 1 бод, 12.5.2023.
- Како учионицу претворити у лабораторију СТЕМ, слушалац, 1 бод, 30.11.2022.
- Сређивање наставног материјала и постављање на портал школе, Израда материјала за презентацију школе у електронском облику, 6 бодова, током 22/23
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, током 22/23

УКУПНО 46 бодова током 22/23

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

није планирано, а реализоваће се:

Обука Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл (16.6. до 31.8.2023.), 32 бода

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Одељење, Образовни профил, Предмет, Наставна јединица, Предметни наставник Време реализације

4/5, Техничар за заштиту животне средине, Прерада и одлагање чврстог отпада, дисиминација пројекта “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај” Еразмус + пројекат, Олгица Спасић, 22.11.2022.

**НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО:**

1/5, Техничар за заштиту животне средине, Биологија, Потрошачка култура, Марија Ђурђевић, јун 2023. - Није реализовано због изненадног завршетка школске године

2/3, Ветеринарски техничар, Хемија, „Карбоксилне киселине“, Светлана Манџуковић, децембар 2022.

4- 5, Техничар за заштиту животне средине, Прерада и одлагање отпадних вода, Коагулација и флокулација, Зорица Вишекруна, април 2023.

2/5, Техничар за заштиту животне средине, Извори загађења животне средине, Ђубрива, боје и лакови као извор загађења обрада, Данијела Петровић, децембар 2022.

3/5, Техничар за заштиту животне средине, Машине, апарати и операције, „Карактеристике флуида“, Слободан Трајков, Септембар 2022.

2/5, Техничар за заштиту животне средине, Аналитичка хемија, Одређивање садржаја магнезијума комплексометријски (вежбе), Маријана Спасенић, април – мај 2023.

Председник Стручног већа Марија Ђурђевић

8.11. Извештај о стручном усавршавању педагога

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

- “Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења” - октобар 2022. године - 16 сати
- “Каријерно вођење и саветовање у средњој школи” - фебруар 2023. године - 8 сати
- “Унапређивање рада СОС саветница за пријаву насиља у школама” - март 2023. године - 24 сата
- “Инклузивно образовање и индивидуално образовни план” - март 2023. године - 16 сати
- “Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења” - мај 2023. године - 16 сати

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

- 1 угледни час код Чеда Марића
- Састанак Подружнице стручних сарадника у Смедереву 28.9.2022. године, 28.10.2022. и 15.12.2022. - 3 пута по 2 бода - 6 бодова
- Радионица за писање краткорочних пројеката мобилности, септембар 2022. - Фондација Темпус - без бодова
- Интернационализација средњих школа, децембар 2022. - Фондација Темпус - без бодова
- Координатор Еразмус+ пројекта: “Не баци, сачувај, рециклирај и креирај” и “Разноликост. Једнакост. Припадност.”
- Интерна обука у вези са курсом који је реализован током мобилности у Браги у оквиру Еразмус+ пројекта “Разноликост.Једнакост.Припадност.”
- Панел дискусија коју је организовао Филозофски факултет у Београду и Педагошко друштво Србије - “Стручни сарадник - педагог: положај и улога и како их унапредити”

Педагог М. Милошевић Несторовић

8.12. Извештај о стручном усавршавању психолога за 2022/23.

Назив обуке	Кат.број	Број сати
Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Програм одобрен решењем Министра просвете 610-00-00247/1/2018-07	19,5
Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	Програм одобрен решењем Министра просвете 153-03-00008/2022-07	48
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Програм одобрен решењем Министра просвете 153-02-00027/2017-07	24
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Каталогски број 249,2022-2025	16



9. Извештај о припремљености школе за почетак наставне године

Школа је са радом у школској 2023/24. г. почела са 12 одељења. У први разред је уписано 3 одељења са 47 ученика. У односу на прошлу школску годину имамо мање 4 одељења са 90 ученика.

За комбиновано одељење првог разреда, пекар/месар, школа је добила Сагласност за признавање одељења са мањим бројем ученика од прописаног (Број 420-614-00077/20/2023-15 од 28.8.2023. г.).

Школу похађа 203 ученика од којих 7 ученика ради по ИОП2.

Школска година је започета једносменским радом, по први пут од оснивања школе 1991. г, на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години.

У прве три седмице радиће се по Акционом плану за планирање и реализацију активности за спровођење смерница министарства у школској 2023/24.г.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СМЕРНИЦА МИНИСТАРСТВА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Користећи посредне канале комуникације поделити са родитељима опште принципе сарадње и циљеве и активности специфичне за ову школску годину	Пре почетка школске године	Одељењске старешине	Родитељи су упознати са начином рада током школске године
Разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године	Прва 4 часа 01.09.2023. године	Одељењске старешине	Ученици су упознати са начином рада током школске године
Тематска настава кроз радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости	Од 04.09. до 08.09.2023. године	Наставници и стручни сарадници	Оперативни планови Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма	Од 11.09. до 15.09.2023. године	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке) су израђени
Израдити програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације и ризичних понашања узимајући у обзир актуелне потребе школе	Прва половина септембра 2023. године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације и ризичних понашања су израђени у складу са специфичностима школе и саставни је део Годишњег плана рада школе
На првом родитељском састанку истаћи новине у школским документима и планираним активностима	Прва половина септембра 2023. године	Одељењске старешине	На првом родитељском састанку родитељи су упознати са новинама у школским документима и планираним активностима
Програм одељењских заједница и одељењског старешине испланирати и организовати у складу са документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине	Током школске године	Одељењске старешине	Програм одељењских заједница и одељењског старешине се организује у складу са документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине
Креирати идентитет школе дефинисањем заједничких циљева, мисије и дефинисати мото школе	Током септембра и октобра 2023. године	Стручни актив за развојно планирање, одељењске старешине, ученички парламент, Савет родитеља	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан



Самовредновати области квалитета Подршка ученицима и Етос и израдити акциони план за унапређивање	Током првог полугодишта школске 2023. године	Тим за самовредновање	Самовредноване су области квалитета Подршка ученицима и Етос и израђен је акциони план за унапређивање
Процењивање адаптације ученика првог разреда кроз истраживање шутем анкете којим ће бити обухваћена и нај- вулнерабилнија одељења осталих разреда	Током првог полугодишта школске 2023. године	Стручни сарадници и одељењске старешине	Израђене су мере подршке за ученике првог разреда и нај- вулнерабилнија одељења осталих разреда у складу са результатима истраживања
Спровођење акционог плана за унапређивање израђеног на основу результата самовредновања и ревидирати Развојни план школе у складу са њим	Током другог полугодишта школске 2023. године	Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Спроводи се акциони план за унапређивање израђен на основу результата самовредновања Ревидиран је Развојни план школе у складу са њим
Планирање и реализација тематских дана на теме међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	Током школске године	Наставници и стручни сарадници	Продукти тематске наставе

ТЕМЕ ЗА ТЕМАТСКУ НАСТАВУ од 04.09. до 08.09.2023. године

- 04.09.2023. – Уважавамо различитост сваког од нас
- 05.09.2023. – Демократска култура у школама
- 06.09.2023. – Ка сигурном и подстицајном школском окружењу
- 07.09.2023. – Подршка свим ученицима из одељења
- 08.09.2023. – Другарство

У Смедереву, 1.9.2023. године, директор, Миладин Виторовић