



Текстилно-технолошка и пољопривредна школа
„Деспот Брaткo“
Смедерево

ПОЛУГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Фебруар, 2024. год.

Садржај

1. Увод	3
2. Услови рада школе	4
2.1. Материјално–технички услови рада школе.....	4
2.2. Кадровски услови	4
3. Резултати успеха ученика у редовној настави	4
3.1. Бројно стање ученика на полугодишту шк. 2023/24. г.....	4
3.2. Успех и дисциплина ученика на крају I кл. периода шк. 2023/24. г.....	5
3.3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта шк. 2023/24.....	7
4. Извештаји о раду стручних органа	9
4.1. Наставничко веће	9
4.2. Одељењска већа	10
4.3. Стручна већа	11
4.3.1. Извештај Стручног већа наставника друштвених наука	11
4.3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука.....	11
4.3.3. Извештај рада Стручног већа текстилне струке	14
4.3.4. Извештај о раду Стручног већа ветеринарске струке	15
4.3.5. Извештај о раду Стручног већа прехранбене струке	15
5. Стручни активи и тимови	20
5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	20
5.2. Полугодишњи извештај Стручног актива за развојно планирање	21
5.3. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	22
5.4. Извештај Тима за самовредновање.....	23
5.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	24
5.6. Извештај Тима за проф. оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика .	24
5.7. Полугодишњи извештај Тима за професионални развој	26
5.8. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	27
5.9. Извештај Тима за безбедност	28
5.10. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	29
5.11. Извештај Тима за развој међупредм. компетенција и предузетништва.....	30
5.12. Извештај Тима за маркетинг и промоцију школе	31
5.13. Извештај Тима за израду пројеката.....	32
5.14. Извештај о раду Тима за израду летописа школе	33
5.15. Стручни сарадници	33
5.15.1. Полугодишњи извештај рада педагога	33
5.15.2. Извештај о раду психолога	37
5.15.3. Извештај о раду школске библиотеке за I полугодиште.....	39
6. Органи управљања	39
6.1. Извештај о раду Школског одбора за I полугодиште	39
6.2. Извештај о раду директора	40
6.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	40
6.4. Извештај о раду секретара школе за I полугодиште	42
6.5. Извештај о раду Савета родитеља током I полугодишта	43

6.6. Извештај о раду Ученичког парламента за I полугодиште	44
7. Стручно усавршавање током I полугодишта	45
7.1. Извештај о стручном усавршавању педагога	45
7.2. Извештај о стручном усавршавању психолога	45
7.3. Извештај о стручном усавршавању наставника друштвених наука.....	46
7.4. Извештај стручног усавршавања Стручног већа наставника природних наука	47
7.5. Извештај о стручном усавршавању наставника текстилне струке.....	49
7.6. Извештај о стручном усавршавању наставника ветеринарске струке.....	49
7.7. Извештај о стручном усавршавању стручног већа прехранбене струке.....	50

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ТОКОМ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. год.

1. Увод

Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“ са седиштем у Смедереву бележи своје постојање као јединица модерног средњег стручног образовања Републике Србије. Иако њени корени досежу у дубљу прошлост града Смедерева, као самостална установа формирана је 1991. године осамостаљивањем једног дела некадашњег Образовног центра „25. мај“, када је у посебну установу издвојена и Економско-трговинска школа у Смедереву. Првобитни назив школе био је Средња стручна школа „Деспот Ђурађ“, а садашњи назив, Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“, настао је 1998. године. Седиште школе данас се налази у објекту некадашње Пољопривредне школе у Смедереву, која је прву генерацију ученика уписала давне 1946. године.

Школа је добила своје име по деспоту Ђурђу Бранковићу, једном од најобразованијих европских владара свог времена и утемељивачу града Смедерева. Са поносом се носи име владара који је на свом двору неговао књижевност, писменост и музику, који је око себе окупао најписменије и најобразованије људе, који је поседовао велику библиотеку и који је био одлучан бранитељ православља. Смедеревска тврђава, посебан украс нашег града, коју је у првој половини петнаестог века на ушћу реке Језаве у Дунав подигао деспот Ђурађ Бранковић, једна је од највећих средњовековних европских тврђава.

Решењем Окружног привредног суда у Пожаревцу бр. 1-2212-00 Фи. 592/91, регистрована је Средња стручна школа „Деспот Ђурађ“. Одлуком Школског одбора од 14.8.1998. школа мења назив у Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“. Седиште Школе је у Ул. Црвене армије 156 у Смедереву, решењем Привредног суда у Пожаревцу FI-100/2018.

У школи су се током школске 2023/24. године образовали ученици у оквиру 3 подручја рада и 6 образовних профила:

- | | | |
|---|----------|-----------------|
| 1. Текстилство – кожарство | | |
| 1.1. модни кројач | 3 године | III ст. ст. сп. |
| 2. Хемија и неметали | | |
| 2.1. техничар за заштиту животне средине | 4 године | IV ст. ст. сп. |
| 3. Пољопривреда, производња и прерада хране | | |
| 3.1. ветеринарски техничар | 4 године | IV ст. ст. сп. |
| 3.2. оператер у прехранбеној индустрији | 3 године | III ст. ст. сп. |
| 3.3. пекар | 3 године | III ст. ст. сп. |
| 3.4. месар | 3 године | III ст. ст. сп. |

2. Услови рада школе

2.1. Материјално–технички услови рада школе

Материјални услови рада школе су били одлични. Подршка локалне управе у погледу материјалних средстава је била одговарајућа и правовремена. Створен је веома повољан амбијент за рад запослених и ученика.

Школа располаже са десет учионица у „А“ крилу и девет учионица у „Б“ крилу, два кабинета за информатику, кабинет за биологију, кабинет за хемију, кабинет за прераду хране, кабинет за кројење и моделовање одеће са рачунарима, две текстилне радионице, пекарску радионицу и кабинет за ОПИ у којима је настава реализована у потпуности. На школској економији се рализују часови практичне наставе, блока и професионалне праксе за пољопривредне и ветеринарске техничаре у амбуланти и специјализованој учионици.

2.2. Кадровски услови

Образовно–васпитни рад у школи омогућавало је 72 запослена радника, а од тога наставу је изводило 43 наставника, директор, три стручна сарадника (педагог, библиотекар и психолог) и четири помоћна наставника.

Током полугодишта ангажоване су стручне замене за колеге које су биле на боловању.

3. Резултати успеха ученика у редовној настави

3.1. Бројно стање ученика на полугодишту шк. 2023/24. г.

Одељ.	Степ. струч.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Број ученика
1-3	4	Ветеринарски техничар	Нела Маричић	20
1-5	4	Техничар за зашт. животне средине	Данијела Петровић	15
1-8	3	Пекар+Месар	Снежана Филиповић	13
			Први разред	48
2-3	4	Ветеринарски техничар	Гордана Трајковић	21
2-5	4	Техничар за зашт. животне средине	Мирјана Трајков	23
			Други разред	44
3-1	3	Модни кројач	Гордана Филиповић	6
3-3	4	Ветеринарски техничар	Драган Стаменковић	18
3-5	4	Техничар за зашт. животне средине	Марија Ђурђевић	23
3-7	3	Оператер у прехранбеној индустрији	Цаја Јовановић	18
3-8	3	Пекар - Месар	Јелена Вукашиновић	18 (10+8)
			Трећи разред	83
4-3	4	Ветеринарски техничар	Александра Љубисављевић	19
4-5	4	Техничар за зашт. животне средине	Олгица Спасић	25
			Четврти разред	44
			Укупно	219

3.2. Успех и дисциплина ученика на крају I кл. периода шк. 2023/24. г.

- Бројно стање ученика:
 - На почетку школске године уписано 211 ученика;
 - До седница одељењских већа исписало се 9 ученика (5+4), и то: у првом 8 (4+4) и трећем 1 (1+0) ученик
 - Није искључен ниједан ученик;
 - Није уписан (накнадно) до седница одељењских већа ниједан ученика.
- Број ученика по разредима:
 - Први разред: 42 (мушких 17; женских 25);
 - Други разред: 42 (мушких 16; женских 26);
 - Трећи разред: 74 (мушких 31; женских 43);
 - Четврти разред: 44 (мушких 15; женских 29);

На крају првог класификационог периода школу похађа 202 ученика (мушких 79 – 39,1%; женских 123 – 60,9%).

- Успех – Пролазност:
 - Са позитивним успехом је 68 (33,66%) ученика;
 - Недовољан успех има 70 (34,65%) ученик;
 - Са једном недовољном оценом је 41 (20,30%);
 - Са две недовољне оцене је 17 (8,42%);
 - Са три и више недовољних оцена је 12 (5,94%) ученика.
- Неоцењених ученика је 64 (31,68%).

Од одељења највећи % позитивних је у 3/1 (66,67%), 3/5 (52,17%), 3/8 (46,15%), 2/5 (43,48%), 1/5 (42,86%), 3/7 (42,86%).

Најнижа пролазност је у 1/8 (0%), 1/3 (16,67%), 3/3 (16,67%), 2/3 (21,05%), 4/3 (31,58%), 4/5 (32%).

Од разреда најбољи успех имају ученици трећег разреда (41,89%), другог (33,33%), четвртог разреда (31,82%), и првог (21,43%) позитивних.

- По подручјима рада успех је следећи:
 - Текстилно 66,67%
 - Хемија 42,63%;
 - Производња и предада хране 29,67%
 - Ветерина 21,49 %
- Успех по предметима:
 - Већи број недовољних оцена:
 - Математика;
 - Енглески језик;
 - Физика;
 - Српски језик и књижевност;
 - Органска хемија;
 - Хемија;
 - Устав и права грађана;
 - Болести животиња;

- Социологија са правима грађана.

- Неоцењеност:

- Физичко васпитање;
- Математика;
- Анатомија и физиологија;
- Латински језик;
- Хигијена и нега животиња

- Изостанци ученика:

- Укупан број изостанака у школи 7958 (39,40 по ученику);
- Оправданих је 7665 (37,95 по ученику);
- Неоправданих је 293 (1,45 по ученику).

Најмањи број изостанака: 2/3 (19,84); 1/8 (21,9); 2/5 (25,8); 1/5 (28,86); 3/1 (41,17), 4/3 (43,21).

Највећи број изостанака: 4/5 (51,2); 3/8 (50,43); 3/3 (46,5); 3/5 (44,87); 1/3 (44,78); 3/7 (44,50).

Од разреда најмање су изостајали ученици другог разреда (22,71 по ученику), првог (34,36 по ученику), трећег (47 изостанака по ученику) и четвртог (48,09 по ученику),

- Васпитно–дисциплинске мере

- Васпитне мере:

- ООС $2 + 2 + 0 + 8 = 12$
- УОС $3 + 1 + 1 + 5 = 10$
- УОВ $2 + 2 + 0 + 0 = 4$
- Св. вас. м: $7 + 5 + 1 + 13 = 26$

- Васпитно–дисциплинске мере:

- Није изречена ниједна васпитно–дисциплинска мера.

Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика:

- Континуиранао праћење напредовања ученика комбиновањем више техника оцењивања постигнућа ученика и доследна примена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Сл.гласник РС“, бр. 82/2015.;
- Примењивати континуирано формативно и сумативно оцењивање;
- Пружање повратне информације од стране наставника ученицима за сваку добијену оцену и давање смерница за побољшање даљег рада ученика;
- Посета часова од стране педагога и директора школе предметима са великим бројем недовољних оцена;
- Организовање допунског рада и додатне подршке за ученике са испољеним тешкоћама у учењу;
- Појачан превентивни васпитни рад са ученицима од стране свих учесника васпитно–образовног рада;
- Размена искустава наставника у циљу унапређивања васпитно–образовног рада (тимски рад; корелација; угледни часови и сл.).
- Упознавање Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља са резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

Педагог школе Марија Милошевић Несторовић

3.3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта шк. 2023/24.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА:

- На почетку школске године уписано 210 ученика;
- До краја првог полугодишта исписало се 14 ученика, и то: у првом 12, трећем 1 и четвртом 1 ученик;
- На ванредно школовање је прешало 2 ученика трећег разреда и један ученик четвртог;
- Није искључен ниједан ученик;
- До краја првог полугодишта (накнадно) уписано је 3 ученика у првом разреду.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА:

- Први разред: 42 (мушких 18; женских 24);
- Други разред: 42 (мушких 16; женских 26);
- Трећи разред: 72 (мушких 29; женских 43);
- Четврти разред: 43 (мушких 15; женских 28);
- На крају првог полугодишта школу похађа 199 ученика (мушких 78 – 39,2%; женских 121 – 60,8%).

УСПЕХ

- Пролазност:
 - Са позитивним успехом је 108 (54,28%) ученика;

	I	II	III	IV	
▪ Одлични:	0	3	6	8	= 17 (8,54%);
▪ Врло добри:	6	6	23	9	= 44 (22,11%);
▪ Добри:	11	18	15	4	= 48 (24,12%);
▪ Довољни:	0	0	0	0	= 0 (0,00%).
▪ Укупно:	17	27	44	21	= 108 (54,28%)
 - Недовољан успех има 51 (25,62%) ученик;
 - Са једном недовољном оценом је 41 (20,60%);
 - Са две недовољне оцене је 17 (8,54%);
 - Са три и више недовољних оцена је 12 (6,03%) ученика.
 - Неоцењених ученика је 40 (20,10%).

Од одељења највећи % позитивних је у 3/5 (69,56%), 3/1 (66,67%), 3/8 (66,67%), 2/5 (65,22%), 2/3 (63,16%), 3/7 (61,54%), 4/3 (57,89%).

Најнижа пролазност је у 4/5 (37,50%), 1/3 (38,88%), 1/8 (40%), 1/5 (42,86%), 3/3 (44,44%).

Од разреда најбољи успех имају ученици другог разреда (64,29%), трећег (61,11%), четвртог разреда (46,51%), и првог (40,48%) позитивних.

- По подручјима рада успех је следећи:
 - Текстилно 66,67%
 - Хемија 54,76%;
 - Производња и предава хране 57,14%
 - Ветерина 51,35 %

- Успех по предметима:
 - Већи број недовољних оцена:
 - Математика;
 - Енглески језик;
 - Физика;
 - Српски језик и књижевност;
 - Органска хемија;
 - Хемија;
 - Анатомија и физиологија;
 - Устав и права грађана;
 - Болести животиња.
 - Неоцењеност:
 - Енглески језик;
 - Физичко васпитање;
 - Математика;
 - Хемија;
 - Грађанско васпитање
 - Предузетништво.
- Изостанци ученика:
 - Укупан број изостанака у школи 17933 (90,12 по ученику);
 - Оправданих је 17361 (87,24 по ученику);
 - Неоправданих је 572 (2,88 по ученику).

Најмањи број изостанака: 3/1 (513); 1/8 (865); 1/5 (1005); 1/3 (1039); 2/3 (1063).

Највећи број изостанака: 3/7 (1295); 3/8 (1328); 2/5 (1399); 3/3 (1481); 4/3 (2056).
3/5 (2587); 4/5 (3302).

Од разреда најмање су изостајали ученици другог разреда (58,62 по ученику), првог (69,26 по ученику), трећег (100,1 изостанака по ученику) и четвртог (124,60 по ученику).

- Васпитно-дисциплинске мере
 - Васпитне мере:
 - ООС $2 + 3 + 9 + 5 = 19$
 - УОС $4 + 5 + 5 + 5 = 19$
 - УОВ $6 + 2 + 0 + 2 = 10$
 - Св. вас. м: $12 + 10 + 14 + 12 = 48$
 - Васпитно-дисциплинске мере:
 - Изречена је једна васпитно-дисциплинска мера – Укор Наставничког већа у другом разреду.

ПОХВАЛЕ УЧЕНИКА:

- Први разред: 6
- Други разред: 3
- Трећи разред: 13
- Четврти разред: 9
 - Свега: 31

ПОРЕЂЕЊА:

Школска година	2017/18.	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Пролазност	63,64%	64,45%	65,20	52,05	55,95	64,73	54,28
Изостанци	74,79	75,03	82,16	41,05	102,32	94,8	90,12
Одлични ученици	32	30	29	27	18	15	17
Васпитне и васп-дисц. мере	203+9=212	192+4=196	172+4=176	83+1=84	153+0	88+0	48+1
Осипање ученика	36+5 на ванредно	55+4 на ванредно	29+1 на ванредно	24+1 на ванредно	32+0 на ванредно	27+4 на ванредно	14+2 на ванредно

ЗАКЉУЦИ:

- Резултати успеха на основу пролазности су бољи у односу на претходну школску годину за скоро 10% (64,73% - 54,28%);
- Број изостанака је смањен (94,8 - 90,12) по ученику у односу на прошлу школску годину;
- Велики је распон броја изостанака по одељењима (84,67 до 137,59 по ученику);
- Смањен је значајно број васпитних мера за 39 (88 - 49);
- За 2 је већи број одличних ученика (15 - 17) ;
- Осипање ученика у односу на претходну годину је мање за 13 (27 - 14), не рачунајући ученике који су прешли на ванредно школовање.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА:

- Континуиранао праћење напредовања ученика комбиновањем више техника оцењивања постигнућа ученика и доследна примена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Сл.гласник РС“, бр. 82/2015.;
- Примењивати континуирано формативно и сумативно оцењивање;
- Пружање повратне информације од стране наставника ученицима за сваку добијену оцену и давање смерница за побољшање даљег рада ученика;
- Посета часова од стране педагога и директора школе предметима са великим бројем недовољних оцена;
- Организовање допунског рада и додатне подршке за ученике са испољеним тешкоћама у учењу;
- Појачан превентивни васпитни рад са ученицима од стране свих учесника васпитно-образовног рада;
- Размена искустава наставника у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (тимски рад; корелација; угледни часови и сл.).
- Упознавање Школског одбора, Ученичког парламента и Савета родитеља са резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

Педагог школе Ана Стаменковић

4. Извештаји о раду стручних органа

4.1. Наставничко веће

На седницама наставничког и одељенских већа већа реализовани су садржаји планирани Годишњим планом рада школе.

Питања која су разматрана на седницама Наставничког већа:

- Припремљеност школе за рад у школској 2023/24. години,
- Усвајање докумената неопходних за рад школе на почетку године,
- Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину,
- Разматрање Извештаја о раду школе и Извештај о раду директора за шк. 2022/23. годину,
- Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2022/2023. Године,
- Разматрање Извештаја о самовредновању,
- Екскурзија за 2023/2024. годину,
- Молбе и жалбе ученика,
- Примена есДневника – сугестије и помоћ у раду,
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог и другог класификационог периода,
- Владање ученика и проблеми изостајања са наставе,
- Предузете мере у вези ситуације у одељењу 2/5
- Изрицање дисциплинских мера,
- Обавештење о подношењу захтева министру просвете за доношење одлуке о престанку дужности директора на лични захтев, одржано на ванредној седници
- Давање предлога за вршиоца дужности директора школе, одржано на ванредној седници
- Реализација прославе Светог Саве и Дана школе,
- Вођење Летописа школе,
- Рад школе у наредном периоду,

Припремљено и одржано 3 седнице Наставничког већа, као и једна ванредна:

1. 14.09.2023. 2. 03.11.2023. 3. 23.11.2023. 4. 29.12.2023.

4.2. Одељењска већа

Припремљено и одржано 3 редовне седнице Одељењских већа, док су ванредна одељењска већа одржавана по потреби.

1) 31.8.2023. 2) 1.11.2023. 3) 22.1.2024.

На овим седницама је разматрано следеће:

АВГУСТ

Доношење плана рада већа и планирање васпитних задатака који се односе на ученике и наставнике одељења

Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби

Разно

НОВЕМБАР

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

Допунска настава, додатни рад и слободне активности ученика

Упознавање са случајевима ученика код којих постоје социјални, здравствени и други проблеми

Инклузивни рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка у образовно-васпитном раду

ЈАНУАР

Анализа реализације наставних планова и програма свих облика васпитно-образовног рада (редовна настава, додатни, допунски рад и рад одељењских заједница)

Утврђивање успеха и дисциплине ученика и општег успеха одељења

Изрицање похвала ученицима који су постигли примерне резултате у наставном раду

Утврђивање из којих ће се предмета и за које ученике изводити допунски рад у 2. полугодишту

Мере побољшања успеха и понашања ученика

4.3. Стручна већа

4.3.1. Извештај Стручног већа наставника друштвених наука

полугодишњи извештај за шк. 2023/2024. г.

Стручно веће наставника друштвених наука чине: О. Ђерић, А. Љубисављевић, Б. Стојковић, Д. Кулагић, Г. Рабреновић, П. Стојановић, М. Трајков, М. Илић, А. Микић, М. Глигоријевић, Ч. Марић, М. Станојевић и Б. Кеџић – до 1.1.2024.

Стручно веће током првог полугодишта одржало је 4 састанка (записници у есДневнику). Рад отежава чињеница да велики део наставника ради у више школа, али је план рада реализован.

Није одржан ниједан угледни час.

Конституисање већа, усвајање плана рада већа, избор уџбеника и набавка наставних средстава и реквизит, израда годишњих планова и израда тематских планова, утврђивање термина за израду писмених задатака и вежби обављени су на почетку шк. г. и предати су сви потребни документи за израду Годишњег плана рада школе.

Сачињен је план стручног усавршавања и договорено је да 3 пута током шк. г. буду организовани састанци на којима ће бити презентовани садржаји са обука и семинара.

Осетно мањи број ученика је заинтересован за укључивање у рад секција, тако да је активна била литерарна секција.

Ученици су врло незаинтересовани за допунску наставу, али су часови одржавани.

Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада и анализа успеха разматрани су након првог класификационог периода, заправо након сваког клас. периода.

Инклузија у настави је честа тема о којој се разматра међу колегама и са ПП службом и ван састанака.

Ученици су учествовали на програмима у оквиру СПЈ, на књижевним вечерима и у оквиру пројекта Народне библиотеке Омаж песницима.

председник стручног већа Оливера Ђерић

4.3.2. Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука

полугодишњи за школску 2023–2024.

Чланови Стручног већа природних наука су:

- Слободан Трајков
- Зорица Вишекруна

- Данијела Петровић
- Олгица Спасић
- Светлана Манџуковић
- Марија Ђурђевић
- Радосав Пантић
- Милица Вујић
- Мирослав Стојковић
- Вера Кацаревић

Одржано је 5 састанака од почетка школске године и записници су унети у електронски дневник.

СПИСАК АКТИВНОСТИ:

- Конституисано је стручно веће наставника природних наука
- Усвојен је годишњи план рада стручног већа
- Утврђен је распоред наставних јединица, контролних и писмених задатака
- Извештаји са Педагошког колегијума
- Организација допунске наставе, блок наставе, рад у хемијском кабинету, реализација часова вежби у хемијској лабораторији.
- Угледни часови и стручно усавршавање наставника
- Анализа успеха и дисциплине ученика, мере за побољшање успеха, праћење постигнућа ученика по образовним профилима
- Израда тема за матурски испит
- Извршена је идентификација ученика за ИОП наставу
- Састављен план стручног усавршавања наставника
- Дати су иницијални тестови
- Састављен и усвојен списак уџбеника који ће се користити у настави
- Реализовани су писмени задаци из математике за сва одељења
- Реализовани су планирани контролни задаци
- Израђена су испитна питања и тестови за полагање ванредних испита
- Извршена је реализација допунске наставе из математике и физике у складу са могућностима
- Састављен план реализације такмичења: „Мислиша“, општински и школски квиз из математике
- Додатна настава је реализована према потребама заинтересованих ученика и евидентирана је у е-дневнику
- Часови редовне наставе су углавном у потпуности реализовани по плану, уз одступање од часа или два

Теме које су разматране током састанака су :

1. Председник већа је чланове редовно извештавала о темама са састанка Педагошког колегијума и писмено и усмено.
2. Допуску наставу изводили су сви чланови Већа за ученике који не показују задовољавајући успех (договор наставника са ученицима по потреби).
 - а. Наставници су одржавали часове допунске у одељењима према образовним профилима, часови су евидентирани у електронском дневнику.

- b. Часови додатне nastave који су планирана из предмета Општа и неорганска хемија нису одржани.
 - c. Секција је реализована и реализован је новогодишњи базар у холу школе.
 - d. Редовна настава је реализована по плану и програму, а у складу са школским календаром.
 - e. Вежбе су реализоване по плану и програму, а у складу са школским календаром.
 - f. Блок настава је одржана према распореду у одељењима 1/5, 2/5, 3/5 и 4/5 и евидентирана у електронском дневнику.
 - g. Организација рада у хемијском, прехранбеном и биолошком кабинету се одвијала по датом распореду за рад у кабинетима.
 - h. Материјал за вежбе и блок наставу није набављан јер имамо залихе на стању.
 - i. Због недостатака финансијских средстава ове године неће бити набавке стручне литературе.
3. Критеријуми оцењивања ученика су усаглашени. Наставници воде личну педагошку документацију (свеску). У свесци се налазе формативне оцене из којих произилази сумативна оцена уписана у дневник.
4. Матурски испит се полаже у складу са Правилником о полагању матурског испита за образовни профил Техничар за заштиту животне средине. Матурски испит се састоји из писменог и усменог дела. Писмени део подразумева израду матурског практичног рада са усменом одбраном. Усмени део подразумева усмени испит из предефинисаних предмета за дати образовни профил. Ученик сам бира један од предефинисаних предмета за усмено одговарање. Предметни наставници који предају матурантима направили су списак тема за израду матурског рада који је прослеђен Наставничком већу на усвајање. Теме су усвојене и ученици ће извлачити у другом полугодишту.
5. Током полугодишта усвајани су програми и вредновање иоп-а за ученике првог разреда, у осталим одељењима настава се како је и започето.
6. Предлог Стручног већа природних наука за упис у школску 2023/24. годину је Техничар за заштиту животне средине, а техничар за оперативну форензику, уколико не ремети динамику уписа на локалном нивоу.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У БЛОКУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-5

Планирано 30 часова, реализовано 30 часова (04.09.2023. у школској лабораторији, 05.10.2023. у школској лабораторији /планирана посета Железара Смедерево, 28.11.2023. у школској лабораторији /планирана посета Сајам екологије, 01.12.2023. и 20.12.2023. у школској лабораторији).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2-5

Планирано 30 часова, реализовано 24 часова (04.09.2023. у школској лабораторији, 25.10.2023. у школској лабораторији /планирана посета МБС, 09.11.2023. није реализован због јесењег распуста /планирана посета ПКЦ, 14.11.2023. у школској лабораторији и 08.12.2023. у школској лабораторији /планирана посета Термоелектрана Костолац).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ОРГАНСКА ХЕМИЈА 2-5

Планирано 12 часова, реализовано 12 часова (04.09.2023. у школској лабораторији, 12.12.2023. у школској лабораторији /планирана посета Уисо-хемија Бачки јарак доо).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-5

Планирано 12 часова, реализовано 12 часова (20.09.2023.у школској лабораторији, 19.10.2023. у школској лабораторији).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ 3-5

Планирано 18 часова, реализовано 18 часова (04.09.2023.у школској лабораторији, 16.11.2023. у МБС, стручна посета и 22.12.2023. у школској лабораторији /планирана посета ЗЗЈЗ Пожаревац/).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 3-5

Планирано 12 часова, реализовано 12 часова (31.10.2023. у школској лабораторији и 5.12.2023. „Воћар“ Смедеревска Паланка /планирана посета 4.12.2023. „Воћар“ Смедеревска Паланка).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МИКРОБИОЛОГИЈА 3-5

Планирано 12 часова, реализовано 12 часова (планирана 30.10.2023. „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка–реализована Водовод Смедерево и 05.12.2023. стручна посета „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка/планирана посета „Воћар“ доо Смедеревска Паланка).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ПЕРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА 4-5

Планирано 12 часова, реализовано 12 часова (04.09.2023. стручна посета МБС и 17.11.2023. у школској лабораторији /планирана посета Фестивал науке Београд).

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА 4-5

Планирано 18 часова, реализовано 18 часова (28.10.2023. стручна посета Завод за заштиту здравља Пожаревац, 18.10.2023.у школској лабораторији/планирана посета Месер Смедерево и 26.12.2023. у школској лабораторији).

Председник Стручног већа природних наука Олгица Спасић

4.3.3. Извештај рада Стручног већа текстилне струке

Стручно веће текстилне струке конституисано је 31.8.2023. год. у следећем саставу:

- Весна Јовановић
- Гордана Филиповић
- Ивка Станојевић

Одржано је 4 састанака што је и евидентирано у записницима Стручног већа који се налазе у електронском дневнику. Веће је усвојило годишњи план рада и уџбенике који ће се користити током школске године.

Сви наставници, чланови Стручног веће планирали су извођење угледних часова и писмено доставили Већу називе наставних јединица и одељења у којим ће се часови изводити у школској 2023/2024. год. За сада нема реализованих угледних часова обзиром да су сви планирани у другом полугодишту.

Установљени план рада у школским радионицама и план извођења блок наставе реализован је у потпуности. Материјал и опрема за вежбе и практичну наставу су набављени према плану и на време ,тако да се настава несметано одвија. Планирана посета директора

и педагога школе часовима конструкције одеће, није реализована, јер су у том термину ученици имали блок наставу.

Текстилна струка је за школску 2023/2024. год. планирала кројачку секцију и до сада је одржано 17 часова кројачке секције. Ученици и наставници су учествовали у припреми и реализацији продајне тематске изложбе поводом новогодишњих празника.

За допунском наставом није било потребе јер нема ученика са негативним оценама.

Председник Стручног већа: Весна Јовановић

4.3.4. Извештај о раду Стручног већа ветеринарске струке

Стручно веће ветеринарске струке ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у Смедереву броји 6 чланова: Гордана Трајковић, Сузана Ђорђевић, Драган Стаменковић председник већа, Душан Трајковић, Слободан Стојковић, Миодраг Живковић.

Стручно веће са оваквом структуром и у овом саставу конституисано је 28.08.2023. године када је и донет Програм рада за школску 2023/2024. годину.

Од тада до данас одржано је 4 састанака Актива и више неформалних стручних консултација Колегијума о текућим питањима важним за несметано одржавање наставе. Чланови већа су успешно организовали теоријску, практичну и блок наставу планирану гантограмом. Допунска настава је организована такође према плану и потреби из појединих стручних предмета. Иначе, констатовано је да ученици слабо или никако не похађају допунску наставу.

Што се додатне наставе и секције тиче, нема заинтересованих ученика за одржавање истих.

Заједници стручног већа ветеринарских школа у Брзећу одржаној 17. до 19.11.2023. године, од чланова већа присуствовао председник стручног већа Драган Стаменковић.

Колеге које су похађале онлине едукације, што су документовале послатим сертификатима педагогу школе.

Сви угледни часови су планирани у другом полугодишту.

Чланови Већа активно су учествовали у раду појединих Тимова у Школи.

Председник стручног већа ветерине, Драган Стаменковић

4.3.5. Извештај о раду Стручног већа прехранбене струке

- На почетку школске године конституисано је Стручно веће које има 7 чланова: Цаја Јовановић, Снежана Филиповић, Мирјана Поповић, Наташа Иванчевић, Јелена Вукашиновић, Радмила Петровић Карапанџа, Братислава Милетић
- Чланови већа су припремили и усвојили Годишњи програм рада стручног већа и договорили се о начину рада.
- Стручно веће је израдило и усвојило план реализације блок-наставе, план сарадње са организацијама и институцијама из области прехранбене индустрије, избор уџбеника за рад наставника и ученика у шк. 2023/2024. години, индивидуалне планове екстерно-интерног стручног усавршавања наставника за шк. 2023/24.
- Стручно веће прехранбене струке за шк. 2023/24. год. је за ОПИ 3-7 усвојило следеће изабране технологије: Производња кекса и производа сродних кексу, Производња производа од воћа и Производња производа од поврћа.

- За ову школску годину наставници задужени за планирање набавке су: за пекарску радионицу Ј. Вукашиновић и С.Филиповић и за школску радионицу за ОПИ Ц.Јовановић, и Н. Иванчевић.
- Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике средње школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са евентуалним изазовима у новој школској години. У школској 2023/2024. години, осим редовних активности планирања и програмирања, потребно је да се уваже и одређени, додатни елементи представљени у Смерницама.
- У оквиру стручног усавршавања у установи колегинице Б.Милетић и Ј.Вукашиновић су на основу свог искуства у раду на пројекту који је реализован у току лета предложиле осталим члановима већа да се укључе. Колегинице су упознале чланове са процедурама за конкурисање за Еразмус пројекте.Пројекат који је започет са школом из Хрватске није реализован јер услови и динамика рада нису могли да заживе.У овој школској години започет је пројекат у коме учествују само наставници у чијој реализацији учествују Б. Милетић и Ј. Вукашиновић
- Ове школске године 5 ученика има право да похађа наставу по ИОП-у од прошле године. У 2-3 1 ученик, у 3-7 2 ученика, у 3-8 2 ученика. Од ученика првог разреда урађена је индивидуализација за неколико ученика 1-8 и једног ученика 1-3. Педагошки колегијум је усвојио ИОП-е за ДЖ 2-3, ЗА и ММ 3-7, МЖ и НТ 3-8. За ученика МХ 1-8 није урађен ИОП јер ученик не похађа наставу који је у међувремену исписан из школе.
- На састанку Школског одбора усвојен је анекс Школског програма који се односи на Службене гласнике 7/23 који се односи на опште предмете, као и 10/23 који се односи на образовни профил ветеринарски техничар.
- Ј. Вукашиновић је информисла чланове већа о акредитованој онлајн обуци „Унапређивање система дигитализације у образовању“ која је део пројекта Министарства просвете, ЗУОВ-а и канцеларије УНИЦЕФ-а у Србији, усмереног на унапређивање имплементације наставног плана и програма и дигиталног учења у школама. Циљеви ове обуке су:- професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави.
- упознавање са педагошким принципима употребе савремене информационо-комуникационе технологије у настави;
- развијање компетенција за праћење и вредновање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења
- развијање компетенција за праћење и вредновање сопствене праксе.
- Б. Милетић и Ј. Вукашиновић информисале су чланове већа о акредитованом стручном скупу „Како до предузимљиве учионице“ који је реализован од 22. до 24. 10 .2023. године у Врњачкој Бањи у организацији Достигнућа младих. Ове године конференција је била регионалног карактера, јер су присуствовали и наставници из Северне Македоније и Црне Горе. Теме на скупу су биле разноврсне, разговарало се о предностима и манама вештачке интелигенције, о примени дигиталних алата у настави, о финансијској писмености... Организатори су присутне обавестили о активностима и

постигнутим резултатима у претходном периоду и свим планираним активности за ову школску годину.

- Јелена Вукасиновић је информисале су чланове већа о Програму Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих, а који ће бити теализован у децембру.
- Ј. Вукасиновић је информисала чланове већа о акредитованом стручном скупу Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ која је одржана онлајн 25. и 26. 10. 2023. Циљ конференције је размена информација о новинама у области каријерног вођења и саветовања (КВиС) на нивоу политика и пракси на националном и европском нивоу као и повезивање и размена искуства између каријерних практичара и стручњака из различитих сектора (образовање, запошљавање и омладински рад). На скупу су биле следеће теме: Новине у области каријерног вођења и саветовања (КВиС) на нивоу политика и пракси на националном и европском нивоу, Примери добре праксе планирања и реализације КВиС активности и Фактори који утичу на развој каријере и импликације тих утицаја на развој услуга КВиС.
- Братислава Милетић је информисала чланове већа о програму Финансијска писменост у организација Достигнућа младих.
- Чланови већа су предлжили план уписа за школску 2023/2024. следеће образовне профиле: Пекар (15 ученика) / Месар (15 ученика), Техничар за заштиту животне средине -30 ученика (ако постоји могућност уписа још једног одељења 4. степена и једно одељење Техничар за фармацевтску технологију-30 ученика), Ветеринарски техничар - 30 ученика.
- Братислава Милетић је информисала чланове већа са садржајима који су презентовани на акредитованом стручном скупу " Како до предузимљиве учионице“
- Ј. Вукасиновић и Б. Милетић информисале су чланове већа о Регионалном такмичењу за централну Србију „Пословни изазов“ које је одржано је 1. 11. 2023. у Крагујевцу. На такмичењу је учествовало 114 ученика из 29 средњих школа и 19 градова. Пословни изазов за ученике распоређене у 23 тима био је да смисле производ или услугу којим би решили проблеме паркирања. Тимови састављени од ученика из различитих школа осмишљавали су решење задатог проблема и и креирали бизнис план. Нашу школу су представљале ученице 4/3 одељења Сашка Живковић, Јелена Здравковић и Сандра Марковић, ментор Јелена Вукасиновић. Сашка Живковић била је члан тима који је осмислио апликацију која омогућава корисницима да на лак начин у свом граду пронађу слободно паркинг место, али и да га резервишу унапред, освојили су прво место и пласирали су се на Национално такмичење које ће бити одржано у јануару 2024. године у Београду.
- Ј. Вукасиновић је информисала чланове већа о Скупштини удружења средњих школа подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране, која је одржана од 17. до 19. 11. 2023. у Брзећу. Првог дана присутни су могли да чују информације о иновирању и изради Стандарда квалификација за области пољопривреда, ветерина и производња и прерада хране, представљени су резултати Еразмус+ пројекта KA122SCH „Сарадња је кључ до успеха“ Прехрамбено-хемијска школа, Ниш и представљене су новине у развоју и изради планова и програма наставе и учења. Другог дана одржан је стручни скуп са темама „Утицај технолошког процеса производње на квалитет и сензорна својства ракије од шљиве и Финализација и стандардизација у воћарској производњи. Одржана је и седница Стручног већа производње и прераде хране. За

новог председника нашег већа изабрана је Биљана Ковачевић, колегиница из С. Митровице. Присутни су информисани да је усвојен стандард квалификације за образовни профил прехранбено-биотехнолошки техничар и да је у припреми стандард за образовни профил техничар за микробиологију хране. Републичко такмичење из области Производње и прераде хране биће одржано 22. до 24. 3. 2023. у Пољопривредној школи са домом ученика Бачка Топола. Договорено је да се преко Удружења пошаље допис Министарству просвете за допуну Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника за стручне предмете (хемија, органска хемија, физичка хемија...) у другим подручјима рада.

- Б. Милетић је информисала чланове Стручног већа о програму акредитоване обуке Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе. Циљ обуке је унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса кроз креативну употребу ИКТ у спровођењу наставног програма, као и подизање нивоа дигиталних компетенција наставника/васпитача и ученика.
- Ј. Вукашиновић и Б. Милетић информисале су чланове већа о Регионалном такмичењу за централну Србију „Пословни изазов“ које је одржано је 1. 11. 2023. у Крагујевцу. На такмичењу је учествовало 114 ученика из 29 средњих школа и 19 градова. Пословни изазов за ученике распоређене у 23 тима био је да смисле производ или услугу којим би решили проблеме паркирања. Тимови састављени од ученика из различитих школа осмишљавали су решење задатог проблема и креирали бизнис план. Нашу школу су представљале ученице 4/3 одељења Сашка Живковић, Јелена Здравковић и Сандра Марковић, ментор Јелена Вукашиновић. Сашка Живковић била је члан тима који је осмислио апликацију која омогућава корисницима да на лак начин у свом граду пронађу слободно паркинг место, али и да га резервишу унапред, освојили су прво место и пласирали су се на Национално такмичење које ће бити одржано у јануару 2024. године у Београду.
- Мирјана Поповић је информисала чланове већа о стручним посетама наставника и ученика Водоводу где су ученици обишли постројења за производњу воде за пиће, погон за електролитичко добијање хлорног препарата и хемијску лабораторију. Ученицису обишли индустријске погоне за припрему сировина и производњу хлеба, пецива, производа од лиснатог и вученог теста, у Исхрани Смедерево, уз детаљна објашњења предметног професора су обишли индустријске погоне за и фабрици „Нова исхрана“ у Смедереву.
- Ј. Вукашиновић је информисала чланове већа да су у току децембра ученице 3/5 и 4/3 учествовале и успешно завршиле програм Girls Go Circular. Овај програм као циљ има повећање броја жена које се баве СТЕМ областима, односно областима научних, технолошких, дигиталних и ИТ иновација. Програм је намењен ученицама од 14 до 18 година које стичу предузетничке и дигиталне вештине кроз учење о циркуларној економији односно о одрживом коришћењу, потрошњи и поновној употреби природних ресурса. У Србији програм реализује организација Достигнућа младих. Ученице које су учествовале у програму завршиле су два обавезна модула Безбедност на интернету и бонтон и Увод у циркуларну економију, као и један од изборних модула. Током програма, ученице су радиле појединачно и у тимовима, а наставнице Марија Ђурђевић и Јелена Вукашиновић су им пружале подршку како би на крају ученице стекле међународни сертификат о завршеном програму.

- Секција Достигнућа младих реализована је са ученицима одељења 3/8 и 4/3. Ученици су се припремали за такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ и реализовали програм Girls Go Cirkular у организацији Достигнућа младих у Србији.
- У току децембра ученице 3/5 и 4/3 учествовале су и успешно завршиле програм Girls Go Cirkular. Овај програм као циљ има повећање броја жена које се баве СТЕМ областима, односно областима научних, технолошких, дигиталних и ИТ иновација. Програм је намењен ученицама од 14 до 18 година које стичу предузетничке и дигиталне вештине кроз учење о циркуларној економији односно о одрживом коришћењу, потрошњи и поновној употреби природних ресурса. У Србији програм реализује организација Достигнућа младих.
- Ученице које су учествовале у програму завршиле су два обавезна модула Безбедност на интернету и бонтон и Увод у циркуларну економију, као и један од изборних модула (Метали и циркуларна економија, Мода и циркуларна економија, Преиспитивање пластике, Циркуларна економија за паметне телефоне и електронске уређаје, Роботика и циркуларна економија, Електронски отпад и циркуларна економија, Циркуларна економија хране у градовима, и Борба против климатских промена путем циркуларне потрошње, Одржива мобилност за циркуларне и инклузивне градове, Болнице будућности – спасавање живота у климатски неутралним установама, Школе као живе лабораторије за системску циркуларност хране). Током програма, ученице су радиле појединачно и у тимовима, а наставнице Марија Ђурђевић и Јелена Вукашиновић су им пружале подршку како би на крају ученице стекле међународни сертификат о завршеном, програму. Реализовано је 24 часа секције.
- У току првог полугодишта у раду секције Израда пекарских производа учествовали су ученици одељења 3/8. На часовима секције припремали су различите пекарске производе на тему празничних хлебова и уметнички обликовали тесто на задату тему. Производе су традиционално представили на изложби у холу школе. Реализовано је 12 часова секције.
- Мирјана Поповић је информисала чланове већа о стручним посетама наставника и ученика фабрици „Воћар“ и „Паланачки кисељак“ у Смедеревској Паланци. Констатовано је да су посете биле успешна и да је настављена добра сарадња.

У првом полугодишту чланови већа су реализовали:

ЈЕЛЕНА ВУКАШИНОВИЋ:

Редовна настава реализована је по плану.

Допунски рад није планиран решењем, а реализован је из предмета Технологија пекарства 3 часа, Тржиште и промет пекарских производа 3 часа и Производња пекарских производа 4 часа у одељењу 3/8, укупно 10 часова.

Секција Достигнућа младих реализована је са ученицима одељења 3/8 и 4/3. Ученици су се припремали за такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ и реализовали програм Girls Go Cirkular у организацији Достигнућа младих у Србији. Реализовано је 24 часа. .

МИРЈАНА ПОПОВИЋ:

Редовна настава реализована је по плану.

Реализовано је 60 часова наставе у блоку у складу са планом и програмом (Производња пекарских производа) у одељењу 3/8

РАДМИЛА ПЕТРОВИЋ КАРАПАЊА

Редовна настава реализована је по плану.

Реализовани су часови наставе у блоку у складу са планом и програмом у одељењима 1/8- 6 часова и 3/8-60 часова у оквиру предмета Обрада и прерада меса.

СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ

Редовна настава реализована је по плану.

Реализовани су часови допунске наставе у одељењу 1/8 и то: Исхрана људи-2 часа, Хемија- 3 часа, Операције и мерења у пекарству- 2 часа.

Реализовани су часови наставе у блоку у складу са планом и програмом у одељењима 1/8- 6 часова, Производња пекарских производа и у одељењу 3/7-60 60 часова (Прозводња прехранбених производа)

ЦАЈА ЈОВАНОВИЋ

Редовна настава реализована је по плану.

Реализовани су часови наставе у блоку у складу са планом и програмом у одељењу 3/7- 18 часова (Прозводња прехранбених производа)

НАТАША ИВАНЧЕВИЋ, БОЛОВАЊЕ, СТРУЧНА ЗАМЕНА КААТАРИНА МАРИНКОВИЋ

Редовна настава реализована је по плану.

Реализовано је 2 часа допунске наставе у одељењу 3/5.

Реализовани су часови наставе у блоку у складу са планом и програмом у одељењу 3/7- 48 часова (Прозводња прехранбених производа) и 12 часова у одељењу 3/5 (Микробиологија).

Председник стручног већа: Снежана Филиповић

5. Стручни активи и тимови

5.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је конституисан у септембру месецу, на првом састанку. Броји 11 чланова и то:

1. Директор школе..... Миладин Виторовић
2. Педагог школе, Председник стручног актива за развојно планирање,
Председник стручног актива за развој школског програма и
Координатор Тима за самовредновање..... Марија Милошевић Несторовић
3. Координатор Тима за инклузивно образовање..... Јелена Вукашиновић
4. Психолог школе, Координатор Тима за заштиту од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања и
Координатор Тима за професионални развој..... Бојана Момчиловић
5. Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој уставове,
Стручно веће страних језика..... Биљана Стојковић

6. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....Драгана Дракулић
7. Стручно веће наставника друштвених наука..... Оливера Ђерић
8. Стручно веће наставника текстилне струке..... Весна Јовановић
9. Стручно веће наставника прехранбене струке..... Снежана Филиповић
10. Стручно веће наставника ветеринарске струке..... Драган Стаменковић
11. Стручно веће наставника природних наука..... Олгица Спасић

У току првог полугодишта одржано је 4 састанка, и то у августу пре почетка школске 2023–24 године, септембру, октобру и децембру. Током тих састанака расправљало се о следећим темама:

Поред конституисања, усвојен је годишњи план рада Колегијума. Разматран је рад секција, формиран су стручни активи и тимови на нивоу школе. Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за шк. 2023/24. годину и Извештај о раду школе за шк. 2022/23. годину. У више наврата разматран је предлог плана уписа за школску 2024/25. годину. Разматран је и усвојен план стручног усавршавања школе. Председници стручних већа су изложили и интерни план стручног усавршавања, са посебним нагласком на план угледних и огледних часова. Разматрана је и организација практичне и блок наставе, као и набавка материјала и опреме за вежбе и практичну наставу.

Педагошки колегијум је редовно усвајао ИОП-е, и исте вредновао. Чланови су се договарали и око вођења педагошке документације, са посебним нагласком на дневнике и педагошке свеске. Вршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода шк. 2023/24. године. Разматране су теме за завршни и матурски испит. Вршено је усаглашавање критеријума оцењивања, као и праћење остваривања школског програма. Пратило се остваривања школског програма.

Разматран је и програм екскурзије за матуранте. Дискутовано је и о примени есДневника – пружане су сугестије и помоћ у раду.

Договорено је и писање полугодишњих извештаја о раду стручних већа, секција, стручног усавршавања, такмичења, као и стручних актива и тимова, али и о раду стручне службе, Педагошког колегијума и директора школе. Постигнут је и договор око прославе Светог Саве и Дана школе.

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић

5.2. Полугодишњи извештај Стручног актива за развојно планирање

На првом састанку је конституисан Стручни актив за развојно планирање и чине га:

1. Марија Милошевић Несторовић, педагог, координатор актива
2. Миладин Виторовић, директор школе
3. Бојана Момчиловић, психолог
4. Џаја Јовановић, наставник
5. Сузана Ђорђевић, наставник
6. Гордана Филиповић, наставник
7. Весна Аврамовић, представник локалне самоуправе
8. Драгана Недељковић, из Савета родитеља

9. Сашка Живковић, Уч. парламент

Током првог полугодишта Актив се састајао 2 пута. На састанцима је реализовано следеће:

Актив је конституисан и чланови Актива су се упознали са начином рада Актива. Тада су се упознали и са: Правилником о вредновању квалитета рада установе и Правилником о стандардима квалитета рада установе на којима почива развојно планирање.

На првом састанку у шк. 2023/24. години усвојен је и Годишњи план рада Актива.

Израђен је Акциони план школског развојног плана за школску 2023/24. годину и усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе. Током првог полугодишта је праћена његова реализација. На крају школске године сачиниће се извештај о реализацији Акционог плана.

Стручни актив за развојно планирање

5.3. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив је конституисан на првом састанку. Чини га 9 чланова, и то:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Марија Милошевић Несторовић –
председник актива | 4. Драган Стаменковић |
| 2. Миладин Виторовић, директор | 5. Олгица Спасић |
| 3. Јелена Вукашиновић | 6. Весна Јовановић |
| | 7. Данијела Петровић |

До краја првог полугодишта је одржано 2 састанка.

Стручни актив је конституисан и на првом састанку је разматран и усвојен план рада Актива. Разматран је и усвојен предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину, као Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2022/23. годину.

Школски програм је у септембру месецу анексиран следећим изменама:

1. Планови наставе и учења за општеобразовне предмете и стручне предмете за образовни профил: Ветеринарски техничар – “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 10/2023. – где се налазе програми свих предмета, општеобразовних и стручних.
2. Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама – “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 7/2023. – где се налазе програми свих општеобразовних предмета за све образовне профиле који се изучавају у школи.

Све ове измене Школског програма примењују се од школске 2023/24. године у првом разреду. За остале разреде важе претходно донети и усвојени планови и програми.

Актив је пратио активности планиране Школским програмом за прво полугодиште. Већина активности је по плану реализована. Секције и додатни рад су реализоване у мањој мери. Допунска настава је реализована по потреби.

Стручни актив током целе године прати измене и допуне Планова наставе и учења. Уколико дође до неке нове промене, Школски програм ће се допунити и изменити у том делу.

Председник Стручног актива, Марија Милошевић Несторовић



5.4. Извештај Тима за самовредновање

На првом састанку конституисан је Тим за самовредновање и чини га 12 чланова:

- Миладин Виторовић, директор
- Марија Милошевић Несторовић, педагог, Координатор
- Гордана Рабреновић, наставник
- Слађана Миленковић, наставник
- Мирјана Поповић, наставник
- Сања Васић, психолог
- Светлана Манџуковић, наставник
- Слободан Стојковић, наставник
- Радосав Пантић, наставник
- Властимир Вранић, члан Ученичког парламента
- _____, представник локалне самоуправе
- Данијела Стевановић, представник Савета родитеља

Током 1. полугодишта Тим се састајао 2 пута. На састанцима је разматрано следеће:

- Поред тога што је Тим конституисан, усвојен је и Годишњи план рада Тима. Нови чланови Тима су упознати са радом Тима, са начином самовредновања и планом самовредновања. Разматран је Правилник о вредновању квалитета рада установе и Правилник о стандардима квалитета рада установе на којима почива процес самовредновања.
- Дефинисан је предмет самовредновања, тј. област вредновања. Договорено је да се ове школске године вреднује цела област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ, тј. свих 5 стандарда и сви њихови показатељи.
- Направљена је подела задужења и одговорности унутар Тима. Договорено је да се испитају све интересне групе: ученици, родитељи и запослени. Такође је договорено да анкета буде инструмент за испитивање свих интересних група. Анкета ће испитивати колико сваки испитаник тврдје процењује као важне и као тачне на скали од 1 до 4. А као тврдје ће се користити показатељи који описују стандарде. Запослени ће вредновати све показатеље, док ће поједини бити изостављени за ученике и родитеље јер они немају сазнања о њима.
- Анкете су израђене у форми Гугл упитника. Током јануара и фебруара ће бити прослеђени линкови за попуњавање анкета. Одељењске старешине ће проследити линк ка анкети ученицима и родитељима.

На наредном састанку ће се прецизирати задужења око анализирања и обраде прикупљених података за сваку интересну групу (за ученике, за запослене и за родитеље) као и за састављање извештаја и процену квалитета вредноване области.

Предвиђено је да се до краја јуна заврши цео процес самовредновања, да се анализирају и обраде прикупљени подаци, уоче јаке и слабе стране, да се процени квалитет вредноване области и на основу свега тога сачини извештај о самовредновању.

Координатор Тима, Марија Милошевић Несторовић



5.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У септембру месецу конституисан је Тим за инклузивно образовање у саставу: Миладин Виторовић, директор, Јелена Вукашиновић, координатор, Бојана Момчиловић, психолог, Марија Милошевић Несторовић, педагог, Цаја Јовановић, Гордана Трајковић, Снежана Филиповић, наставници, Тања Николић, представник Савета родитеља. Констатовано је да у одељењу 3/2 нема ученика који раде по ИОП–у тако да Гордана Филиповић није ове године члан тима.

У току 1. полугодишта тим се састао четири пута. У септембру месецу, након конституисања Тима и усвајања годишњег плана рада, нови чланови тима упознати су са радом и задацима Тима. Са планом рада Тима за инклузивно образовање, као саставним делом Годишњег плана рада школе упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка, са којима ће се ове школске године радити по ИОП–у. Одељењске старешине су упознате са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. гласник РС, број 80/2018) и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (Сл. гласник РС бр. 74/2018).

На почетку првог класификационог периода формиран су тимови за пружање додатне подршке ученицима и израђени су планови за све ученике који наставу похађају по ИОП–у, које је усвојио Колегијум. Вредновање ИОП–а и припрема ИОП–а за наредни период није било на крају првог класификационог периода, јер се ученик 1. разреда који је имао право да ради по ИОП–у исписао.

Чланови Тима су активно сарађивали са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе и пружали различите врсте подршке у зависности од потреба ученика.

Јелена Вукашиновић, координатор ТИО

5.6. Извештај Тима за проф. оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР–ДЕЦЕМБАР ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

- Стручни тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика конституисан је у септембру 2023. године и броји 7 чланова: Зорица Вишекруна – наставник хемијске групе предмета, координатор, Наташа Иванчевић –наставник прехранбене групе предмета, Мирослав Стојковић–наставник физике и електротехнике , Миодраг Живковић –наставник прехранбене групе предмета, Паул Стојановић–наставник историје, Гордана Трајковић–наставник ветеринарске групе предмета и Бојана Момчиловић–психолог.
- Тим се до 29.12.2023. године састао три пута. Вршене су и онлајн консултације у вези са пружањем подршке ученицима и родитељима и договора око реализације планираних активности.
- Разматран је и усвојен годишњи план рада Стручног тима.
- Израђен је и усвојен Програм професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика за школску 2023/2024. годину. Усвојене су теме и динамика



њихове реализације, подаци о утврђеним активностима налазе се у годишњем плану рада школе.

- Праћење реализације активности вршено је према утврђеној динамици.
- Периодична анализа рада Стручног тима вршена је за период септембар 2023.- децембар 2023. године.
- Члан Стручног тима- Зорица Вишекруна је 25.10.2023. присуствовала једанаестој националној Euroguidance конференцији „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ . Стручни скуп је у хибридном формату организовао Национални центар европске мреже за подршку у каријерном вођењу и саветовању- Euroguidance у сарадњи са Министарством просвете и Министарством омладине и спорта.
- Учешће на 9. Сајму за каријерно вођење и саветовање које је реализовано 5.12.2023. године у организацији БОШ-а у Београду у сарадњи са Националном асоцијацијом Канцеларије за младе и у партнерству са Министарством туризма и омладине, није реализовано због обавеза чланова Тима.
- У оквиру планираног стручног усавршавања из области професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања координатор тима је похађала акредитовани семинар „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију“, Фондација Темпус, ЗУОВ 5.12.2023. Гимназија Смедерево
- Одељењске старешине 1. разреда су, у сарадњи са педагогом и психологом школе упознали ученике и родитеље са циљем каријерног вођења и саветовања, прикупљени су подаци о породичним приликама, интересовањима и способностима ученика.
- У складу са индивидуалним склоностима и интересовањима, током школске године ученици су укључивани у ваннаставне активности. Евиденција ваннаставних активности које се реализују садржана је у евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у ес дневнику.
- На часовима одељенске заједнице реализоване су активности везане за професионалну оријентацију, обављено индивидуално саветовање и разговори ученика са педагошко-психолошком службом.
- Одељењске старешине 1. разреда су, у сарадњи са наставницима практичне наставе, упознали ученике и родитеље са карактеристикама и перспективама образовних профила.
- Извршено је идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају програмске садржаје изабраног профила и предузете су мере - укључивање у допунску наставу, преусмеравање на други образовни профил или укључивање у инклузивно образовање.
- Више ученика је по решењу директора, а на основу молбе, премештено у жељене образовне профиле или дошло из друге школе.
- Посета предузећима и установама за потребе одговарајућег образовног профила, реализована је у оквиру блок наставе, а евиденција се налази код координатора практичне наставе и стручних актива. Од планираног обима реализације одступило се због пословне политике предузећа којима су планиране посете током првог полугодишта.
- Упутства о начину полагања завршног и матурског испита су реализована кроз стручне активе, педагошки колегијум и наставничко веће. За ученике образовног



профила Техничар за заштиту животне средине на сајту школе истакнута су упутства за израду матурских радова.

- Анкетирање ученика о њиховим даљим професионалним намерама и жељама после завршног и матурског испита о наставку школовања су реализоване у одељењима завршних разреда трећег и четвртог степена, у сарадњи са одељењским старешинама, у оквиру часова одељењске заједнице у децембру 2023. Комплетирање података за сва одељења и статистичка обрада ће се реализовати почетком другог полугодишта.
- Мотивисање ученика на самостално прикупљање конкурсног материјала за наставак школовања и запослење реализовано је упућивањем од стране тима на доступне платформе и сајтове (сајт факултета, виртуелни сајам образовања, БОШ). У првом полугодишту реализована је презентација Академије техничких струковних студија Београд, одсек Примењене инжењерске науке Пожаревац, за ученике завршних разреда.
- Праћење професионалне каријере ученика после завршног/матурског испита комплетирано је за ученике који су школовање завршили школске 2022/2023. године. Информације о успешности уписа на факултете и високе школе по завршетку јунског и августовског уписног рока, запослењу у струци и ван струке прикупиле су разредне старешине и проследиле тиму. Тим је преко разредних старешина проследио информације о виртуелном сајму запошљавања НСЗ 30.11.2023.
- Професионално саветовање је реализовано за ученике наше школе. Ученицима је омогућено да се у непосредном контакту од стране психолога и педагога информишу и преузму материјале или одговарајуће линкове. За заинтересоване ученике 8. разреда професионално саветовање у просторијама школе, биће реализовано у другом полугодишту. Информације о капацитету школе и образовним профилима доступне су им на званичном сајту школе, фејсбук страници и инстаграму и редовно се ажурирају.
- Сарадња са Националном службом за запошљавање је реализована прикупљањем података о захтевима и потребама тржишта рада за профилима које ми школујемо. Информације су прикупљане на нивоу школе у оквиру припреме предлога за упис за шк. 2023/24. г.
- Разговор ученика са представницима привредних субјеката везано образовне профиле наше школе релизован је током планиране посете предузећима.
- Оспособљавање ученика за писање професионалног CV-а је реализовано на часовима Српског језика и књижевности, Енглеског језика и Предузетништва, према плану наставника.
- Пружена је додатна подршка заинтересованим и ученицима из осетљивих група у погледу остваривања стипендија и финансијске помоћи, на општинском и републичком нивоу.
- Урађен је извештај о реализацији Плана професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика и извештај о раду стручног тима за период септембар–децембар школске 2023/2024. године.

Стручни тим за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика

5.7. Полугодишњи извештај Тима за професионални развој

Чланови Тима:

- Бојана Момчиловић координатор
- Миладин Виторовић, директор
- Марија Милошевић Несторовић, педагог



- Радосав Пантић
- Биљана Стојковић
- Сузана Ђорђевић
- Радмила Петровић Карапанџа
- _____ – Савет родитеља

Током првог полугодишта одржан је састанак у септембру, када је Тим конституисан и израђен годишњи план рада.

Од активности предвиђених Годишњим планом рада за овај период већина је реализована: израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа након прикупљања података, израда плана за стручно усавршавање на нивоу школе, обавештавање о планираним семинарима у организацији различитих струка, достављање копија уверења о савладаном програму обуке: похађаним семинарима, стручним скуповима, излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе са анализом и дискусијом (у записницима стручних већа), вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручних сарадника ван установе, вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручних сарадника ван установе, извођење угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом (евиденција код директора и ПП службе).

Детаљан приказ усавршавања ван установе, односно похађање акредитованих семинара, се налазе на крају овог извештаја. Договор је да председници стручних већа достављају извештаје, а наставници сертификате о присуству на семинарима, обукама.

Бојана Момчиловић, координатор Тима

5.8. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је конституисан у септембру месецу. Тим је конституисан у саставу:

- | | |
|--|--|
| 1. Миладин Виторовић, директор, | 12. Пантић Горан, помоћни наставник |
| 2. Бојана Момчиловић, психолог – координатор | 13. Чедо Марић, наставник |
| 3. Боривоје Кеџић, библиотекар | 14. Гордана Филиповић, наставник |
| 4. Марија Милошевић Несторовић, педагог | 15. Сузана Ђорђевић, наставник, записничар |
| 5. Џаја Јовановић, наставник | 16. Миодраг Живковић, наставник |
| 6. Радмила Петровић Карапанџа, наст. | 17. Паул Стојановић, наставник |
| 7. Снежана Филиповић, наставник | 18. _____, Савет родитеља |
| 8. Весна Јовановић, наставник | |
| 9. Вера Кацаревић, наставник | |
| 10. Душан Трајковић, наставник | |
| 11. Нела Маричић, наставник | |

Након конституисања, Тим је израдио и усвојио годишњи план рада.



У току првог полугодишта Тим се састао пет пута, због инцидентних ситуација које су се дешавале у школи. Тим се упознавао и дискутовао о инцидентним ситуацијама, процењивао нивое насиља, сачињавао индивидуалне планове заштите као и индивидуалне планове појачаног васпитног рада. Од почетка школске године, покренуто и окончано више планова појачаног васпитног рада и покренут један васпитно –дисциплински поступак.

Од стране ПП службе и одељенских старешина обављено је више индивидуалних разговора са ученицима са којима је организован појачан васпитни рад.

Више пута су позивани и родитељи који су током разговора били упознати са понашањем ученика. Углавном је са свим родитељима успостављена адекватна сарадња. Присутна је стална размена информација између одељењских старешина и пп службе, у циљу подршке ученицима.

У току првог полугодишта остварена је сарадња са ПУ Смедерево и Центром за социјални рад.

Бојана Момчиловић, координатор Тима

5.9. Извештај Тима за безбедност

Током овог периода Тим за безбедност састао се једном. На том састанку је конституисан је Тим за безбедност–ТЗБ, за школску 2023–2024. год, кога чине:

1. Миладин Виторовић директор
2. Марија Несторовић Милошевић педагог
3. Горан Аксић секретар
4. Јасмина Новаковић координатор практичне наставе
5. Драган Стаменковић наставник координатор ТЗБ
6. Радмила Петровић Карапанца записничар
7. Наташа Иванчевић наставник
8. Рајко Перовић наставник
9. Слободан Трајков наставник
10. Ивка Станојевић помоћни наставник
11. Јелена Живановић помоћни наставник
12. Горан Пантић помоћни наставник
13. Срећко Ћирковић домар

Размотрен је и усвојен Годишњи план рада ТЗБ за школску 2023–2024. год. Размотрена је и усвојена динамика и начин рада ТЗБ–а за школску 2023–2024. Размотрена је и усвојена одлука о избору модела организације образовно–васпитног рада за школску 2023–2024. год.. Размотрена је припремљености школе за почетак школске године 2023–2024. год..

Констатовано да су све неопходне набавке реализоване за несметан почетак рада школе у новој школској години.

Координатор ТЗБ



5.10. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима у школској 2023./24. години су:

1. Миладин Виторовић, директор
2. Марија Милошевић Несторовић, стручни сарадник- педагог
3. Биљана Стојковић, наставник енглеског језика, координатор
4. Нела Маричић, наставник ветеринарске групе предмета, записничар
5. Александра Љубисављевић, наставник српског језика и књижевности
6. Данијела Петровић, наставник технолошке групе предмета
7. Гордана Трајковић, наставник ветеринарске групе предмета
8. Цаја Јовановић, наставник прехранбене технологије
9. Гордана Филиповић, наставник текстилне групе предмета
10. члан Ученичког парламента
11. члан Градске управе
12. члан Савета родитеља

Одржан је један састанак 11.9.2023.год. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у току првог полугодишта школске 2023./24. године и почетком другог полугодишта планиран је други састанак.

На првом састанку је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан, затим је разматран и једногласно усвојен Годишњи план рада Тима. Договорена је динамика и начин рада Тима. Разматрана је анализа постигнућа ученика 2022./2023, стручно усавршавање наставника током школске године, остваривање активности везане за самовредновање школе, припремљеност школе за нову школску годину и извештај о раду тима за 2022./2023. годину.

Од 270 ученика, 8 није завршило разред (4 ученика првог, 2 другог и по 1 трећег и четвртог разреда). Одличних ученика је 13%, врлодобрих 30%, добрих 46% и довољних 6%, укупно 97%.

Током школске 2022./2023. школа је организовала неколико семинара за већи број наставника:

- Инклузивно образовање и ИОПи у Регионалном центру
- Развој тестова знања и примена, делимично онлајн, комбиновано
- Разне презентације ЕРАЗМУС+ пројеката у иностранству
- Стручни скуп ветеринара у Београду
- У диференцирању наставе и учења

Вреднована област наставе и учења, испитивани су ученици и наставници.

Због смањеног броја одељења (ове године само 12) школа ће радити само у једној смени, која ће се мењати на 2 недеље због већине колега који раде у више школа. Из истог разлога много колега је делимично или потпуно постало технолошки вишак.

Тим је прошле године одржао два састанка, у септембру и априлу. Састанак од августа је спојен са овим септембарским. Због близине термина, предложено је да се августовски састанак помери за јуни месец.

Биљана Стојковић, координатор



5.11. Извештај Тима за развој међупредм. компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је конституисан. Састав чланова тима је:

1. Драгана Дракулић,, наставник-координатор
2. Снежана Филиповић, наставник
3. Нела Маричић, наставник
4. Марија Ђурђевић, наставник-записничар
5. Зорица Вишекруна, наставник
6. Марија Милошевић Несторовић, педагог
7. Боривоје Кеџић, наставник
8. Оливера Перић, представник Савета родитеља

У септембру Тим се конституисао, разматрио и усвајио годишњи план рада Тима и договорио динамику рада за ову школску годину.

Ученици су на почетку школске године упознати са међупредметним компетенцијама које ће развијати до краја школске године од стране одељењских старешина и предметних наставника.

У току првог полугодишта, ученици су на часовима одељењске заједнице и на редовним часовима предметне наставе, развијали компетенције одговорног односа према здрављу, околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У оквиру практичне наставе и практичне наставе у блоку организована је и посета фирмама са којима је школа потписала уговоре о сарадњи, где су ученици развијали компетенције комуникације, одговоран однос према околини, сарадње са другим ученицима и наставницима у решавању проблема (ученици одељења: 2/8, 2/5, 3/6, 3/7, 3/8, 4/5, 3/3 и 4/3).

У току првог полугодишта, на угледним часовима, ученици су укључени у пројектну наставу с циљем развијања међупредметних компетенција (комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња).

У току првог полугодишта на часовима секције Достигнућа младих ученици су се припремали за такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама, „Пословни изазов“, и реализовали програм *Giris Go Cirkular* у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученици су развијали предузетничке и дигиталне компетенције, компетенције сарадње и комуникације, одговоран однос према околини.

Регионално такмичење за централну Србију, „Пословни изазов“, одржан је 1.11.2023. у Крагујевцу. Ученици из различитих школа распоређени у тимове решавањем задатог проблема и креирањем бизнис плана развијали су компетенције комуникације, одговора однос према околини, сарадње са другим ученицима и наставницима у решавању проблема, дигиталне компетенције и предузетничке компетенције. Нашу школу су представљале три ученице 4/3, а Сашка Живковић била је члан тима који је освојио прво место и пласирали су се на Национално такмичење које ће бити одржано у јануару 2024. године.



У току децембра ученице 3/5 и 4/3 учествовале су и успешно савладале програм *Giris Go Cirkular*. Овај програм као циљ има повећање броја жена које се баве СТЕМ областима, односно областима научних, технолошких, дигиталних и ИТ иновација. Програм је намењен ученицама од 14 до 18 година које стичу предузетничке и дигиталне вештине кроз учење о циркуларној економији односно о одрживом коришћењу, потрошњи и поновној употреби природних ресурса.

У току првог полугодишта, ученици одељења 3/5 и 4/5, су на часовима секције Креативна радионица развијали компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У току првог полугодишта, ученици одељења 3/1 су на часовима Моделарске секције развијали и компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У току првог полугодишта, ученици одељења 2/1 су на часовима Кројачке секције развијали компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У току првог полугодишта, ученици одељења 3/8 су на часовима секције Израда пекарских производа развијали компетенције одговорног односа према околини и развоју естетичке компетенције и одговорно учешће у демократском друштву, компетенције сарадње и комуникације уз примену корелације између садржајно сродних предмета.

У оквиру редовног предмета Предузетништво развија се предузимљивост и предузетничка компетенција.

Током првог полугодишта чланови литерарне секције били су укључени у следеће активности:

- Учешће у пројекту Народне библиотеке Смедерево Омаж песницима у децембру 2023. Обележавање Дана европских језика септембар 2023. У оквиру СПЈ долазак песника у школу октобар 2023. У рад укључена и рецитаторска секција.
- Учешће у такмичењу Славослов.
- Развијане су компетенција за целоживотно учење, комуникација, дигитална компетенција, сарадња и естетичка компетенција.
- Анализа и периодично извештавање рада тима.

Кординатор: Драгана Дракулић

5.12. Извештај Тима за маркетинг и промоцију школе

На почетку школске године конституисан је Тим за маркетинг и промоцију школе који чине:

- Александра Љубисављевић, координатор,
- Данијела Петровић, записничар,
- Слободан Стојковић
- Душан Трајковић.



Чланови Тима усвојили су Годишњи план рада на основу кога ће организовати одређене активности, везане за промовисање свих образовних профила у Школи.

Све предстојеће активности, које су предложили и осмислили чланови Тима у договору са стручним већима Школе, одвијаће се у другом полугодишту. У овом полугодишту, као увод у промоције по основним школама, интензивирале су се активности на страници Школе и на друштвеним мрежама, као и у локалним медијима, припрема се материјал у коме ће се представити сви образовни профили и смерови. Радило се и на осавремењивању сајта Школе како би био прегледнији и функционалнији, као и на школском јутјуб каналу. Посебно се планира обележавање Дана школе, чији ће програм бити прилагођен циљу упознавања јавности и ученика завршног разреда основних школа са смеровима у нашој образовној установи.

Координатор Тима Александра Љубисављевић

5.13. Извештај Тима за израду пројеката

Тим за израду пројеката је конституисан на почетку школске године и има осам чланова, Јелена Вукашиновић, координатор, Александара Луковић, Олгица Спасић, Вера Кацаревић, наставници, Марија Милошевић Несторовић, педагог, Видосава Балешевић, админ. радник.

Чланови Тима су припремили, разматрали и усвојили План рада за шк. 2023/2024. годину. Чланице Тима задужене за реализацију већ одобрених Еразмус пројеката реализовале су планиране активности.

Пројекат „Разноликост. Једнакост. Припадност.“ чији је циљ био обука наставника и унапређивање наставе из области инклузивног образовања успешно је завршен, написан је завршни извештај и одобрен је од Фондације Темпус у потпуности.

Нашој школи је одобрен и четврти пројекат мобилности „Примена ИКТ алата у настави предузетништва“ који су писале Б. Милетић и Ј. Вукашиновић. По пројектној пријави пројекат траје 24 месеца почев од 1. 9. 20203. године до 31. 8. 2025. године. Активности пројекта су подељене у шест фаза: Припремна посета – управљање пројектом у Славонском Броду, Припремна посета – управљање пројектом у Смедереву, Спровођење пројекта у Славонском Броду, Спровођење пројекта у Смедереву, Спровођење пројекта – израда наставног материјала и Промотивне активности – дисеминација пројекта. У овом полугодишту је започета реализација пројекта, расписан је јавни позив за учешће у мобилности, одабрани су наставници који ће реализовати пројекат и реализована је прва активност Припремна посета – управљање пројектом у Славонском Броду. Три наставника су била два дана у припремној посети и упознале су се са организацијом рада и образовним профилима које школују партнерска школа.

Б. Милетић је била на акредитованој обуци Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе, кат. бр. 758, компетенције К2, К6, К9, К15, К19, К23 приоритетна област П6. Циљ обуке је унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо – комуникационих технологија у реализацији образовно–васпитног процеса кроз креативну употребу ИКТ у спровођењу наставног програма, као и подизање нивоа дигиталних компетенција наставника/васпитача и ученика.

Током првог полугодишта одржана су два састанка. Тим је конституисан, разматран је и усвојен план рада и динамика рада и распоређене су дужности. Чланови Тима су



прикупљали информације о раду тимова са сличним активностима, унапредили дигиталне вештине за писање и реализацију пројеката, учествовали на обукама, пратили конкурсе за пројекте и прикупљали конкурсну документацију, пратили реализацију постојећих пројеката, писали извештаје, излагали на Наставничком већу, Стручним већима и тимовима, радили евалуацију и дисеминацију реализованих пројеката.

Јелена Вукашиновић, координатор Тима

5.14. Извештај о раду Тима за израду летописа школе

Тим за израду летописа школе чине следећи чланови:

1. Вујић Милица , координатор
2. Миладин Виторовић, директор
3. Александра Луковић, наставник
4. Оливера Ђерић, наставник
5. Мирјана Поповић, наставник
6. Слободан Стојковић, наставник
7. Гордана Рабреновић, наставник
8. Светлана Манџуковић, наставник
9. Чедо Марић, наставник
10. Гордана Филиповић, наставник
11. Нела Маричић, наставник

Тим за израду летописа школе је у првом полугодишту школске 2023/2024. године одржао 3 састанка на којима се расправљало и решавало о следећим тачкама:

1. Конституисање Тима
2. Усвајање годишњег плана о раду тима
3. Промоција школе
4. Израда летописа школе и подела послова
5. Разно

Поред званичних састанака, чланови Већа су и свакодневно сарађивали на текућим пословима.

На првом састанку конституисан је Тим и подељена су задужења по Стручним већима и осталим члановима Тима. Усвојен је годишњи план о раду Тима и након сакупљања материјала, свим члановима Тима је достављена прва верзија Летописа школе за текућу школску годину. Летопис се свакодневно ажурира, након достављања нових материјала. У децембру и након завршетка првог полугодишта комплетан је Летопис за прво полугодиште школске 2023/2024. године.

Координатор Тима Милица Вујић

5.15. Стручни сарадници

5.15.1. Полугодишњи извештај рада педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовао у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе, као и у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова.



Припремио је годишњи и месечне планова рада педагога.

Педагог је учествовао у изради годишњих планова Тима за инклузивно образовање заједно са психологом школе и Тимова за додатну образовно-васпитну подршку ученицима.

Учествовао је у изради Плана унапређивања образовно-васпитног рада, Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Плана социјалног и личног развоја ученика, Годишњег плана тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Акционог плана реализације Плана стручног актива за школско развојно планирање.

Учествовао је у планирању мера индивидуализације и изради ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике којима је била неопходна додатна образовно-васпитна подршка.

Педагог је учествовао у планирању појединих облика сарадње са породицом, локалном заједницом и другим институцијама.

Учествовао је у изради Плана рада са приправницима.

Иницирао је и учествовао у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Пружао је помоћ наставницима у изради наставних планова редовне наставе, плана рада одељењског старешине, родитељских састанака, одељењских већа, стручних већа и секција.

Био је координатор Еразмус+ пројекта “Разноликост. Једнакост. Припадност.” који је писан током школске 2020/21. године заједно са психологом за стручну обуку наставника и стручних сарадника у Браги, у Португалији, а у вези са инклузивним образовањем са којим је такође конкурисано код Еразмус+ фондације. И овај пројекат је одобрен крајем 2021. године. Преузео је да буде координатор и овог пројекта пошто колегиница психолог више не ради у школи. Мобилност је реализована током маја 2023. године у трајању од 8 дана. У септембру 2024. године је заједно са колегиницама које су биле на мобилности израдио Финални извештај о пројекту који је прихваћен од стране Фондације Темпус.

ПРАЋЕЊЕ И И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је пратио реализацију образовно-васпитног рада, као и ефекте угледних активности.

Радио је на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе.

Пратио је и вредновао примене мера индивидуализације и ИОП-а 1 и ИОП-а 2.

Учествовао је у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.

Учествовао је у анализама васпитно-образовне праксе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.

Учествовао је у изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе.

Учествовао је у праћењу напредовања постигнућа ученика и табеларно и графички је приказивао успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта. На основу њих је израђивао анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и предлагао мера за унапређивање и побољшање успеха.



Учествовао је у изради инструмената за опредељење ученика за изборну наставу и секције.

Пратио је реализацију плана одељењских заједница ученика.

Учествовао је у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Радио је на вредновању резултата успеха ученика обухваћених додатном образовно-васпитном подршком.

Пратио је и евидентирао други и трећи ниво насиља у школи.

Учествовао је у вредновању оспособљености наставника – приправника за самосталан образовно-васпитни рад.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружао је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.

Пружао је стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).

Радио је на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.

Посећивао је часове редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давао предлоге за њихово унапређење.

Пратио је и унапређивао начин вођења педагошке документације наставника.

Иницирао је и пружао стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.

Пружао је помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и ученицима са тешкоћама у учењу и развоју).

Оснаживао је наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагао поступке који доприносе њиховом развоју.

Пружао је помоћ наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе.

Пружао је помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, секција и плана рада одељењског старешине.

Тимски је радио на превенцији непожељних облика понашања ученика (ученик, родитељ/старатељ, одељењски старешина).

Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине и одељењске заједнице.

Пружао је помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.

Пружао је помоћ наставницима – приправницима за полагање испита за лиценцу.

Пружао је помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Саветодавно је радио са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, радио је и са ученицима око промене образовних профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.

Помагао је наставницима за стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.



Пружао је подршку и помоћ ученицима у раду УП и других ученичких организација. Идентификовао је и радио на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању код ученика.

Пружао је помоћ на осмишљавању активности за конструктивно коришћење слободног времена.

Учествовао је у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисао је здраве стилове живота.

Учествовао је у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и у изради индивидуалног образовног плана.

Тимски је радио на превенцији непожељних облика понашања ученика (ученик, родитељ/старатељ, одељењски старешина).

Учествовао је у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи и неоправдано изостају са наставе.

РАД СА СА РОДИТЕЉИМА

Припремао је и дистрибуирао материјал за педагошко образовање родитеља ученика.

Тимски је педагошки радио са родитељима са препорукама за појачан васпитни рад.

Пружао је подршку родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју.

Пружао је подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

Радио је са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Сарађивао је са директором на истраживању постојеће образовно–васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагао мера за унапређење.

Сарађивао је са директором, психологом и осталим сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовно су размењивали информације.

Сарађивао је са директором и другим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе.

Тимски је радио на проналажењу ефикаснијих начина за унапређивање педагошке документације.

Сарађивао је са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања (по позиву директора).

Сарађивао је са директором по питању предлагања одељењских старешина за шк.

2022/23. год.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовао је у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума,

Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Стручних већа наставника по позиву.

Радио је у Стручном тиму за инклузивно образовање.

Учествовао је у раду Тимова за додатну образовно–васпитну подршку ученицима.

Рад у Тиму за заштиту ученика, у Тиму за самовредновање, у Тиму за каријерно вођење и саветовање ученика, у Тиму за социјални и лични развој ученика.

Учествовао је по потреби и у раду осталих школских тимова и комисија.



САРАДЊА

Сарађивао је са саветницима и просветним инспекторима ШУ Пожаревац.

Осмишљавао је програмске активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих.

Сарађивао је са педагошко-психолошким службама основних школа и осталих средњих школа са територије града (подружница стручних сарадника града Смедерева, где је узео учешће у раду), са представницима Полицијске управе Смедерево, са Националном службом за запошљавање Смедерево, са психологом Школског диспанзера Смедерево, са водитељима случаја и старатељима наших ученика у Центру за социјални рад Смедерево, са комисијом за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику (ИРК), као и са високошколским установама по питању професионалне оријентације ученика.

ЕВИДЕНЦИЈА

Водио је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Водио је евиденцију и о раду са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Пратио је стручну литературу и периодике и информације од значаја за образовање и васпитање на интернету.

Интерно се усвршавао у складу са Индивидуалним планом стручног усавршавања и професионалног развоја,

Екстерно усавршавање је реализовано у виду две обуке у првом полугодишту.

ПРИПРЕМА ЗА РАД

Припремао се за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада педагога.

Израђивао је, припремао и чувао посебне протоколе, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.

Педагог школе, Марија Милошевић Несторовић

5.15.2. Извештај о раду психолога

У току првог полугодишта школске 2023/24. године, психолог је обављала следеће делатности:

- У септембру месецу израдила годишњи план рада психолога за текућу школску годину;
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину;
- Посетила часове предметних наставника и након часа разговарала са наставницима о часу указивала на пропусте, саветовала и предлагала активности за унапређивање часа, у току првог полугодишта посећено је укупно 10 часова предметних наставника.
- Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;
- Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења;



- Учествовала у саветовању наставника у индивидуализацији образовно–васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика;
- Пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима;
- Помагала предметним наставницима у изради индивидуалних образовних планова за ученике који имају потребу за додатном образовно–васпитном подршком.
- Пружала подршку одељењским старешинама у препознавању и дефинисању потреба ученика који раде по програму додатне образовно–васпитне подршке;
- Прикупљала податке од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
- Обављала саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који су извршили повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад);
- Пружала подршку ученицима који су обновили разред;
- Пружала подршку ученицима првог разреда– упознавање ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;
- Обављала саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Теме које су доминирале: –злостављање, занемаривање, емоционално и физичко злостављање, вршњачки односи (проблеми с пријатељима, партнерски односи), школски проблеми (проблеми с наставницима, проблеми с учењем, анксиозност због одговарања), зависност и психоактивне супстанце (зависност у породици, пријатељи зависници), породични односи (однос родитељ–дете, сиблиншки односи, губитак у породици, родитељи зависници, родитељи у сукобу), психосоцијалне теме и ментално здравље (досада, физички изглед, усамљеност, недостатак самопоуздања, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија, идентитет и смисао живота, самоповређивање);
- Учествовала у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи, васпитно дисциплинским поступцима;
- Тимски помагала у решавању колективних конфликта (у одељењу и мањим вршњачким групама);
- Информисала ученике о раду педагошко–психолошке службе; разматрала постојање предрасуда о обраћању психологу и тражењу помоћи;
- Одржала радионицу са ученицима петог разреда на тему „Другарство“ .
- Вршила преглед евиденције о образовно–васпитном раду у основној школи;
- Учествовала у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручног актива за развојно планирање, Тима за подршку личног и социјалног развоја ученика, Тима за израду Годишњег плана рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тима за инклузивно образовање Тиму за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика,
- Координирала у следећим тимовима: Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за професионални развој.
- Учествовала у обуци на платформи “Чувам те”.



- Водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, посећеним часовима.

Бојана Момчиловић, психолог

5.15.3. Извештај о раду школске библиотеке за I полугодиште

Планом и програмом рада школске библиотеке за школску 2023/2024 годину предвиђено је нормално коришћење књижног фонда, обзиром да је престала ванредна ситуација изазвана пандемијом корона вируса.

У односу на претходну школску годину, забележен је пад броја чланова школске библиотеке, на шта је утицао смањен број уписаних ученика у нову школску годину.

У новој школској години, регистровани су нови чланови, али је приметно да је број мањи у односу на прошлу школску годину.

Од септембра школске 2023/2024 год. актив српског језика у сарадњи са стручним активима школе, започео је припреме за прославу школске славе Свети Сава.

Школска библиотека ће се трудити да побољша рад и стварање бољих услова за коришћење библиотеке за све чланове иако је учено мањих проблема, нарочито смањеног броја новоуписаних ученика.

Стручни сарадник, Боривоје Кеџић

6. Органи управљања

6.1. Извештај о раду Школског одбора за I полугодиште

У току првог полугодишта школске 2023/2024 године одржане су 4 седнице Школског одбора на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Школски одбор је на свим седницама на којима је одлучивао и заседао имао законски предвиђен број присутних чланова за валидан рад. Све одлуке Школски одбор је донео једногласно или већином гласова укупног броја чланова школског одбора што је у складу са законом.

На свакој седници Школског одбора изгласан је дневни ред и усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су му постављена како законски тако и од стране других заинтересованих странака, као најбитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Школског одбора која је одржана 15. 09. 2023. године, Разматрање и усвајање Програма рада Школског одбора за школску 2023/2024 године, Разматрање и усвајање извештаја о резултатима успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/23. године и доношења предлога мера за њихово побољшање, Разматрање и усвајање извештаја о реализацији матурских и завршних испита у августовском испитном року 2023. годину, Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2022/23, Разматрање и усвајање извештаја Тима о самовредновању у школској 2022/2023 години, Разматрање и



усвајање извештаја о реализацији Акционог развојног плана школе за 2022/2023, Разматрање и усвајање извештаја о раду Школе на крају школске 2022/23, Разматрање и усвајање извештаја о раду директора на крају школске 2022/23. године, Разматрање и усвајање Акционог развојног плана школе за 2023/2024. годину, Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину, Анекс школског програма, Давање сагласности директору на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака за 2023/2024 год. у ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у Смедереву, Разматрање и усвајање Правилника о раду ТТПШ „Деспот Ђурађ“ у Смедереву, Разматрање и усвајање Правилника о употреби мобилних телефона у ТТПШ „Деспот Ђурађ“, Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана за наредну буџетску годину, за припрему буџета Републике Србије

2. Друга седница Школског одбора одржана је 02.10.2023. године на којој се расправљало о жалби Школском одбору запослене Драгане Дракулић, није било кворума.
3. Трећа седница Школског одбора одржана је 10.10.2023. године на којој се расправљало о жалби Школском одбору запослене Драгане Дракулић и Неле Маричић. Одлуке су донете у складу са законом.
4. Четврта седница Школског одбора одржана је 29.12.2023. године на којој се расправљало о оставци директора ТТПШ “Деспот Ђурађ” у Смедереву и именовању вршиоца дужности директора на предлог колектива.

Имајући у виду напред наведено, можемо да констатујемо да је школски одбор током првог полугодишта школске 2023/2024 године успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

Председник Школског одбора Гордана Трајковић

6.2. Извештај о раду директора

Извештај о раду директора је у посебном документу који усваја Школски одбор.

Директор школе Миладин Виторовић

6.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Извештај за прво полугодиште школске 2023/2024. годину у оквиру послова организатор практичне наставе урадила сам следеће послове:

- Организацију целокупног рада везану за практичну наставу
- Израду распореда извођења часова практичне наставе и блок наставе
- Планирање и набавку материјала, опреме и машина и алата за реализацију практичне наставе и производњу производа на школској економији
- Склапање Уговора са привредним субјектима за реализацију извођења практичне наставе за пекаре, кланице, месаре, ветеринарске станице, ветеринарске амбуланте, преузећа за производњу безалкохолних пића, предузећа за дистрибуцију и складиштење пољопривредних производа.
- Успостављање пословно техничке сарадње са предузећима исте или сличне гране производње –Пољопривредно стручна саветодавна служба–Смедерево, предузеће



“Фрувита ДОО”–погон Луњевац, Делтааграр–Удовице, Пољокомерц, Агроинс, Катарина комерц Смедерево, ЈКП Водовод–Смедерево, Железара Смедерево, „Милан Благојевић“ Смедерево, „Меркатор С“ ДОО Нови Сад објекат у Смедереву, DELHAIZE Србија ДОО Београд објекат у Смедереву, Завод за јавно здравље–Пожаревац, Ветеринарска станица Смедерево, ПГ Милица Баровић Смедерево, ЈЛТ Златиборац Михајловац, Ветеринарски Специјалистички Институт Пожаревац, БИСА МАРКЕТ ДОО Смедерево, РТР DIS ДОО Крњево објекат у Смедереву

- Практична настава се изводи у школским радионицама, школским кабинетима и школској економији.
- Блок настава је у овом периоду реализована у „Милан Благојевић,, Смедерево, Стручна саветодавна пољопривредна служба Смедерево, ЈКП Водовод Смедерево–Постројење за прераду воде, „НОВА ИСХРАНА“ Смедерево, ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ Пожаревац, „Воћар“ Смедеревска Паланка, „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка, Школска економија.

У току овог периода на школској економији је остварена следећа биљна производња:

- У јесен 2023. год. припремљено је и посејано 3 ха тритикала. Такође је поорано за пролећну сетву 27 ха.
- У октобру 2023. год. обављена је берба кукуруза и грожђа.
- У октобру 2023. је покошена, балирана, транспортована и спакована детелина.
- У јесењем периоду извршене су све агротехничке мере потребне за биљну производњу.
- Извршене су све агротехничке и помотехничке мере неге вишегодишњих засада: брескве, нектарине, шљиве, вишања, винограда, ратарских и повртарских култура.

ВОЋАРСКО–ВИНОГРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА

- Обављена је берба и продаја воћа и поврћа
- У јесен 2023. год. извршено је основно ђубрење (зимско) свих вишегодишњих засада
- У оквиру воћарске производње заступљено је гајење: нектарина, брескве, шљиве, трешње, вишње.
- У виноградарској производњи заступљене су водеће сорте винског и стоног грожђа.
- У воћарско–виноградарској производњи обављене су све агротехничке и помотехничке мере и неге засада.

СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Сточарска производња базирана је на узгоју крмача прасиља, тову прасића и тову назимица и узгоју оваца и јагњади.

Комплетна производња на школској економији базирана је на раду и стручном ангажовању предметних наставника пољопривредне и ветеринарске струке и запослених радника школске економије.

Практична настава и блок настава у првом полугодишту у школској 2023/2024. год. реализована је по Годишњем плану рада школе.

За потребе практичне наставе и блок наставе извршила сам набавка материјала по потребама предметних наставника као и средства за одржавање хигијене школе и школске економије и други потребан материјал.

Организатор практичне наставе, Јасмина Новаковић



6.4. Извештај о раду секретара школе за I полугодиште

Према члану 133. Закона о основама система образовања и васпитања, секретар је обавио следеће послове:

- Завођење аката (деловодник)
- Објава конкурса за пријем радника
- Израда уговора о раду и пријема радника по конкурс
- Израда решења о зарадама запослених
- Пријава и одјава запослених
- Спровођење конкурса за ученичку стипендију
- Израда решења ученика о преласку, наставку школовања
- Израда решења ученика о преквалификацији, доквалификацији
- Решења о одсуству ученика
- Спровођење испитних рокова за ванредне ученике по Правилнику школе
- Решења о престанку радног односа
- Припрема материјала за рад Наставничког већа
- Пријем захтева за ослобађање ученика од физичког васпитања
- Израда решења о ослобађању ученика од физичког васпитања
- Статистички извештаји за завршетак и почетак школске године
- Потврде за редовне и ванредне ученике
- Издавање дупликата јавних исправа
- Набавка јавних исправа
- Упис и вођење евиденције ванредних ученика
- Издавање јавних исправа за ванредне ученике
- Спровођење тендера (мала набавка, екскурзија и друго)
- Захтеви запослених за остваривање права на јубиларну награду и солидарне помоћи
- Решења запослених о плаћеном и неплаћеном одсуству
- Верификација нових образовних профила (прописи, захтеви, слање)
- Учешће у раду Школског одбора (припрема материјала, слање позива, израда свих врста закључака и др)
- Припрема података за трезор
- Заступање на суду (тужбе, жалбе, извршни поступак и друго)
- Печатирање свих врста докумената
- Стручна мишљења и упутства запосленима, органима школе, директору, осталим стручним телима и службама
- Решење о разрешење директора школе
- Именовање вршиоца дужности директора школе
- Сарадња са помоћно–техничким особљем
- Инспекцијски надзор, контрола, поступање по мерама, одговори и друго
- Праћење прописа
- Телефонски разговори, обавештења, упутства
- Рад са странкама, ученицима, родитељима (упутства, објашњења и друго)
- Рад на рачунару
- Фотокопирање, куцање, штампање

Секретар, Горан Аксић, с.р.



6.5. Извештај о раду Савета родитеља током I полугодишта

Савет родитеља ТТПШ “Деспот Ђурађ” у Смедереву у првом полугодишту школске 2023/2024 године конституисан је на седници Савета родитеља школе дана 11.09.2023. године. Савет родитеља има 12 чланова, представника родитеља одељенске заједнице. Саветом родитеља председава Јасмина Миловић, представник родитеља одељења 4/5 из Смедерева, који је на седници одржаној дана 11.09.2023. године једногласно изабрана. На истој седници за њеног заменика изабрана је Оливера Перић представник одељења 4/3. У току школске 2023/2024 године одржане су 2 седнице Савета родитеља.

Савет родитеља ТТПШ “Деспот Ђурађ” у Смедереву је био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика и другим питањима, а као најбитније треба истаћи следеће:

1. На првој седници Савета родитеља која је одржана 11.09.2023. године верификовани су мандати чланова Савета родитеља, чланови Савета родитељ су упознати са Пословником о раду Савета родитеља ао и са планом рада Савета за школску 2023/2024 годину, Избор представника за Општински Савета родитељаАнализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023, Предлог избора представника Савета родитеља у тимове стручне активе Школе на основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 120. став 6. тачка 2.:
 - a. Стручни актив за школско развојно планирање
 - b. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - c. Тим за инклузивно образовање
 - d. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - e. Тим за самовредновање
 - f. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
 - g. Тим за професионални развој
 - h. Предлог изборних предмета за школску 2023/2024 год, Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика,
 - i. Разматрање предлога:
 - i. Извештај о раду школе за школску 2022/2023
 - ii. Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023
 - iii. Извештај о остваривању развојног плана школе за 2022/2023
 - iv. Извештај о самовредновању за школску 2022/2023
 - v. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - vi. Извештај са полагања матурских и завршних испита у јуну и августу
 - vii. Годишњи план рада школе за 2023/2024
2. На другој седници Савета родитеља која је одржана 27.12.2023. године, Савет родитеља је информисан о успеху и дисциплини ученика, такође је Савет родитеља предложио два члана из реда родитеља ученика за чланове Школског одбора и разматрао рад школе у наредном периоду

На основу горе изнетог можемо закључити да је Савету родитеља ТТПШ “Деспот Ђурађ” у Смедереву било омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да адекватно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

Секретар школе Горан Аксић



6.6. Извештај о раду Ученичког парламента за I полугодиште

У првом полугодишту УП се састајао 3 пута. Најзначајније теме о којима се расправљало су:

- 1) Конституисање УП и избор проширеног састава, пунолетних ученика који могу присуствовати састанцима Наставничког већа, састанцима родитеља, као и чланови тимова за:
 - a) Развојног планирања
 - b) Тима за самовредновање
 - c) Тима за обезбеђивање квалитета установе
- 2) Упознавање УП са важећим документима школе, школски развојни план као и правилник о понашању ученика у школи и мерама безбедности
- 3) Упознавање ученика са медијацијом као облика посредовања у сукобу
- 4) Упознавање УП са ИОП–ом – као програмом подршке ученицима са потешкоћама у учењу и раду
- 5) Разматрање анализе успеха и дисциплине на крају класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
- 6) Давање мишљења за избор за матурурску екскурзију
- 7) Тачка развоја где су се образлагале потребе ученика за њихово боље функционисање у школи

Закључци:

- 1) Руководство УП (једногласно изгласано)
 - a) председник: Сара Лазих, ученица 3/3 одељења
 - b) заменик: Татјана Нојкић, ученица 2/5 одељења
 - c) записничар: Јелена Коцић, ученица 3/3 одељењапроширени састав (НВ, ШО, СР)
 - d) Ивана Миленковић, ученица 4/5 одељења
 - e) Јелена Здравковић, ученица 4/3 одељењатим за развојно планирање
 - f) Сашка Живковић, ученица 4/3 одељењатим за самовредновање
 - g) Николина Животић, ученица 3/7 одељењатим за обезбеђивање квалитета
 - h) Милица Филипковић
- 2) Ученици су упознати са важећим документима школе. Предложили су да се унесе у план за следећу годину извођење излета за ученике (један у првом а један у другом полугодишту), као и више посета неким значајним манифестацијама (сајмовима, трибинама, јавним институцијама и фирмама)
- 3) Ученици су упознати са медијацијом али нерадо пристају да буду медијатори уз образложење да се не замере друговима.
- 4) Ученици су упознати са ИОП–ом. Сматрају да су спремни да помогну колико буду могли.
- 5) Ученици су разматрали анализу успеха и дисциплине. Ученици признају да мање уче и да се морају активније укључити. Сматрају да немају довољно мотивације јер



- поред учења немају друге активности које би их стимулисале, нпр. да имају више ваннаставних активности, секције, хор, клуб где би се окупљали.
- 6) Ученици су давали мишљење о дестинацији за екскурзију, али с обзиром на ситуацију да се није могла извести на јесен (због процедура) ученици су одустали од извођења. Преглажу школи бар неки излед у другом полугодишту.
 - 7) Ученици нису одустали од предлога од прошле године, а то је: оплемењивање дворишног простора, израда клупо за ученике, разглас, посете значајним манифестацијама. Ученици су се дотакли и теме промоције школе за упис у наредну школску годину. Сматрају да имамо добре смерове али да би морали и поред тога новим ученицима да понудимо нешто ново и занимљиво да би се осећали лепо у школи. Пре свега уређенији простор и више ваннаставних активности где би се дружили. С обзиром да су сви на друштвеним мрежама, сматрају да позитивна искуства са праксе, економије и школе са фотографијама активности треба качити на друштвене мреже и на тај начин анимирати ученике да упишу смерове који су дати.

Координатор УП Гордана Рабреновић

7. Стручно усавршавање током I полугодишта

7.1. Извештај о стручном усавршавању педагога

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ VAN УСТАНОВЕ:

1. Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, од 09.10.2023. онлајн – 48 сати
2. Унапређивање система дигитализације у образовању, од 01.06.2023. онлајна – 8 сати
3. Обука за рад у систему „Чувам те“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

- Састанци Подружнице стручних сарадника у Смедереву
- Координатор Еразмус+ пројеката “Разноликост. Једнакост. Припадност.”

Педагог М. Милошевић Несторовић

7.2. Извештај о стручном усавршавању психолога

1. Обука за рад у систему „Чувам те“
2. Учествовање на састанцима Подружнице стручних сарадника у Смедереву
3. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.

Бојана Момчиловић



7.3. Извештај о стручном усавршавању наставника друштвених наука

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ VAN УСТАНОВЕ

- 1) О. Ђерић
 - a) Савремени изазови наставе срп. ј. и књ. у школском и онлајн окружењу 8 бодова
- 2) М. Илић
 - a) Примена савремених научних сазнања у настави географије 23.09.2023.
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Српско географско друштво Географску факултет – Универзитет у Београду. 8 бодова
 - b) Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја 18.11.2023. ПМФ Нови Сад Депарتمان за географију, туризам и хотелијерство 8 бодова.
 - c) Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 29.04.2023. Центар за образовање и професионални развој 6 сати

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

- 1) О. Ђерић
 - a) Учешће у пројекту Народне библиотеке Смедерево Омаж песницима у децембру 2023.
 - b) Обележавање Дана европских језика септембар 2023.
 - c) У оквиру СПЈ долазак песника у школу октобар 2023.
- 2) А. Љубисављевић
 - a) Развој система функционалног основног образовања у Србији; Српски језик у настави ФООО; Назив: Трећа предметна обука, Модул 2 –за предмет српски језик Организатор: Министарство просвете;
 - b) Нови циклус обуке за наставнике и андрагошке асистенте који учествују у реализацији програма ФООО; Место: Основна школа "Бранко Пешић" Земун 14. и 15.12.2023.
 - c) У оквиру СПЈ долазак песника у школу октобар 2023.
- 3) Б. Стојковић
 - a) Back to School 2023 – 3 sata Pearson 28.8.2023.
 - b) Vebinar: Employability Skills: New Jobs, New Needs for Language Learners with Dr. Ken Beatty – 1 sat Pearson 25.9.2023.
 - c) Vebinar: Unlocking the Power of AI in Language Learning with Damian Beneyto – 1 sat Pearson 26.9.2023.
 - d) Vebinar: Developing Language Skills & Preparing Learners for the Future with Billie Jago – 1 sat Pearson 27.9.2023.
 - e) Vebinar: Empowering a More Sustainable Future in the ELT Classroom with Harry Waters – 1 sat Pearson 28.9.2023.
 - f) Vebinar: Accessibility & Diversity: Helping Every Language Learner Thrive with Dr Amina Doudi – 1 sat Pearson 29.9.2023.
 - g) Vebinar: How to get our secondary learners speaking English – 2 sata Oxford 4.10.2023.



- h) Webinar: How to encourage creativity in the secondary class – 3 sata Oxford 18.10.2023.
- 4) Д. Кулагић
- a) ИК Data Status – Превенција вршњачког насиља 1 бод децембар 2023.
- b) ИК Data Status – Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања 1 бод децембар 2023.
- c) Промоција уџбеника Klett 1 бод
- 5) М. Илић
- a) Учешће у пројекту Народне библиотеке Смедерево Омаж песницима у децембру 2023.

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (АКРЕДИТОВАНО) 2023/2024.

НАЗИВ АКРЕДИТОВАНОГ СЕМИНАРА И СТРУЧНОГ СКУПА – КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА
Примена савремених научних сазнања у настави географије	К1, ПЗ	8	Географски факултет Београд 23. 9. 2023.
Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	К1, ПЗ	8	ПМФ Нови Сад 18. 11. 2023.
Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања		6	Центар за образовање и професионални развој
Савремени изазови наставе срп. ј. и књ. у школском и онлајн окружењу	К1, ПЗ	8	Регионални центар Смедерево 9. 12. 2023.

председник стручног већа Оливера Ђерић

7.4. Извештај стручног усавршавања Стручног већа наставника природних наука

СЛОБОДАН ТРАЗКОВ

- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

ВИШЕКРУНА ЗОРИЦА

- ОБУКА ШКОЛСКИХ АДМИНИСТРАТОРА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА РАД У СИСТЕМУ ЗА УПРАВЉАЊЕ УЧЕЊЕМ МУДЛ у 2023. години у трајању од 32 сата сати. Компетенција К1, Приоритетна област П1. Број бодова 32. Програм обуке стручног усавршавања је одобрио: Решење министра бр. 610-00-01397/2021-07. Број 2023 / 10-740-36324 (Трајање обуке 26.06. 2023. до 31.08.2023. Сертификат издат 15.09.2023.)
- „Једанаеста Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи” одржана 25. 10. 2023. године. Фондација Темпус
- Унапређивање система дигитализације у образовању, обука ЗУОВ, на платформи: Пасош за учење-ШКОЛЕ; дана октобар 14, 2023, 8 сати/бодова стручног усавршавања
- Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију,
- Фондација Темпус, ЗУОВ каталогски број 195, Компетенције К 3, Приоритетна област П1, 8 сати, 5.12.2023. Гимназија Смедерево
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.



ДАНИЈЕЛА ПЕТРОВИЋ

- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

СВЕТЛАНА МАНЏУКОВИЋ

- " Формативно оцењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске" кат.бр 573, К2,ПЗ, бодова 8,дана 25.11.2023. РЦ Смедерево
- Вебинар:
- "Предузетништво кроз СТЕМ.Учим бити предузетник!" дана 7.9.2023.бода 2 БРЗ обука
- "Моје дете и наука:Како представити деци науку?" СТЕМ ,дана 21.12.2023., 2 бода
- Обука за прегледаче на завршном испиту 2023
- Certificate of Participation -IUPAC Teacher Survey on Green and Sustainable Partical 6.11.2023.
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

РАДОСЛАВ ПАНТИЋ

НАЗИВ СЕМИНАРА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	ДАТУМ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА
12. симпозијум Математика и примене, секција Математика и информатика у образовању 1778-4/2022		8	3.12.2022. Математички факултет у Београду (уверење је стигло 2.12.2023.)
13. симпозијум Математика и примене, секција Математика и информатика у образовању		8	2.12.2023. Математички факултет у Београду (уверење није стигло)
Геогембра – геометрија и алгебра у 2Д и 3Д (Образовно креативни центар)	К2 Р6	16	4-17.12.2023. Предавања на даљину (уверење није стигло)

- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

ЂУРЂЕВИЋ МАРИЈА

- „Развојем емпатије до школске демократије“,К3, К6, К9, К17, К23, 8 бодова, 25.11.2023. ОШ „Сава Ковачевић“, Михајловац.
- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

СТОЈКОВИЋ МИРОСЛАВ

- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

ВЕРА КАЦАРЕВИЋ

- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

МИЛИЦА ВУЗИЋ

- Учесник Стручног већа, Учествовање у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

**Олгица Спасић**

- Слушалац –угледни час Александра Љубисављевић–19.09.2023.–1 бод
- Председник стручног већа, учествоваће у активностима Стручног већа, 2 бода, 1.9.2023. до 29.12.2023.год.

Председник Стручног већа природних наука Олгица Спасић

7.5. Извештај о стручном усавршавању наставника текстилне струке

Усвојени план стручног усавршавања наставника у школској 2023/2024. години је делимично реализован. Гордана Филиповић је савладала обуку наставника у области заштите потрошача у трајању од 8 сати.

Гордана Филиповић је такође учествовала 21.12.2023. г. на STEM вебинару на тему: “Моје дете и наука: Како представити деци науку”

Интерно стручно усавршавање је такође делимично реализовано кроз текуће активности у школи.

Весна Јовановић – вођење састанка Стручног већа, слушалац излагања Гордане Филиповић са вебинара “Моје дете и наука: Како представити деци науку“. Тематски дан, изложба радова у школи.

Председник Стручног већа: Весна Јовановић

7.6. Извештај о стручном усавршавању наставника ветеринарске струке**СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (НЕАКРЕДИТОВАНО) 2023/24.**

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Обука за запослене – Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16	14.09.2023.

* Не постоји прописан број сати, али презентовање ових активности улази у стручно усавршавање у установи.

Гордана Трајковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк.2023/24.

Име и презиме: Сузана Ђорђевић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк.2023/24.

Име и презиме: Слободан Стојковић (колега нема лиценцу)

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	предсеник	5	шк.2023/24.

Име и презиме: Драган Стаменковић

**СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.**

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк. 2023/24.

Име и презиме: Гордана Трајковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк. 2023/24.

Име и презиме: Миодраг Живковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк. 2023/24.

Име и презиме: Душан Трајковић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк. 2023/24.

Име и презиме: Драгана Дракулић

СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 2023/24.

АКТИВНОСТ	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Стручни актив	учесник	2	шк. 2023/24.

Име и презиме: Нела Маричић

7.7. Извештај о стручном усавршавању стручног већа прехрамбене струке

Јелена Вукашиновић

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ И СТРУЧНИ СКУПОВИ ИЗ КАТАЛОГА

НАЗИВ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО И ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту и основном образовању бр.реш. 610-00-00527/2021-07	К2	8	7. 6. 2023. ЗУОВ на даљину
Унапређивање система дигитализације у образовању бр. реш. 146/2023	К2, К19, П6	8	15. 10. 2023. ЗУОВ на даљину
„Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, код 1032	П3	3 дана	22 – 24. 10. 2023. Врњачка Бања
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ код 645	П3	2 дана	25 – 26. 10. 2023.
УКУПНО		16	

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА

НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА, ТРИБИНЕ, ВЕБИНАРА...	БРОЈ САТИ	ДАТУМ И МЕСТО
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране		17 – 19. 11. 2023. Брзеће
УКУПНО		



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма „Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Излагач	8	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању – акредитован семинар, онлајн	Излагач	8	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Излагач	8	26. 10. 2023.
„Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, Врњачка Бања	Излагач	8	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни скуп, онлајн	Излагач	8	26. 10. 2023.
Стручна посета – Водовод Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – Нова исхрана Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију „Пословни изазов“, Крагујевац	Излагач	8	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Излагач	8	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – „Воћар“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Стручна посета – „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих	Излагач	8	29. 12. 2023.
	Укупно	74	

БРАТИСЛАВА МИЛЕТИЋ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ И СТРУЧНИ СКУПОВИ ИЗ КАТАЛОГА

НАЗИВ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО И ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у Фондације Темпус кат. бр. 758	К2, К6, К9, К15, К19, К23, П6	10	14 – 30.11. 2023. на даљину
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења код 5202, бр.реш. 153-02-00027/ 2017-07	К1, К2	24	4.12.- 24.12.2023. ЗУОВ на даљину
„Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, код 1032	П3	3 дана	22 – 24. 10. 2023. Врњачка Бања
УКУПНО		34	



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма „Girls Go Cirkular“ у организацији Достигнућа младих	Излагач	8	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању – акредитован семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Излагач	8	26. 10. 2023.
„Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, Врњачка Бања	Излагач	8	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни скуп, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Стручна посета – Водовод Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – Нова исхрана Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију „Пословни изазов“, Крагујевац	Излагач	8	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Излагач	8	6. 12. 2023.
Стручна посета – „Воћар“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Стручна посета – „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Cirkular у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
	Укупно	56	

НАТАША ИВАНЧЕВИЋ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ И СТРУЧНИ СКУПОВИ ИЗ КАТАЛОГА

НАЗИВ СЕМИНАРА/СТРУЧНОГ СКУПА И КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ПРИОРИТЕТИ	БРОЈ БОДОВА	МЕСТО И ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења код 5202, бр.реш. 153-02-00027/ 2017-07	K1, K2	24	4.12.- 24.12.2023. ЗУОВ на даљину
УКУПНО		24	

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма „Girls Go Cirkular“ у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању – акредитован семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
„Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, Врњачка Бања	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни скуп, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Стручна посета – Водовод Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – Нова исхрана Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.



Текстилно-технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“ СМЕДЕРЕВО

Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију ,,Пословни изазов“, Крагујевац	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета - „Воћар“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Стручна посета - „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
	Укупно	26	

МИРЈАНА ПОПОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма ,, Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању - акредитован семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
,,Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп - конференција, Врњачка Бања	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни скуп, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Стручна посета - Водовод Смедерево	Излагач	8	6. 12. 2023.
Стручна посета - Нова исхрана Смедерево	Излагач	8	6. 12. 2023.
Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију ,,Пословни изазов“, Крагујевац	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета - „Воћар“ Смедеревска Паланка	Излагач	8	29. 12. 2023.
Стручна посета - „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Излагач	8	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
	Укупно	50	

СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма ,, Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању - акредитован семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.



Текстилно–технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ“ СМЕДЕРЕВО

,,Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, Врњачка Бања	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни акуп, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Стручна посета – Водовод Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – Нова исхрана Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију „Пословни изазов“, Крагујевац	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – „Воћар“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Стручна посета – „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
	Укупно	26	

ЦАЈА ЈОВАНОВИЋ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма „, Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању – акредитован семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
,,Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, Врњачка Бања	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни акуп, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Стручна посета – Водовод Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – Нова исхрана Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију „Пословни изазов“, Крагујевац	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – „Воћар“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Стручна посета – „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
	Укупно	26	



РАДМИЛА ПЕТРОВИЋ КАРАПАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

	ВРСТА АНГАЖМАНА У ОКВИРУ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	ДАТУМ
Презентација програма „Girls Go Circular“ у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Унапређивање система дигитализације у образовању – акредитован семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Презентација програма Финансијска писменост у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
„Како до предузимљиве учионице“ Достигнућа младих акредитован стручни скуп – конференција, Врњачка Бања	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Euroguidance конференција „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“ акредитован стручни скуп, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	26. 10. 2023.
Стручна посета – Водовод Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – Нова исхрана Смедерево	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Извештај са Регионалног такмичења за централну Србију „Пословни изазов“, Крагујевац	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Скупштина Удружења средњих школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, Брзеће	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе у организацији Фондације Темпус, акредитовани семинар, онлајн	Присуство Учешће у дискусији	2	6. 12. 2023.
Стручна посета – „Воћар“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Стручна посета – „Паланачки кисељак“ Смедеревска Паланка	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
Извештај о реализацији програма Girls Go Circular у организацији Достигнућа младих	Присуство Учешће у дискусији	2	29. 12. 2023.
	Укупно	26	

У Смедереву, фебруар 2024. године, ВД директора, Драган Стаменковић